

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		警察学校			令和6年					
										係(課)		副校長								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H10	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H11	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H14	30 年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H20	30 年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H21	30 年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H22	30 年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H23	30 年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H24	30 年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙			
A	0	0	0	3	令	達	台	帳		H25	30 年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙			
A	0	2	0	2	事	務	概	況	綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙			
A	0	2	0	2	事	務	概	況	綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙			
A	0	2	0	2	事	務	概	況	綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙			
A	0	2	0	4	事	務	引	継	関	係	綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙	
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	副校長キャビ		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	副校長キャビ		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	副校長キャビ		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	副校長キャビ		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	副校長キャビ		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人	事	異	動	通	知	書	綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	副校長キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	副校長キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	副校長キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	副校長キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	副校長キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	副校長キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	副校長キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H01	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	副校長キャビ		H16.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	副校長キャビ		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	副校長キャビ		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	副校長キャビ		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	副校長キャビ		H20.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	副校長キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	副校長キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	副校長キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	副校長キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	副校長キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	副校長キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	副校長キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	0	0	1	所属長訓戒等処分台帳	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	副校長キャビ		H16.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	副校長キャビ		H17.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	副校長キャビ		H18.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	副校長キャビ		H19.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	副校長キャビ		H20.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	3	2	0	1	表彰台帳	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	副校長キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	副校長キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	副校長キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	副校長キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	副校長キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	副校長キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	副校長キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		職員退職まで保存 年		廃棄	副校長キャビ			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	副校長キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		警察学校			令和6年		
										係(課)		総務係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	1	法令綴					H11	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H12	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H13	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H14	30 年	R14.12.31	廃棄	新寮倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H15	30 年	R15.12.31	廃棄	新寮倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H16	30 年	R16.12.31	廃棄	新寮倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H17	30 年	R17.12.31	廃棄	新寮倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H18	30 年	R18.12.31	廃棄	新寮倉庫		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H19	30 年	R19.12.31	廃棄	新寮倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H20	30 年	R20.12.31	廃棄	新寮倉庫		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H21	30 年	R21.12.31	廃棄	新寮倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					R01	30 年	R31.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					R02	30 年	R32.12.31	廃棄	新寮倉庫	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					R03	30 年	R33.12.31	廃棄	新寮倉庫	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					R04	30 年	R34.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					R05	30 年	R35.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S62	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S63	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					H01	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					H02	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					H04	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					H05	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					H06	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	新寮倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	新寮倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	新寮倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	新寮倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	新寮倉庫		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	新寮倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	新寮倉庫		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	新寮倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	新寮倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	新寮倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	新寮倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	新寮倉庫	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	新寮倉庫	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	新寮倉庫	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S58	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S61	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S63	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H01	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	新寮倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	新寮倉庫		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	新寮倉庫		H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	新寮倉庫		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	新寮倉庫		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	新寮倉庫		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	新寮倉庫		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	新寮倉庫		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	新寮倉庫		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	新寮倉庫		H24.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	新寮倉庫	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	新寮倉庫	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	新寮倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	新寮倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	新寮倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	新寮倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	新寮倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	総務係キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新	年	廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	総務係キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	総務係キャビ	R06.01.01	R07.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)										所 属	警察学校			令和6年	
										係(課)	総務係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	0	0	0	1	法令綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子		
A	0	0	0	1	法令綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子		
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子		
A	0	0	0	2	令達文書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子		
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子		
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子		
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子		
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子		