

様式第2号(第12条関係)

文書ファイル管理簿

文 書 分 類			文 書 フ ァ イ ル 名	作成 年(度)	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存 場所	簿 冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
大分類	中分類	小分類									
公安委員会	文書	情報公開・個人 情報保護	情報公開不服等申立関係	H 27	10 年	38 .3.31	引継	総務課	27 .4.1	28 .4.1	紙
公安委員会	文書	情報公開・個人 情報保護	情報公開等請求関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	総務課	26 .4.1	27 .4.1	紙
公安委員会	文書	管 理	文書ファイル管理簿		毎年度			共有フォルダ			電磁的記録