

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	少年・人身安全対策課			令和5年度		
							係(課)	共有					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	H30	10年	R11.03.31	廃棄	少人課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	H30	10年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R01	10年	R12.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R01	10年	R12.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R02	10年	R13.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R02	10年	R13.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R03	10年	R14.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R03	10年	R14.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R04	10年	R15.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R04	10年	R15.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R05	10年	R16.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達	R05	10年	R16.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R01	5年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R02	5年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達	R03	5年	R09.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R04	5年	R10.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R05	5年	R11.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達	R03	3年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達	R04	3年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達	R05	3年	R09.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達	R05	1年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	少人課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	少人課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	R05	1年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R03	5年	R09.04.01	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R03	10年	R14.04.01	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	少年・人身安全対策課			令和5年度	
							係(課)	次席				
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	1	0	1		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	0	0	5	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	6		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	7	0	2		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	6	0	5	R01	完結後 5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	6	0	5	R02	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	0	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	少年・人身安全対策課			令和5年度				
						係(課)	少年企画						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	2	0	7	大学生ボランティア関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		少年・人身安全対策課			令和5年度							
					係(課)		東部少年サポートセンター										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	4	0	3						R05	1年	R07.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	東部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6						R02	5年	R08.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6						R03	5年	R09.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6						R04	5年	R10.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6						R05	5年	R11.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	東部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7						R02	5年	R08.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7						R03	5年	R09.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7						R04	5年	R10.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7						R05	5年	R11.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	東部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8						R02	5年	R08.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8						R03	5年	R09.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8						R04	5年	R10.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8						R05	5年	R11.03.31	廃棄	東部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	少年・人身安全対策課			令和5年度				
						係(課)	西部少年サポートセンター						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙