

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和5年				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	0	2	事務概要綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概要綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概要綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	次席キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	次席キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	2	秘密文書		各文書の保存期間による 年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	次席キャビ		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	次席キャビ		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	次席キャビ		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	次席キャビ		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	次席キャビ		H19.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	次席キャビ		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビ		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビ		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビ		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビ		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H01	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H03	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H04	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H06	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H08	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H12	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30年	R16.12.31	廃棄	次席キャビ		H17.01.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30年	R17.12.31	廃棄	次席キャビ		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30年	R18.12.31	廃棄	次席キャビ		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビ		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビ		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		職員退職まで保存 年		廃棄	表彰係キャビ			紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和5年			
						係(課)	留置管理室					
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A0106	例規通達綴				H06	30年	R13.12.31	廃棄	キャビネット		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H08	30年	R13.12.31	廃棄	キャビネット		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H11	30年	R13.12.31	廃棄	キャビネット		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H16	30年	R16.12.31	廃棄	キャビネット		H17.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H19	30年	R19.12.31	廃棄	キャビネット		H20.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H20	30年	R20.12.31	廃棄	キャビネット		H21.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H23	30年	R23.12.31	廃棄	キャビネット		H24.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H24	30年	R24.12.31	廃棄	キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H25	30年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H26	30年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A0106	例規通達綴				H30	30年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A0108	一般通達綴				R01	5年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A0109	一般通達綴				R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A0115	通知等綴				R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A0208	苦情取扱簿				R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A0208	苦情取扱簿				R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A0208	苦情取扱簿				R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A0301	教養・執務資料綴				R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A0301	教養・執務資料綴				R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A0301	教養・執務資料綴				R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A0401	会議関係綴				R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H12	30年	R13.12.31	廃棄	キャビネット		H14.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H13	30年	R13.12.31	廃棄	キャビネット		H14.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H14	30年	R14.12.31	廃棄	キャビネット		H15.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H15	30年	R15.12.31	廃棄	キャビネット		H16.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H16	30年	R16.12.31	廃棄	キャビネット		H17.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H17	30年	R17.12.31	廃棄	キャビネット		H18.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H18	30年	R18.12.31	廃棄	キャビネット		H19.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H19	30年	R19.12.31	廃棄	キャビネット		H20.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H20	30年	R20.12.31	廃棄	キャビネット		H21.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H21	30年	R21.12.31	廃棄	キャビネット		H22.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H22	30年	R22.12.31	廃棄	キャビネット		H23.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H23	30年	R23.12.31	廃棄	キャビネット		H24.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H24	30年	R24.12.31	廃棄	キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H25	30年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H26	30年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H27	30年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H28	30年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H29	30年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	H30	30年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	R01	30年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	R02	30年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	R03	30年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
E	2	0	0	1	留置施設管理台帳	R04	30年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	H26	10年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	H27	10年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	H28	10年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	H29	10年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	H30	10年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	R01	10年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	R02	10年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	R03	10年	R13.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	0	2	留置施設管理台帳	R05	10年	R15.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	3	留置担当官等名簿綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	0	3	留置担当官等名簿綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	3	留置担当官等名簿綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	6	留置関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	0	6	留置関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	6	留置関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	7	留置関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	8	留置施設の予算・施設運営関係	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	0	8	留置施設の予算・施設運営関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	8	留置施設の予算・施設運営関係	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	0	9	指導巡視関係	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
E	2	0	0	9	指導巡視関係	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	0	9	指導巡視関係	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	R01	5年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	R03	5年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	R04	5年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	R05	5年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	1	5	統計綴(留置関係)	R05	1年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	1	6	委託留置関係	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
E	2	0	1	9	選挙関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	R03	3年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	R04	3年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	R05	3年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	5	5	留置情報照会綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	2	0	5	6	留置情報登録綴	R04	2年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	2	0	5	6	留置情報登録綴	R05	2年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
E	2	1	0	1	護送計画関係	R05	1年	R06.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		監察課			令和5年							
					係(課)		訟務・監察係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	1	法令綴					S58	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					S59	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					S60	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					S61	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					S62	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					S63	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H04	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H06	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H08	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H11	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H12	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H13	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H14	30年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H15	30年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H16	30年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H17	30年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H18	30年	R18.12.31	廃棄	文書倉庫		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H19	30年	R19.12.31	廃棄	文書倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H20	30年	R20.12.31	廃棄	文書倉庫		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H21	30年	R21.12.31	廃棄	文書倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S57	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴					S60	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	0	0	2	令達文書綴	S61	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S63	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	文書倉庫		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	文書倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	文書倉庫		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	文書倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	文書倉庫		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S29	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S37	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H15.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H17.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R01	10年	R11.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R02	10年	R12.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R03	10年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R14.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R05	10年	R15.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S38	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S42	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S43	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S44	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S45	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S46	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S47	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S49	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S50	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S51	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S52	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S53	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A0106	例規通達綴	S55	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	S57	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	S61	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	S63	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H19.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H20.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H22.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H23.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		H24.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A0106	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 1 0 6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	R01	10年	R11.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	R02	10年	R12.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	R03	10年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	R04	10年	R14.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	R05	10年	R15.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H29	5年	R04.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H29	3年	R02.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新	年		有ホルタ	電磁的記録		
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	監察サーバー	R03.01.01	R04.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監察サーバー	R04.01.01	R05.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	監察サーバー	R05.01.01	R06.01.01	電磁的記録
E	0	0	0	2	随時監察関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	0	0	2	随時監察関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	0	0	2	随時監察関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	1	0	5	懲戒等処分関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	0	1	0	5	懲戒等処分関係綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	1	0	5	懲戒等処分関係綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	1	0	5	懲戒等処分関係綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	2	0	1	職員事故(防止)関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	2	0	1	職員事故(防止)関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	2	0	1	職員事故(防止)関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	0	3	0	1	行政訴訟事件綴		訴訟終了後10年	年	廃棄	訟務・監察キャビ			紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	R01	10年	R11.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	R02	10年	R12.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
E	0	3	0	2	国賠事件綴	R03	10年	R13.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	R04	10年	R14.12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E	0	3	0	7	自動車事故等示談書綴		示談成立後10年	年	廃棄	訟務・監察キャビ			紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		監察課			令和5年							
					係(課)		訟務・監察係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	2	令達文書綴(主管外)	R05	30年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R15.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子				

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和5年				
						係(課)	表彰係						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
E	1	0	0	1	表彰台帳	S23	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S26	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S27	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S28	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S29	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S30	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S31	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S32	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S33	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S34	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S35	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S36	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S37	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S38	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S39	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S40	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S41	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S42	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S43	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S44	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S45	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S46	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
E	1	0	0	1	表彰台帳	S47	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S48	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S49	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S50	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S51	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S52	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S53	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S54	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S55	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S56	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S57	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S58	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S59	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S60	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S61	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S62	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S63	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H01	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H02	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H03	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H04	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H05	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H06	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H07	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
E	1	0	0	1	表彰台帳	H08	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H09	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H10	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H11	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H12	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H13	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H14	30年	R14.12.31	廃棄	表彰キャビ		H15.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H15	30年	R15.12.31	廃棄	表彰キャビ		H16.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H16	30年	R16.12.31	廃棄	表彰キャビ		H17.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H17	30年	R17.12.31	廃棄	表彰キャビ		H18.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H18	30年	R18.12.31	廃棄	表彰キャビ		H19.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H19	30年	R19.12.31	廃棄	表彰キャビ		H20.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H20	30年	R20.12.31	廃棄	表彰キャビ		H21.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H21	30年	R21.12.31	廃棄	表彰キャビ		H22.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H22	30年	R22.12.31	廃棄	表彰キャビ		H23.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H23	30年	R23.12.31	廃棄	表彰キャビ		H24.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H24	30年	R24.12.31	廃棄	表彰キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H25	30年	R25.12.31	廃棄	表彰キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H26	30年	R26.12.31	廃棄	表彰キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H27	30年	R27.12.31	廃棄	表彰キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H28	30年	R28.12.31	廃棄	表彰キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H29	30年	R29.12.31	廃棄	表彰キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H30	30年	R30.12.31	廃棄	表彰キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	R01	30年	R31.12.31	廃棄	表彰キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	R02	30年	R32.12.31	廃棄	表彰キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
E 1 0 0 1	表彰台帳				R03	30 年	R33.12.31	廃棄	表彰キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E 1 0 0 1	表彰台帳				R04	30 年	R34.12.31	廃棄	表彰キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E 1 0 0 1	表彰台帳				R05	30 年	R35.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E 1 0 0 3	メダル授与台帳				R03	3 年	R06.12.31	廃棄	表彰キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
E 1 0 0 3	メダル授与台帳				R04	3 年	R07.12.31	廃棄	表彰キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
E 1 0 0 3	メダル授与台帳				R05	3 年	R08.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H10	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H11	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H12	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H13	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H14	30 年	R14.12.31	廃棄	表彰キャビ		H15.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H15	30 年	R15.12.31	廃棄	表彰キャビ		H16.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H18	30 年	R18.12.31	廃棄	表彰キャビ		H19.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H19	30 年	R19.12.31	廃棄	表彰キャビ		H20.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H20	30 年	R20.12.31	廃棄	表彰キャビ		H21.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H21	30 年	R21.12.31	廃棄	表彰キャビ		H22.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H24	30 年	R24.12.31	廃棄	表彰キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
E 1 0 0 4	善行賞受賞台帳				H25	30 年	R25.12.31	廃棄	表彰キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S42	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S44	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S45	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S46	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S47	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S48	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E 1 0 0 5	職員顕彰関係綴				S49	30 年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S51	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S52	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S55	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S56	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S57	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S60	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	表彰キャビ		H14.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	表彰キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	表彰キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
E	1	0	0	6	表彰関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	1	0	0	7	ほう賞月報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	1	0	0	8	表彰通知書綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	1	1	0	1	栄典台帳		30年		廃棄	表彰キャビ			紙
E	1	1	0	2	生存者叙勲綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	1	1	0	3	死亡叙位叙勲綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	表彰キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
E	1	1	0	4	退職者業績記録書		該当事者死亡まで	年	廃棄	表彰キャビ			紙
E	1	1	0	5	功績調書(生存者叙勲)		該当事者死亡まで	年	廃棄	表彰キャビ			紙
E	1	1	0	6	功績調書(上局表彰)		該当事者死亡まで	年	廃棄	表彰キャビ			紙
E	1	1	0	7	功績調書(退職者表彰)		該当事者死亡まで	年	廃棄	表彰キャビ			紙

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和5年				
						係(課)	庶務係						
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R01	5年	R06.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R02	5年	R07.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5年	R08.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5年	R09.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5年	R10.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R01	5年	R06.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5年	R08.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R01	5年	R06.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R02	5年	R07.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5年	R08.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5年	R09.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5年	R10.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙