

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	交通指導課			令和5年度					
						管理官								
編集区分					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類		
A	0	2	0	6		文書ファイル管理簿		毎年度更新 年		共有フォルダ			電磁的記録	
A	0	2	1	5	R01	文書廃棄・移管簿		5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	R02	文書廃棄・移管簿		5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	R03	文書廃棄・移管簿		5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	R04	文書廃棄・移管簿		5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	R05	文書廃棄・移管簿		5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	1		健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビ			紙
A	2	0	0	5	R03	人事評価書(所属保管分)		3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	R04	人事評価書(所属保管分)		3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	R05	人事評価書(所属保管分)		3年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	2	0	3	R03	サポートシート綴		3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	3	R04	サポートシート綴		3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	2	R05	運転日誌		1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	R05	日常点検記録簿		1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	8	R01	アクセス権者名簿		5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	1	8	R02	アクセス権者名簿		5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	1	8	R03	アクセス権者名簿		5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	8	R04	アクセス権者名簿		5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	8	R05	アクセス権者名簿		5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	2	5	R01	外部記録媒体利用(持出)管理簿		5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	2	5	R02	外部記録媒体利用(持出)管理簿		5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	2	5	R03	外部記録媒体利用(持出)管理簿		5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	2	5	R04	外部記録媒体利用(持出)管理簿		5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.02	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.03	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.04	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	交通指導課			令和5年度				
					係(課)	通告センター							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	交通指導課			令和5年度			
						係(課)	指導取締・駐車対策					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 1 0 2 5	現金出納簿				H26	10年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H27	10年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H28	10年	R09.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H29	10年	R10.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H30	10年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				R01	10年	R12.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				R02	10年	R13.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				R03	10年	R14.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				R04	10年	R15.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				R05	10年	R16.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書				R01	5年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書				R02	5年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書				R03	5年	R09.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書				R04	5年	R10.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 6	現金領収証書				R05	5年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 7	現金出納払込領収証綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 3 0	出納員管理口座受払簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 3 0	出納員管理口座受払簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 3 0	出納員管理口座受払簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	0	3	0	出納員管理口座受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	0	出納員管理口座受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
Q	4	0	0	2	法人登録(更新)申請書	R05	3年	R09.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
Q	4	0	0	4	登録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
C	1	0	0	2	予算要求書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R05	5年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
Q	4	0	1	5	駐車監視員活動ガイドライン改定検討簿綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		交通指導課			令和5年度				
					係(課)		事故事件係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	0	3	出力資料管理簿		R03	業務終了後 5年		廃棄	事故係キャビネット	R03.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿		R04	業務終了後 5年		廃棄	事故係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿		R05	業務終了後 5年		廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴		R05	1年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴		R03	5年	R09.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴		R04	5年	R10.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴		R05	5年	R11.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿		R01	5年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿		R02	5年	R08.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿		R03	5年	R09.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿		R04	5年	R10.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿		R05	5年	R11.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴		R05	1年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴		R05	業務終了後 1年		廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01		紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴		R05	1年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙