

文書ファイル管理簿

					所属	監察課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開開示請求関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビ			紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	6	監察関係綴		解除後10年 3年		廃棄	次席キャビ			紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	監察課			令和5年度	
							係(課)	訟務・監察				
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 6	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R03	30年	R34.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R05	30年	R36.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴				R05	10年	R16.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
E	0	0	0	1	総合監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
E	0	0	0	1	総合監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
E	0	0	0	1	総合監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	訟務・監察キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	監察課			令和5年度			
						係(課)	留置管理室					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 6	通知等綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 7	通知等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
E 2 0 4 7	教養・訓練実施結果綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 0 4 7	教養・訓練実施結果綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 4 7	教養・訓練実施結果綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
E 2 0 4 8	非常訓練関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
E 2 0 5 1	実地監査関係綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 0 5 1	実地監査関係綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 5 1	実地監査関係綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
E 2 0 5 2	監察・巡察関係綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 0 5 2	監察・巡察関係綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
E 2 0 5 2	監察・巡察関係綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				H30	6年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R01	6年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R02	6年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R03	6年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
E 2 2 0 1	留置施設視察委員会関係				R04	6年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
E	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係	R05	6年	R12.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	監察課			令和5年度				
					係(課)	庶務係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙