

文書ファイル管理簿

					所 属	交通企画課			令和4年度				
					係(課)	課長・次席							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R02	解除後1年	年		廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01		紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R03	解除後1年	年		廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01		紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで	年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴		3年		廃棄	課長・管理官キャビネット			紙	
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H29	5年	R05.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	交通企画課			令和4年度								
					係(課)	総務係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	総務係キャビネット			紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
P	1	0	0	6	安全運転管理者講習受講申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	交通企画課			令和4年度	
									係(課)	企画安全・分析・安全教育				
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年			共有フォルダ			電磁的記録	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
P	1	1	0	1	地域交通安全活動推進委員名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
P	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
P	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙