

文書ファイル管理簿

					所 属	サイバー犯罪対策課			令和5年度								
					係(課)	課長											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R05	3年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	サイバー犯罪対策課			令和5年度					
						係(課)	次席							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年	廃棄	次席キャビネット				紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴		解除後1年保存	年	廃棄	次席キャビネット				紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存	年		次席キャビネット			紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		<small>認定解除の翌年から起算して5年保存</small> 5年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴		任用中保存5年		廃棄	次席キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所属	サイバー犯罪対策課			令和5年度				
						係(課)	対策・捜査・解析						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 1 0 6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	文書倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	7	通知等級	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	年		共有フォルダ			電磁的記録
A	2	3	0	4	警備装備品等現在簿		不要後5年	年		サ課キャビネット			紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿綴		完結後5年保存	年		キャビネット			紙
A	4	0	1	6	送付書受領書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書受領書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体・管理点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙