

注 意 事 項

金融機関窓口で現金を受け取る場合は以下をお読みください。

- 1 この引換証書を受取可能な下記金融機関に持参し、領収証書欄に住所、氏名、連絡先を記入押印して、現金をお受け取りください。（※有効期限は表面に記載）
最寄りに受取可能な金融機関がない場合は、表面「口座振込依頼書」欄に必要事項を記載いただき、表面下部記載のお問い合わせ先にご連絡の上、ご送付ください。

表面の「受取可能な金融機関」欄の記載	受 取 可 能 な 金 融 機 関 窓 口
山 陰 合 同 銀 行	鳥取県・島根県（隠岐郡を除く）・岡山県・広島県・兵庫県・大阪府 ・東京都内の本店及び各支店、出張所
鳥 取 銀 行	鳥取県内の本店及び各支店、出張所

※土日祝日は取扱いできませんので、ご注意ください。

- 2 受取人欄の住所氏名に誤り又は変更がある場合、本証書を損傷又は亡失された場合は、表面下部記載のお問い合わせ先までご連絡ください。
- 3 給与（退職手当を含む）、報酬等については、代理人への受領の委任はできませんので、必ず受取人欄記載のご本人がお受け取りください。
- 4 印紙税法の規定により印紙税を納める必要がある場合は、印紙欄に収入印紙を貼り、消印してください。

【記載例】

※押印は不鮮明とならないよう確実に押印してください。

○受取人本人（鳥取太郎）が現金を受け取る場合

領 収 証 書	上記金額を領収しました。	年 月 日
	住所 鳥取市東町一丁目220番地	
	氏名 鳥取 太郎	印
	連絡先電話番号	

受取人本人が記入押印してください。
法人の場合は代表者印又は法人印などを押印してください。
※領収証書欄で訂正が生じた場合は領収証書欄と同じ印で訂正箇所に押印してください。
※連絡のとれる連絡先電話番号を記載してください。

○現金の受け取りを鳥取太郎から鳥取花子に委任する場合

委任（委任する場合は記入してください。）	
この支払いに係る受け取りを	
[鳥取花子]	に委任します。
	年 月 日
住所 鳥取市東町一丁目220番地	
氏名 鳥取 太郎	印
連絡先電話番号	

領 収 証 書	上記金額を領収しました。	年 月 日
	住所 鳥取市東町一丁目220番地	
	氏名 鳥取 花子	印
	連絡先電話番号	

委任欄は受取人本人（鳥取太郎）が記入押印してください。
法人の場合は代表者印又は法人印などを押印してください。
※委任欄で訂正が生じた場合は委任欄と同じ印で訂正箇所に押印してください。
※連絡のとれる連絡先電話番号を記載してください。

金融機関で受け取りを行うかた（鳥取花子）が記入押印してください。
法人の場合は代表者印又は法人印などを押印してください。
※委任欄と同じ印を使用すると受け取りができない場合があります。
※委任欄と領収証書欄の筆跡が同じだと、受け取りができない場合があります。
※領収証書欄で訂正が生じた場合は領収証書欄と同じ印で訂正箇所に押印してください。
※連絡のとれる連絡先電話番号を記載してください。

（金融機関処理欄）

	検印
	扱印

お受け取りは口座振込に変更できます。

現金のお受け取りは金融機関窓口でなく、ご自身の口座へのお振込みができます。表面の「口座振込依頼書」欄に必要事項を記入し、表面下部記載のお問い合わせ先までご連絡の上、本証書をご送付ください。なお、受取人欄以外のかたの口座を指定される場合は、「口座振込依頼書」欄の記載とあわせて、「委任」欄にも受取人ご本人が記入押印してください。