

文書ファイル管理簿

					所 属		監察課			令和4年度								
					係(課)		次席											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿						在勤中保存	年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	4	0	2	運転日誌					R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴						在勤中保存	年		廃棄	次席キャビ			紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴					R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	3	0	0	6	監察関係綴						解除後10年	3年		廃棄	次席キャビ			紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和4年度			
						係(課)	訟務・監察					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A0106	例規通達綴				H29	30年	R30.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A0106	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0107	例規通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A0107	例規通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0107	一般通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0107	一般通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0107	一般通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0107	一般通達綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0107	一般通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0108	一般通達綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0109	一般通達綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0109	一般通達綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0110	一般通達綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0115	通知等綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0115	通知等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0115	通知等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0115	通知等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
E	0	0	0	1	総合監察関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
E	0	0	0	1	総合監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
E	0	0	0	1	総合監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和3年度			
						係(課)	留置管理室					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 1 0 8	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 7	通知等綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 4 7	教養・訓練実施結果綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
E 2 0 4 7	教養・訓練実施結果綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 0 4 7	教養・訓練実施結果綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 4 8	非常訓練関係綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 5 1	実地監査関係綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
E 2 0 5 1	実地監査関係綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 0 5 1	実地監査関係綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 5 2	監察・巡察関係綴				R02	3年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
E 2 0 5 2	監察・巡察関係綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 0 5 2	監察・巡察関係綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				H29	6年	R06.03.31	廃棄	キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				H30	6年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R01	6年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R02	6年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R03	6年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係	R04	6年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和4年度				
						係(課)	庶務係						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	地下倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 4 1 6	国有物品関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 2 1	国有物品関係綴					R04	1 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 2 2	報償物品等購入伺綴					H30	5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R02	認定解除後 5 年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R03	認定解除後 5 年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R04	認定解除後 5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R04	認定解除後 5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					H30	認定解除後 5 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R04	認定解除後 5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)					R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)					R03	認定解除後 5 年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)					R04	認定解除後 5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届						認定解除後 5 年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿					H30	5 年	R06.03.31	廃棄	地下倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿					H30	5 年	R06.03.31	廃棄	地下倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙