

文書ファイル管理簿

					所属	外事課			令和5年			
						係(課)	管理官					
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A0002	令達文書綴				H26	30年	R26.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A0002	令達文書綴				H27	30年	R27.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A0002	令達文書綴				H28	30年	R28.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A0002	令達文書綴				H29	30年	R29.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A0002	令達文書綴				H30	30年	R30.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A0002	令達文書綴				R01	30年	R31.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A0002	令達文書綴				R02	30年	R32.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A0002	令達文書綴				R03	30年	R33.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A0002	令達文書綴				R04	30年	R34.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A0002	令達文書綴				R05	30年	R35.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H25	30年	R25.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H26	30年	R26.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H27	30年	R27.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H28	30年	R28.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H29	30年	R29.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A0107	例規通達綴				H26	10年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A0107	例規通達綴				H27	10年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A0107	例規通達綴				H28	10年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A0107	例規通達綴				H29	10年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A0108	一般通達綴				R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A0108	一般通達綴				R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A0108	一般通達綴				R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A0108	一般通達綴				R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		年			共有フォルダー			データ
A	0	2	0	9	苦情処理関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	2	秘密文書		年		廃棄	外事課キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	2	0	1	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	2	0	1	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	2	0	1	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	2	0	1	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H30	業務終了後 3年		廃棄	外事課キャビネット	H30.01.01		紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H26	10年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H28	10年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H29	10年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H30	10年	R10.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R01	10年	R11.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R02	10年	R12.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R03	10年	R13.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R04	10年	R14.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R05	10年	R15.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	2	1	7	副本綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R01	10年	R11.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R02	10年	R12.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R03	10年	R13.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R04	10年	R14.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R05	10年	R15.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	3	9	捜査関係事項照会システム発件簿	H27	10年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	4	0	告訴(発)事件綴	R03	10年	R13.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		外事課			令和5年							
					係(課)		国テロ係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
㊦	0	0	0	1	情報関係					R03	3年	R06.12.31	廃棄	国テロ係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
㊦	0	0	0	1	情報関係					R04	3年	R07.12.31	廃棄	国テロ係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	0	0	0	1	情報関係					R05	3年	R08.12.31	廃棄	国テロ係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
㊦	0	1	0	2	執務資料					H28	10年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料					R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料					R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料					R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料					R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料					R05	5年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
㊦	0	1	0	4	執務資料					R03	3年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
㊦	0	1	0	4	執務資料					R04	3年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	0	1	0	4	執務資料					R05	3年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		外事課			令和5年							
					係(課)		庶務係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	2	令達文書綴					H29	30年	R29.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					R01	30年	R31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					R02	30年	R32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿					R03	3年	R06.12.31	廃棄	共有フォルダ	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	2	0	1	文書受発件名簿					R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有フォルダ	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	2	0	1	文書受発件名簿					R05	3年	R08.12.31	廃棄	共有フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	データ

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属		外事課			令和5年							
					係(課)		第二係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
㊦	2	0	0	1	業務管理					R05	5年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01		電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01		電子

文書ファイル管理簿

					所属	外事課			令和5年				
						係(課)	第二係						
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	4	0	1	会議関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	S60	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H04	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H05	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H06	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H07	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H08	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H09	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H10	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H11	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H13	30年	R13.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H14.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H14	30年	R14.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H15.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H15	30年	R15.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H16.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H16	30年	R16.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H17.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H19	30年	R19.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H20.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H21	30年	R21.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H22.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H23	30年	R23.12.31	廃棄	外事課キャビネット		H24.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H24	30年	R24.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
Ⓕ	0	0	0	1	情報関係	R03	3年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
Ⓕ	0	0	0	1	情報関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Ⓕ	0	0	0	1	情報関係	R05	3年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
Ⓕ	1	0	0	3	事件関係	R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
Ⓕ	1	0	0	3	事件関係	R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
Ⓕ	1	0	0	3	事件関係	R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
Ⓕ	1	0	0	3	事件関係	R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Ⓕ	1	0	0	3	事件関係	R05	5年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
㊦	1	0	0	4	事件関係	R03	3年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
㊦	1	0	0	4	事件関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	1	0	0	4	事件関係	R05	3年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
㊦	2	0	0	1	業務管理	R01	5年	R06.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
㊦	2	0	0	1	業務管理	R02	5年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
㊦	2	0	0	1	業務管理	R03	5年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
㊦	2	0	0	1	業務管理	R04	5年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙