

文書ファイル管理簿

					所 属	科学捜査研究所			令和5年度								
					係(課)	所長											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	所長キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)				R04	3年	R08.03.31	廃棄	所長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)				R05	3年	R09.03.31	廃棄	所長キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	

文書ファイル管理簿

					所 属		科学捜査研究所			令和5年度							
					係(課)		次席										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			科捜研共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿			在勤中保存	廃棄	次席キャビ			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴			解除後 1年	廃棄	次席キャビ			紙
A	1	4	2	0	manifest綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	0	manifest綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	manifest綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	manifest綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	manifest綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード			在勤中保存	廃棄	次席キャビ			紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴			異動後 1年	廃棄	次席キャビ			紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R04		更新後 1年	廃棄	事務キャビ	R04.04.01		紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存		廃棄	次席キャビ			紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		在勤中保存		廃棄	次席キャビ			紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		科学捜査研究所			令和5年度							
					係(課)		法医科										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後	5年					廃棄	法医キャビ	H31.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後	5年					廃棄	法医キャビ	R02.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後	5年					廃棄	法医キャビ	R03.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後	5年					廃棄	法医キャビ	R04.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後	5年					廃棄	法医キャビ	R05.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後	5年					廃棄	法医キャビ	R04.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿		完結後	3年					廃棄				紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	法医キャビ	H31.04.01	R02.04.01			紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	法医キャビ	H31.04.01	R02.04.01			紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	法医キャビ	R02.04.01	R03.04.01			紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	法医キャビ	R03.04.01	R04.04.01			紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	法医キャビ	R04.04.01	R05.04.01			紙	

文書ファイル管理簿

					所 属		科学捜査研究所			令和5年度							
					係(課)		文書心理科										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	文心キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	文心キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	文心キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	文心キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙