					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	正庇
					大 青 ノ デ 1 ル 官 垤 海			係(課)	旅費	、給与•厚生係	(総務課)	正 □ C II小 U	十
編	集		区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>年</sup>	正由
					ス 亩 ノ 丿 イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費	、給与·厚生係	(総務課)	力がし	广泛
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	上中
					文音 / / / / / · 官 垤 傳			係(課)	旅費、総	3与•厚生係(』	広報県民課)	-0 HV LL	<b>广</b> 及
編	集	Þ	<u>₹</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和5年	F 座
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳				係(課)	旅費、総	\$与•厚生係(A	広報県民課)	中 <b>6</b> 时处	上及
編	集	⊵	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 4	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 4	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5 4	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5 4	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 4	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5 4	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5 4	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 4	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5 4	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 4	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5 4	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 4	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5 4	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 4	— 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					立 聿 フ・	2 / i	レ 管 理 簿			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	F 由
					义 育 ノ )	7 7	日 生 得			係(課)	旅費、総	\$与·厚生係()	広報県民課)	ተ ዕዛሉ ተ	十段
編	集		<u>X</u>	分	ファイ		ルタ	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係	綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係	綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係	綴		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係	綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分フ			文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	主座		
					入 盲 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、	、給与·厚生係	(会計課)	ተ ዕ ዛ	户及
編	集	. [	國	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.03	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

Т

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	主体
					X 音 / / / / / 目 垤 傳			係(課)	旅費、	、給与•厚生係	(会計課)	17 AH O ±	户及
編	集	: [	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	F 由
					入 育 ノ 丿 1 ル 目 圧 停			係(課)	旅費、	、給与•厚生係	(会計課)	- C HV LT	户及
編	集		区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.02	R03.04.02	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.03	R04.04.03	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.04	R05.04.04	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.05	R06.04.05	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	F 由
					人 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(警務課)	TI (110) -	十
編	集	×		分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	F 唐
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳				係(課)	旅費、	給与•厚生係	(警務課)	- CHA LL	十 及
編	集	Þ	₹.	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	F 唐
					文音 / / / / / · 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	合与·厚生係( <i>)</i>	(材育成課)	TI (110) -	上及
編	集	×		分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	主座
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳				係(課)	旅費、絲	合与·厚生係( <i>)</i>	(材育成課)	-0 HV LL	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年	保存期間	盯	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R01		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R05		5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01		5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	工序
					文音 / / / / / · 官 垤 傳			係(課)	旅費	、給与·厚生係	(厚生課)	TO 1419 TT	十茂
編	集	区	. /	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 (	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 (	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 (	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 (	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1 (	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1 (	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1 (	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1 (	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1 (	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1 (	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1 (	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1 (	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

## 会計課 所 属 文書ファイル管理簿 令和5年度 係(課) 旅費、給与・厚生係(厚生課) 保存期間満 満了後 保存期間 作成 ファイル 媒体の 編集区分フ 1 保存期間 保存場所 ア ル 年度 の措置 作成日 の起算日 種別 了日 A 2 1 0 5 单身赴任届•单身赴任手当認定簿(認定解除分) R03 5年 R09.03.31 廃棄 監査室キャビネット R03.04.01 R04.04.01 紙 A 2 1 0 5 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分) 紙 廃棄 R05 5年 R11.03.31 監査室キャビネット R05.04.01 R06.04.01 2 0 5 单身赴任届·单身赴任手当認定簿 認定解除後 5年 廃棄 会計課キャビネット 紙 2 0 6 扶養親族届(認定解除分) 紙 廃棄 R03 5年 R09.03.31 監査室キャビネット R03.04.01 R04.04.01 A 2 1 0 6 扶養親族届(認定解除分) R04 5年 R10.03.31 廃棄 監査室キャビネット R04.04.01 R05.04.01 紙 A 2 0 6 扶養親族届(認定解除分) R05 5年 監査室キャビネット 紙 R11.03.31 廃棄 R05.04.01 R06.04.01 A 2 1 0 6 扶養親族届 認定解除後 5年 廃棄 会計課キャビネット 紙 A 2 0 7 管理職員特別勤務実績簿 5年 監査室キャビネット 紙 R02 R08.03.31 廃棄 R02.04.01 R03.04.01 2 0 7 管理職員特別勤務実績簿 R04 5年 廃棄 監査室キャビネット R04.04.01 紙 R10.03.31 R05.04.01 A 2 1 紙 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿 5年 監査室キャビネット R02.04.01 R02 R08.03.31 廃棄 R03.04.01 A 2 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿 R04 5年 紙 R10.03.31 廃棄 監査室キャビネット R04.04.01 R05.04.01 A 2 1 1 8 給与関係綴 紙 5年 廃棄 R01 R07.03.31 監査室キャビネット H31.04.01 R02.04.01 0 8 特定個人情報管理関係綴 2 8 R02 5年 R08.03.31 廃棄 R02.04.01 R03.04.01 紙 監査室キャビネット

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	上庄
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	3与•厚生係(1	青報管理課)	-0114 tt	<b></b>
編	集	⊵	₹.	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

	文書ファイル管理簿								所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	上中
									係(課)	旅費、給	`与·厚生係(忙	青報管理課)	口 4月9-	户及
編	集		<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	F 由
					文音 / / / / / · 目 庄 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(監察課)	11 VHO+	十/支
編	集	×	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 曲
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳				係(課)	旅費、	給与•厚生係	(監察課)	- CHV LL	上皮
編	集	X	<u>.</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5	年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					<del>\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</del>	まつっん	・ル管理	焢			所 属		会計課		令和5年	上中
					<u>X</u>	音ノナイ		得			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(監察課)	т <b>С</b> ПД СТ.	户及
編	<b>i</b> 身		区	分	フ ア	1	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	8	0	8	特定個人情報管	<b></b>			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管	<b>管理関係綴</b>			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>年</sup>	F 由
					文 音 / 广 1 /2 目 庄 傳			係(課)	旅費、給	与•厚生係(生活	5安全企画課)	T 710 -	十/支
編	集	×	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	F 由
					文 音 / / 1 / R 目 垤 傳			係(課)	旅費、給	与•厚生係(生活	5安全企画課)	T 710 -	户及
編	集	: [	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.03	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5年	亡臣
	文音フライル E 柱				大 音 ノ ナ イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費係、	給与·厚生係(IF	1生活環境課)	· 日本 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 -	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

				文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 由
				大青ノナイル 官 垤 海			係(課)	旅費、給与	-・厚生係(少年・人	身安全対策課)	-CHV LL	<b></b>
編	集	区	. <i>5</i>	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 (	) (	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 (	0 6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 (	) 6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (	) (	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 (	) (	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 (	0 7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (	0 7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 (	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2 (	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1 (	0 3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1 (	0 3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1 (	0 3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1 (	0 3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1 (	0 3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1 (	0 3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 由
					入 青 ノ ケ 1 ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、給与	i·厚生係(少年·人	身安全対策課)	- CHV LL	<b></b>
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

				文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 由
				ス 育 ノ 丿 イ ル 目 圧 停			係(課)	旅費、給与	乒・厚生係(サイバ	一犯罪対策課)	- CHA LL	户及
編	集	区	·	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 (	) 6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 (	) 6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 (	) 6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (	) 6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 (	) 6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 (	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 ]	1 7	旅行依頼簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1 (	) 3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1 (	) 3	通勤届·通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1 (	) 3	通勤届·通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	上庄
					文音 / / / / / · 官 垤 傳			係(課)	旅費、給与	チ・厚生係(サイバ	一犯罪対策課)	-0 HV IT	十
編	集	Þ	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5年	- 庄
					文音 ノ ケ イ ル 官 垤 樽			係(課)	旅費、給与	乒・厚生係(サイバ	一犯罪対策課)	中の中	户及
編	集		<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>年</sup>	F 由
					文 音 / プ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(地域課)	TI (110) -	十
編	集	×	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	上庄
					又 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(地域課)	- CHV tt.	十
編	集	Þ	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル	/ 答 · 理 · 答			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 併
					人 首 / / 1 / 1				係(課)	旅費、	給与•厚生係	(地域課)	ተያ ተከን ተ	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイ	ル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

		文書ファイル・				箈				所,	属		会計	課				令和5年	生産
					人 青 ノ ア イ ル 官 珄	<b>冯</b>				課(依	系)	旅費、絲	合与•厚生作	系(ji	通信指令	課)		口,4月9.	干及
編	集	[	区	分	ファイル名	作成	<b></b> 定年	保存期間	,	保存期 満了		満了後の措置	保存場所		簿冊 作成日			存期間 起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31 .4	.1	R	2 4.1	紙
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R	2	5 年	R	8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	2 .4	.1	R	3 4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3 .4	.1	R	4 4.1	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R	5	5 年	R	11	.3.31	廃棄	会計課キャビネット	R	5 .4	.1	R	6 4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31 .4	.1	R	2 4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3 .4	.1	R	4 4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31 .4	.1	R	2 4.1	紙
Α	1	0	2	2	旅行記録簿	R	2	5 年	R	8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	2 .4	.1	R	3 4.1	紙
Α	1	0	2	2	旅行記録簿	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3 .4	.1	R	4 4.1	紙
Α	1	0	2	2	旅行記録簿	R	4	5 年	R	10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4 .4	.1	R	5 4.1	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R	5	5 年	R	11	.3.31	廃棄	会計課キャビネット	R	5 .4	.1	R	6 4.1	紙
Α	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿			認定解除後 5 年				廃棄	会計課キャビネット						紙
Α	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31 .4	.1	R	2 4.1	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R	2	5 年	R	8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	2 .4	.1	R	3 4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3 .4	.1	R	4 4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R	4	5 年	R	10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4 .4	.1	R	5 4.1	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R	5	5 年	R	11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	5 .4	.1	R	6 4.1	紙
Α	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿			認定解除後 5 年				廃棄	会計課キャビネット						紙
Α	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31 .4	.1	R	2 4.1	紙
А	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3 .4	.1	R	4 4.1	紙

					文書ファイル管理			所	禹		会計	課				<u> </u>	↑和5 <sup>左</sup>	F·庇		
					大百 / / / / 日 柱			課(係	₹)	旅費、絲	合与・厚生(	系(证	通信指	令課)		1	1 4 H O -	广泛		
編	集	<u> </u>	区	分	ファイル 名	作成	<b>文</b> 年	保存期間	1	保存期 満了		満了後 の措置	保存場所		簿¶ 作成			存其 起算	期間	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R	4	5 年	R	10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4	.4.1	R	5	4.1	紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿			認定解除後 5 年				廃棄	会計課キャビネット							紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3	.4.1	R	4	4.1	紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	4	5 年	R	10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4	.4.1	R	5	4.1	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	5	5 年	R	11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	5	.4.1	R	6	4.1	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴			認定解除後 5 年				廃棄	会計課キャビネット							紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31	.4.1	R	2	4.1	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R	2	5 年	R	8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	2	.4.1	R	3	4.1	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R	3	5 年	R	9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3	.4.1	R	4	4.1	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R	4	5 年	R	10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4	.4.1	R	5	4.1	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R	5	5 年	R	11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4	.4.1	R	6	4.1	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31	.4.1	R	2	4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	1	5 年	R	7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	Н	31	.4.1	R	2	4.1	紙

文書ファイル管理簿	各		所 属		会計	汁課		和5年度
	子		課(係)	旅費	、給与•厚生	孫(刑事企画課	)	和3千茂
編集区分ファイルル名	作成年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 1	5 年	R7 .3.31	<del></del>	監査室キャビ ネット	R 1 .4.1	R 2.4.	1 紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 2	5 年	R8 .3.31	光来	監査室キャビ ネット	R 2 .4.1	R 3.4.	1 紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 3	5 年	R9 .3.31	<b>产果</b>	監査室キャビ ネット	R 3 .4.1	R 4.4.	1 紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 4	5 年	R10 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 4 .4.1	R 5.4.	1 紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 5	5 年	R11 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 5 .4.1	R 6.4.	1 紙
A 1 0 0 7 時間外勤務命令簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R 1 .4.1	R 2.4.	1 紙
A 1 0 0 7 時間外勤務命令簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R 3 .4.1	R 4.4.	1 紙
A 1 0 0 7 時間外勤務命令簿	R 5	5 年	R11 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット	R 5 .4.1	R 6.4.	1 紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 1	5 年	R7 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット	R 1 .4.1	R 2.4.	1 紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 2	5 年	R8 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット	R 2 .4.1	R 3.4.	1 紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 3	5 年	R9 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 3 .4.1	R 4.4.	1 紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 4	5 年	R10 .3.31	<del></del>	監査室キャビ ネット	R 4 .4.1	R 5.4.	1 紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	会計課キャビ ネット	R 5 .4.1	R 6.4.	1 紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	地下倉庫	R 1 .4.1	R 2.4.	1 紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 2	5 年	R8 .3.31	// = /   4	地下倉庫	R 2 .4.1	R 3.4.	1 紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 3	5 年	R9 .3.31	<del></del>	監査室キャビ ネット	R 3 .4.1	R 4.4.	1 紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 4	5 年	R10 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 4 .4.1	R 5.4.	1 紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 5	5 年	R11 .3.31	<b>於</b> 果	監査室キャビ ネット	R 5 .4.1	R 6.4.	1 紙
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿	R 1	5 年	R7 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット	R 1 .4.1	R 2.4.	1 紙
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿	R 2	5 年	R8 .3.31		監査室キャビ ネット	R 2 .4.1	R 3.4.	1 紙

文書ファイル管理簿	Ě			所	属		会計	十課				△和	5年度
文育ノノイル 自 柱 徳	子			課(	係)	旅費	、給与・厚生	係()	刊事	企画課	1)	ተነ የተ	0千/支
編集区分ファイルル名	作成	年	保存期間		期間満 日	満了後 の措置	保存場所	,	簿冊 作成			序期間の 2算日	媒体の種 別
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿			認定解除後5 年		.3.31	<b></b>	会計課キャビ ネット						紙
A 2 1 0 4 住居届·住居手当認定簿	R	1	5 年	R7	.3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2.4.1	紙
A 2 1 0 4 住居届·住居手当認定簿			認定解除後5 年		.3.31	<b></b>	会計課キャビ ネット						紙
A 2 1 0 5 単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2 1 0 5 単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2 1 0 5 単身赴任届·単身赴任手当認定簿			認定解除後5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビ ネット						紙
A 2 1 0 6 扶養親族届綴	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2 1 0 6 扶養親族届綴			認定解除後5 年		.3.31	<b></b>	会計課キャビ ネット						紙
A 2 1 0 7 管理職員特別勤務実績簿	R	1	5 年	R7	.3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2 .4.1	紙
A 2 1 0 7 管理職員特別勤務実績簿	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2 1 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2.4.1	紙
A 2 1 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2 1 1 8 給与関係綴	R	1	5 年	R7	.3.31	<b>於</b> 果	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2.4.1	紙
A 2 8 0 8 特定個人情報管理関係綴	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2 8 0 8 特定個人情報管理関係綴	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙

文書ファイル管理	<b> </b>		所 属		会計	课		15年度
人 音 ノ バ イ ル 官 垤 	· <del>得</del>		課(係)	旅費、	給与·厚生	係(捜査第一課)	T7 T1	10 平皮
編集区分ファイルル名	作成年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の種 別
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 1	5 年	R7 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 1 .4.1	R 2.4.1	紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 2	5 年	R8 .3.31	<b> </b>	監査室キャビ ネット	R 2 .4.1	R 3.4.1	紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 3	5 年	R9 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 4	5 年	R10 .3.31	<b></b>	監査室キャビ ネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A 1 0 0 6 旅行命令簿	R 5	5 年	R11 .3.31	<b> </b>	監査室キャビ ネット	R 5 .4.1	R 6.4.1	紙
A 1 0 0 7 時間外勤務命令簿	R 3	5 年	R9 .3.31	<b>产果</b>	監査室キャビ ネット	R 3 .4.1	R 4.4.1	紙
A 1 0 0 7 時間外勤務命令簿	R 5	5 年	R11 .3.31	<b></b>	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6.4.1	紙
A 1 0 1 7 旅行依頼簿	R 2	5 年	R8 .3.31	<b>於</b> 来	監査室キャビ ネット	R 2 .4.1	R 3.4.1	紙
A   1   0   1   7   旅行依頼簿	R 4	5 年	R10 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット		R 5 .4.1	紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 1	5 年	R7 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット 監査室キャビ		R 2.4.1	紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 2	5 年	R8 .3.31	<b>)</b>	監査室キャビ ネット 監査室キャビ		R 3 .4.1	紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 3	5 年	R9 .3.31	<b>光</b> 果	監査室キャビ 監査室キャビ		R 4.4.1	紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 4	5 年	R10 .3.31	光米	<ul><li>監査室キャレ</li><li>ネット</li><li>会計課キャビ</li></ul>		R 5.4.1	紙
A 1 0 2 0 謝金関係綴	R 5	5 年	R11 .3.31	<b>光</b> 果	ネット		R 6.4.1	紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 1	5 年	R7 .3.31	3-71.	地下倉庫	11 1 1111	R 2.4.1	紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 2	5 年	R8 .3.31	2-214	地下倉庫監査室キャビ		R 3.4.1	紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 3	5年	R9 .3.31	<b>)</b>	ニュニュャレネット 監査室キャビ		R 4.4.1	紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 4	5年	R10 .3.31	<b>光</b> 果	ニュニュャレネット 監査室キャビ	1 1 111	R 5.4.1	紙
A 1 0 2 2 旅行記録簿	R 5	5年	R11 .3.31	<b>光</b> 果	ネット		R 6.4.1	紙
A 2 1 0 3 通勤届·通勤手当認定簿	R 1	5年	R7 .3.31	<b>)</b>	ニュニュャレネット 監査室キャビ		R 2.4.1	紙
A   2   1   0   3   通勤届·通勤手当認定簿	R 2	5 年	R8 .3.31		監査至キャロ ネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙

				文書ファイル管理	<b>※</b>			所	属		会計	課				△チո	5年度
				大 音 ノ デ イ ル 官 垤	. 冯			課(	係)	旅費、	給与·厚生的	係(捜	<b>捜査</b> 第	等一課)		TT (T)	0平度
編	集	区	分	ファイル名	作	成年	保存期間	保存其了		満了後 の措置	保存場所	,	簿₩ 作成			序期間の 2算日	媒体の種 別
A 2	2 1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2	2 1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙
A 2	2 1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
A 2	2 1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿			認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビ ネット						紙
A 2	2 1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2	2 1	0	4	住居届•住居手当認定簿			認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビ ネット						紙
A 2	2 1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2	2 1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙
A 2	2 1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
A 2	2 1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿			認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット						紙
A 2	2 1	0	6	扶養親族届綴	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2	2 1	0	6	扶養親族届綴			認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット						紙
A 2	2 1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2 .4.1	紙
A 2	2 1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2	2 1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2	2 1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙
A 2	2 1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
A 2	2 1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	1	.4.1	R	2 .4.1	紙
A 2	2 1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
A 2	2 1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
A 2	2 1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙

					文書ファイル管理		所	属		会計	課				△₹⊓	5年度		
					又 音 ノ ナイル 官 母	· <del>得</del>			課(	係)	旅費、	給与•厚生	係(担	曳查第	第一課)		ተነ የተ	0 平度
編	集		X.	分	ファイル 名	作局	战年	保存期間		期間満 日	満了後 の措置	保存場所		簿 <del>  </del> 作成			字期間の 2算日	媒体の種 別
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
А	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	所属共有フォル ダ	R	1	.4.1	R	2 .4.1	データ
А	2	1	1	8	給与関係綴	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2 .4.1	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2 .4.1	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	4	.4.1	R	5 .4.1	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	1	.4.1	R	2 .4.1	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	2	.4.1	R	3 .4.1	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	3	.4.1	R	4 .4.1	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビ ネット	R	5	.4.1	R	6 .4.1	紙
Α	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴			認定解除の翌年か 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビ ネット						紙

					文書ファイル管理簿(年)	<b>护</b> )		所 属		会計課		令和5年	F 曲
						文)		係(課)	旅費、給量	字・厚生係(旧組約	哉犯罪対策課)	13 ላከፀ ተ	上泛
編	集	×	<u>.</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(年		所 属		会計課		令和5年	三庄	
	メ 音 ノ ア イ ル 官 垤 苺(午及)							係(課)	旅費、給	与・厚生係(旧組約	識犯罪対策課)	ተርካሉ ርተ	一泛
編	集	: [	國	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(年月	<b>护</b> )		所 属		会計課		令和5 <sup>在</sup>	F 由
					ス 盲 / / / / / E 柱 停 (干/	又)		係(課)	旅費、絲	\$与·厚生係(打	捜査第二課)	11 AHO +	广泛
編	集	×		分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(年	<b>康</b> )			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	F 併
	扁集区分フ				ス 音 ノ 丿 イ ル 目 柱 傍 (十	(反)			係(課)	旅費、絲	音与・厚生係(技	捜査第二課)	11 4 H O +	十/文
編	集	: [2	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期	間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01		5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03		5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01		5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01		5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05		5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01		5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(年)	<b>在</b> )		所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	F 由
編 集 区 分フ					入 盲 / / / // E 垤 停 (十)	文)		係(課)	旅費、絲	含与・厚生係 (技	捜査第二課)	11 4HO+	广文
			区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌年から起算 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	F 由
					人 音 / / 1 / 1 E 座 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(鑑識課)	T 710 -	十/支
編	集	×	<del>.</del> .	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 由
					X 首 2 ) 1 2 2 E E E A			係(課)	旅費、	,給与•厚生係	(鑑識課)	11 4月 0 元	户友
編	集		玄	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	F 由
					X 音 / / / / / 目 垤 傳			係(課)	旅費、給	与•厚生係(科学	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	17 TH O =	十/支
編	集	X	<u>.</u> /	分	ファイル 名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>年</sup>	F 由
					入 音 ノ ナ 1 ル 目 垤 停			係(課)	旅費、給	与・厚生係(科学	学捜査研究所)	ተያ ተከን ተ	户及
編					ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届綴		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	F 由
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(ク	交通企画課)	-0 HV IT	十
編	集	Þ	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属	会計課		令和5年	上年
					え 育 ノ 丿 1 ル 目 垤 得			係(課)	旅費、給与・厚生係(	交通企画課)	TI 7H 0±	户及
編	集	[ ]	<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置 保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄 会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄 監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	F 由
					文音 / / / / / · 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(ク	交通指導課)	TO 1410 -	<b>广</b> 及
編	集	×	<u>.</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>4</sup>	F 座
					大 音 ノ デ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、約	合与•厚生係(2	<b></b> 支通指導課)	- CHA LL	十茂
編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>生</sup>	F 由
					X 音 / / / / / 目 垤 傳			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(タ	交通規制課)	17 TH O =	十/文
編	集	×	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	E.庄
					人 目 之 丿 1 7 1 16 任 符			係(課)	旅費、絲	合与・厚生係(ダ	を通規制課)	- O H   V	
編	集	<u> </u>	区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 由
					X 音 / / / / / 目 垤 傳			係(課)	旅費、絲	\$与•厚生係(j	運転免許課)	17 TH O =	户及
編	集	Þ	₹	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属	会計記	Į.	令和5 <sup>4</sup>	F 伸
					X 育 2 ) 1 12 目 柱 停			係(課)	旅費、給与·厚生係	(運転免許課)	11 440-	十/文
編	集	: [	玄	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置 保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネ	가 H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄 監査室キャビネ	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄 監査室キャビネ	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄 会計課キャビネ	ット		紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄 監査室キャビネ	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄 監査室キャビネ	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄 監査室キャビネ	アト R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄 会計課キャビネ	ット		紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネ	가 H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 監査室キャビネ	ット H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄 監査室キャビネ	ット R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄 監査室キャビネ	ット R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄 監査室キャビネ	ット R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	亡臣
					大 青 ノ ア イ ル 官 垤 苺			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(ダ	を通機動隊)	-0114 tt	上皮
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	- 中
					X 青 ノ ケ イ ル 目 垤 海			係(課)	旅費、絲	音与・厚生係(タ	<b></b> 支通機動隊)	- CHA LL	十
編	集	[ ]	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>红</sup>	F 由
					文 音 / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、給与	·厚生係(高速道	路交通警察隊)	- O HV 11	十/支
編	集	×	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	上中
					X 亩 / / / / 目 垤 傳			係(課)	旅費、給与	·厚生係(高速道	路交通警察隊)	- CHA LL	户及
編	集	⊵	₹.	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	F 庄
					ス 青 ノ ケ 1 ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、給与	乒・厚生係 (高速道	路交通警察隊)	-CHV LL	<b></b>
編	集	<b>&amp;</b>	<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5年	F 由
					X 亩 / / / / / 目 垤 傳			係(課)	旅費、絲	音与・厚生係(誓	警備第一課)	11 VHO+	户及
編	集	×	<u>.</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属	会計課			令和5 <sup>左</sup>	亡臣
					メ 音 ノ ゲ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	音与・厚生係(誓	警備第一課)	- C H V L	户及
編	集	. [2	<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

	立まファイル祭珊締									所 属	会計課			令和5年	- 中	
	文書ファイル管理簿								係(課)	旅費、約	合与・厚生係 (	警備第一課)	           	<b>广</b> 及		
編	<b>事</b>		<u>X</u> :	分	ファ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置		ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Δ	2	8	0	8	特定個人情報	と 管理関係綴			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿	所 属	会計課			令和5 <sup>左</sup>	F 由		
					X 盲 / / / / / 目 柱 停			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(	(警備第二課)	11 AHO+	广泛
編	集	×	<u>.</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5 <sup>左</sup>	- 庄
					文音 / / / / / · 目 庄 傳			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(	(警備第二課)	11 VH 9 +	户及
編	集	Þ	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管:	田祭	所 属	会計課			令和5年度			
										旅費係、	給与•厚生係(	(警備第二課)	7 和3千度	
編	<b>i</b> 集	€ [	<u>X</u>	分	ファイル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿		所 属		会計課			F 由	
					文音 / / / / / · 官 垤 傳			係(課)	旅費係	、給与•厚生的	系(外事課)	令和5年	十
編	集	×	<u>.</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和5年度	
					文 音 / 广 1 /2 官 垤 傳			係(課)	旅費係	、給与•厚生係	系(外事課)	-0114 tt	十
編	集	[2	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿		所 属	会計課			令和5年度		
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳		係(課)	旅費係、給与·厚生係(外事課)					
編	集	<b>[</b> ]	<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙