様式第５号（第１５条関係）

財　　産　　管　　理　　台　　帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区名（集落名） | | | 事業実施年度　　　　　　　　　　　　　　　　　　年度 | | | | 交付された補助金名 | | | | | | | | |
| 事業の内容 | | | | | 工期 | | 経費の配分 | | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘  要 |
| 実施  年度 | 事業実施主体 | 工種  構造  施設  区分 | 施工  箇所  又は  設置  場所 | 事業量 | 着工  年月日 | 竣工  年月日 | 総事業費 | 負担区分 | | | 耐用  年数 | 処分  制限年月日 | 承認  年月日 | 処分の  内容 |
| 県費  補助金 | 市町  村費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）１　処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。

　　　　２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。

　　　　３　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権者の名称又は交付金返還額を記入すること。

　　　　４　この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台

帳に代えることができる。