

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和7年		
							係(課)	次席					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R07	3 年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	情報サーバ	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	情報サーバ	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	情報サーバ	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	情報サーバ	R06.01.01	R07.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	情報サーバ	R07.01.01	R08.01.01	データ
A	1	2	0	2	秘密文書		年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R07	30 年	R37.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿						所 属	会計課			令和7年								
						係(課)	次席											
編 集 区 分						フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	2		分掌指定簿					H30	30 年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R01	30 年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R02	30 年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R03	30 年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R04	30 年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R05	30 年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R06	30 年	R36.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2		分掌指定簿					R07	30 年	R37.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	2	8	0	1		個人情報取扱事務登録簿						取扱事務廃止後 5 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	2	0	3		表彰関係綴					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3		表彰関係綴					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3		表彰関係綴					R07	3 年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
C	0	0	0	1		捜査関係事項照会綴					H28	10 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	3		事務引継関係綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	3	1	0	2		警察事故防止指導推進簿					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	次席(庶務関係)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H21.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	次席(庶務関係)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H18.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	次席(庶務関係)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和7年		
							係(課)	次席(庶務関係)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年(度)更新 年			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R07	3 年	R10.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（電子文書）							所 属	会計課			令和7年		
							係(課)	次席(庶務関係)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和7年		
							係(課)	管財係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
C	5	1	0	5	巡視日誌	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	庁舎管理係 キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
C	5	1	0	6	入庁証貸与・返納関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	庁舎管理係 キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
C	5	1	0	7	IDカード貸与・返納関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	庁舎管理係 キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
C	5	1	0	8	入庁証等紛失(損傷)関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	庁舎管理係 キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
C	5	1	0	9	自衛消防隊関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	庁舎管理係 キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
C	5	1	1	2	庁舎管理関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	庁舎管理係 キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	給与・厚生係(警務課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和7年			
										係(課)	給与・厚生係(監察課)						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)					R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)					R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)					R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)					R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)					R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)					R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)					R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)					R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)					R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)					R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)					R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)					R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)					R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)					R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)					R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	給与・厚生係(生活安全企画課)				
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和7年		
							係(課)	給与・厚生係(刑事企画課)					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和7年	
								係(課)	給与・厚生係(交通企画課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	1	0	3	4	代休日指定簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和7年	
										係(課)	給与・厚生係(警備第一課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙		
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙		
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙		
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙		
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙		
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙		
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙		
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙		
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙		
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙		
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙		
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙		
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙		
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙		
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	会計課キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和7年		
							係(課)	給与・厚生係(警備第二課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙