

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(総務課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | | | | | | | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(広報県民課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(会計課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | | | | | | | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(警務課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(人材育成課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|----------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(厚生課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | | 作成年 | | 保存期間 | | 所 属 | | 会計課 | | 令和5年度 | | | | | |
|------|---|---|---|---|------------|--|-----|----|------|-------|--------|--------|------------|------|-------|------|----------|--|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | | 総務係(情報管理課) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 満了後の措置 | | 保存場所 | | 簿冊作成日 | | 保存期間の起算日 | | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 1 | 5年 | R7 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 | .4.1 | R 2 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 2 | 5年 | R8 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 | .4.1 | R 3 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 3 | 5年 | R9 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 | .4.1 | R 4 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 4 | 5年 | R10 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 | .4.1 | R 5 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 5 | 5年 | R11 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 | .4.1 | R 6 | .4.1 | 紙 | | | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|----------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(監察課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 所 属 | 会 計 課 | | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(生活安全企画課) | | | | |
| | | | | | | | | | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 文書ファイル管理簿 | | | | | 所 属 | 会計課 | | | 令和5年度 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|------|----------------------|---|---|-------|------|---------|--------|------|-------|----------|-------|----------|----|--------|----------|----------|---|
| | | | | | 課(係) | 総務係(生活安全企画課(旧生活環境課)) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編 集 区 分 | | | | フ | ァ | イ | ル | 名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | | | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支 | 出 | 等 | 関 | 係 | 文 | 書 | 廃 | 棄 | 書 | R 1 | 5 年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 所 属 | 会 計 課 | | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|-----------------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(少年・人身安全対策課) | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | | | | | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5 年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5 年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5 年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5 年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5 年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 会計課 | | 令和5年度 | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|----------------|----------|----------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 総務係(サイバー犯罪対策課) | | | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 所 属 | 会 計 課 | | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|----------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(地域課) | | | | |
| | | | | | | | | | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 所 属 | 会 計 課 | | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|------------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(通信指令課) | | | | |
| | | | | | | | | | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(刑事企画課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 所属 | 会計課 | | 令和5年度 |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------|------|------------|--|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(捜査第一課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | | | | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|------------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(捜査第二課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | | | | | | | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 所 属 | 会 計 課 | | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|----------|--------|-----------------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(捜査第二課(旧組対)) | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | | | | | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(鑑識課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | | | | | | | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 所 属 | 会 計 課 | | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------------|----------|----------|-------|--|
| | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(科学捜査研究所) | | | | |
| | | | | | | | | | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | | 作成年 | 保存期間 | 所 属 | | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|-----|-----------|---------|--------|----------|------------|-------|--|
| | | | | | | | | | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 課(係) | 総務係(交通企画課) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(交通指導課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | | | | | 作成年 | | 保存期間 | | 所 属 | | 会計課 | | 令和5年度 | |
|---------|---|---|---|---|------------|--|--|--|--|-----|------|-----------|--------|--------|----------|------------|-------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | 課(係) | | 総務係(交通規制課) | | | |
| 編 集 区 分 | | | | | フ ァ イ ル 名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | 会計課 | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|------------|-----------|------|--------|----------|----------|---|
| | | | | | 課(係) | | 総務係(運転免許課) | | | | | | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 会計課 | | 令和5年度 | |
|------|---|---|---|---|------------|-----|------|-----------|--------|--------|----------|------------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | 総務係(交通機動隊) | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 会計課 | | 令和5年度 | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|----------------|----------|----------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 総務係(高速道路交通警察隊) | | | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | 所属 | | | | | 令和5年度 | | | |
|-------|---|---|---|---|------------|------|---------|-----------|------|--------|----------|------------|---|
| | | | | | 課(係) | | | | | 会計課 | | 総務係(警備第一課) | |
| ファイル名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 1 | 5年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 2 | 5年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 3 | 5年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 4 | 5年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R 5 | 5年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | | 作成年 | | 保存期間 | | 所 属 | | 会計課 | | 令和5年度 | | | | | |
|------|---|---|---|---|------------|--|-----|----|------|-------|--------|--------|------------|------|-------|------|----------|--|-------|--|
| | | | | | | | | | | | 課(係) | | 総務係(警備第二課) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 満了後の措置 | | 保存場所 | | 簿冊作成日 | | 保存期間の起算日 | | 媒体の種別 | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 1 | 5年 | R7 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 | .4.1 | R 2 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 2 | 5年 | R8 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 | .4.1 | R 3 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 3 | 5年 | R9 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 | .4.1 | R 4 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 4 | 5年 | R10 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 | .4.1 | R 5 | .4.1 | 紙 | | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | R 5 | 5年 | R11 | .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 | .4.1 | R 6 | .4.1 | 紙 | | | |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | | | | | 作成年 | | 保存期間 | | 所 属 | | 会計課 | | 令和5年度 | |
|---------|---|---|---|---|------------|--|--|--|--|-----|------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | 課(係) | | 総務係(外事課) | | | |
| 編 集 区 分 | | | | | フ ァ イ ル 名 | | | | | 作成年 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | 簿冊作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 1 | 5 年 | R7 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 1 .4.1 | R 2 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 2 | 5 年 | R8 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 2 .4.1 | R 3 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 3 | 5 年 | R9 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 3 .4.1 | R 4 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 4 | 5 年 | R10 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 4 .4.1 | R 5 .4.1 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | | | | | R 5 | 5 年 | R11 .3.31 | 廃棄 | 契約係キャビ | R 5 .4.1 | R 6 .4.1 | 紙 | | |