

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属	厚生課			令和5年度	
								係(課)	次席				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	次席キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存		廃棄	次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで保存		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		厚生課			令和5年度							
					係(課)		厚生係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴		解除後 1年		廃棄	厚生係キャビネット			紙				
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	H30	7年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R01	7年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R02	7年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R03	7年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R04	7年	R12.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R05	7年	R13.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル		不要後 7年		廃棄	厚生係キャビネット			紙				
G	1	0	0	1	公務災害等補償関係綴		手続終了後 3年		廃棄	厚生キャビネット			紙				
G	1	0	0	2	公務災害等認定請求綴		手続終了後 3年		廃棄	厚生キャビネット			紙				
G	1	0	0	3	公務災害補償記録簿		手続終了後 3年		廃棄	厚生キャビネット			紙				
G	1	0	0	4	公務災害傷病者カード		手続終了後 3年		廃棄	厚生キャビネット			紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
G	1	1	0	1	生活相談関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	1	1	0	1	生活相談関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	1	1	0	1	生活相談関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳		受給権消滅後 5年		廃棄	厚生係キャビネット			紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴		受給権消滅後 5年		廃棄	厚生係キャビネット			紙
G	1	2	0	3	児童手当現況届綴	R04	2年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	2	0	3	児童手当現況届綴	R05	2年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	6	児童手当認定通知綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	7	児童手当額改定通知書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	9	児童手当支給事由消滅通知書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	3	0	1	財形貯蓄関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	4	0	1	生活設計関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	厚生課			令和5年度				
					係(課)	厚生係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
G	1	4	0	1	生活設計関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿(更新)

					所属	厚生課			令和5年度			
						係(課)	健康管理係					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A0102	本庁管区通達等綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0102	本庁管区通達等綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0103	本庁管区通達等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0103	本庁管区通達等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0103	本庁管区通達等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0104	本庁管区通達等綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0105	本庁管区通達等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A0106	例規通達等綴				R03	30年	R34.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0108	一般通達等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0108	一般通達等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0109	一般通達等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0109	一般通達等綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G0001	健康管理関係綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G0001	健康管理関係綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G0001	健康管理関係綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G0002	健康管理指導区分関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G0002	健康管理指導区分関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G0002	健康管理指導区分関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G0002	健康管理指導区分関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G0002	健康管理指導区分関係綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G0002	健康管理指導区分関係綴					指導区分終了後 5年		廃棄	保健室キャビネット			紙
G0004	健康管理個人簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G0004	健康管理個人簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿		退職後5年保存		廃棄	保健室キャビネット			紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H24	30年	R25.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H25	30年	R26.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H26	30年	R27.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H27	30年	R28.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H28	30年	R29.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H29	30年	R30.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H30	30年	R31.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	R01	30年	R32.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	R02	30年	R33.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	R03	30年	R34.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票		退職後30年保存		廃棄	保健室キャビネット			紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H27	30年	R28.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H28	30年	R29.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H29	30年	R30.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H30	30年	R31.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R01	30年	R32.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R02	30年	R33.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R03	30年	R34.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R04	30年	R35.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R05	30年	R36.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙



文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	厚生課			令和5年度				
					係(課)	健康管理係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
G	0	0	0	1	健康管理関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	厚生課			令和5年度				
						共済係							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共済係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	2	1	0	1	経由事務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	厚生課			令和5年度				
						庶務係							
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H31	5年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙