

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属		外事課			
							係(課)	次席	令和4年度	保存期間の起算日	媒体の種類別	
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H26	30年	R27.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H27	30年	R28.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H28	30年	R29.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H25	10年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H26	10年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H27	10年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H28	10年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 5	本庁管区通達等綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビ			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビ			紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで 年		廃棄	管理官キャビ			紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビ			紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	外事課			令和4年度				
						第二係							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	外国テ共有キャビ	R03.04.01		紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R03	完結後 5年		廃棄	外国テ共有キャビ	R03.04.01		紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		外 事 課			令和4年度							
					係(課)		特別捜査係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴					R03	業務終了後 1年		廃棄	米子署キャビネット	R03.04.01		紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴					R04	業務終了後 1年		廃棄	米子署キャビネット	R04.04.01		紙

文書ファイル管理簿

					所 属		外 事 課			令和4年度							
					係(課)		庶務係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30年	R30.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R01	30年	R32.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R01	10年	R12.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後	5年		庶務係キャビネット			紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙