

# 令和7年度とっとり花回廊事業報告

令和8年4月27日

とっとり花回廊・地域活性化コンソーシアム

## 1 管理業務の実施状況

### (1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「ディスカバリー」として事業を展開し、展示の中に新しい発見してもらええる要素を盛り込み、お客様が楽しめる展示を行った。

テラス展示では写真スポットのポタジェガーデンをメインに季節ごとに移り替わる花々を絶え間なく回り続ける風車の形に見立て、各シーズンでいろいろな視点から新たな発見ができるよう工夫した展示を行った。春のチューリップの時期には原種コーナーを設け、小さいチューリップを知ってもらったり、秋のハロウィンではたくさんの案山子の中に園長や職員をモチーフにしたものを展示したり、バレンタインのシーズンにはハートを忍ばせたりするなど、発見する楽しみを盛り込んだ。

10月の菊のトピアリー展ではアニマル大運動会と称し、牛と馬の綱引きやカバの玉入れなど動物たちが大奮闘する様子を菊で表現し、国内の老若男女からインバウンド客に至るまで、幅広い来園者の方に喜ばれた。また県内産のシンテッポウユリとアスター、ストックの切り花展を開催した。前年に引き続き森のランウェイを使用し、大山を背景にしたフォトブースで撮影を楽しんで頂ける場を提供した。

メインフラワーのユリは、『秘密の花園』として約7,500球の球根を植栽し、そのユリの後にはコスモスを播種し秋の見どころとした。希少種になりつつあるササユリは自生種を中心に無菌播種、継代による種の維持増殖に開園以来取り組んでいる。

希少植物であるフジバカマ、キシツツジ、リュウノギクの維持増殖展示の実施、サクラノウ、トウテイラン、センブリの系統維持増殖を行った。

水上花壇横の子ども遊び場「モリノヒミツキチ」は、間伐材などの自然素材を活用した遊具を多数設置し、多くの来園者から好評を博している。

植替え花壇の植栽は、立体感が出るように高低差を意識したものや大株となる植物を使用し成長の過程を楽しめるものなど、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内生産苗を99.9%使用した。(県内購入苗は100%)

桜の広場と北館との園路を桜でつなぐ「桜回道(さくらかいどう)」の植栽計画を段階的に進めており、春めき財団にご寄贈いただいた芳香性のサクラ“春めき”の植え付け、伊藤園お〜いお茶「わたしの街の未来の桜プロジェクト」によるサクラ“河津桜”の植樹など、外部団体の協力も得ながら未来を見据えた園の魅力向上を行っている。また、園内整備も計画的に進め、かのこ山の支障木の間伐、東館通りのユリノキの生育改善、タブノキの丘の散策階段の新設などを行った。

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、シルバー人材センターやわかとり作業所の協力を得て除草、花がらとりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とっとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて90%以上の来園者に「満足してい

る」という評価をいただいた。Google の口コミでは「展示の仕方に工夫があって、来訪者へのホスピタリティを感じる。」「鳥取にこんないいところがあるとは！近くなら毎月行くのに」との評価があった。

**【資料 1】 令和7年度植替え花壇用苗購入一覧**

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

**【資料2、3】 保守点検、修繕の実施状況**

(3) 施設の保安警備、清掃等

①保安警備

夜間閉園後については機械警備、駐車場については警備員（委託）を配置し、保安警備を行った。

②清 掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム (TEAS I 種) で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

①利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

①他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷（キューケンホフコーナー）のチューリップはキューケンホフ公園と同じオランダの生産者の球根を直接仕入れて植栽した。

また、現地在住の今野充昭氏に在オランダアドバイザーを委嘱し、キューケンホフ公園のオープニングセレモニーへの出席や相互交流に関する情報提供、連絡調整を行っていただいた。

○日本植物園協会に継続加盟

第60回大会に参加し、協会他施設との交流を図った。また、第61回大会の開催担当園として令和8年5月開催に向けて準備を行っている。

○三園交流

三園（淡路夢舞台公苑温室あわじグリーン館・牧野植物園・とっとり花回廊）会員組織の相互特典提携を実施。2月にはリモートにて各施設担当者等出席による、情報共有・相互協力等意見交換会を開催し、交流を深めた。

②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

**【資料 4】「花\*はな\*カレッジ」実施状況**

### ③地元自治体・地域との連携

#### ○ボランティアスタッフ

土、日、祝祭日を中心に個人客への花の見どころや施設の紹介、写真撮りのサポートを実施した。また園内の除草作業や会報誌の発送準備をするボランティアを募り作業を行った。

#### ○地域観光協会、観光関連協議会等への参加

- ・米子市観光協会  
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加
- ・伯耆町観光協会  
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加
- ・南部町観光協会  
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加
- ・日野郡広域交流促進協議会  
副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）に当たっての連携
- ・大山リゾートネットワーク  
大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報チラシの作成を実施
- ・米子商工会議所  
観光サービス部に所属し、観光事業に対する提言を行う。
- ・中海・宍道湖・大山圏域観光局  
賛助会員として参加、管理、観光客の誘致及びサービスの向上、圏域経済振興の推進、地域活性化への寄与  
その他鳥取県経済同友会西部地区委員会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加
- ・山陰・山陽花めぐり街道協議会  
山陰・山陽観光圏域の花に係る観光施設等で構成される山陰・山陽花めぐり街道協議会に参加し、「花・人のふれあい」を促進するための観光振興・連携事業を展開した。「山陰・山陽花めぐり街道」ガイドブックの共同制作の取り組みや JAF との連携によるドライブスタンプラリーシステムの運用、外部イベントへ PR を兼ねたブース出店を行った。山陰花めぐり協議会へは事務局として事業を推進した。

#### ○地域との協力関係

- ・前年に引き続き、地元テレビ局である日本海テレビと連携し、共催で7月に「花火回廊」（花火大会）を開催した。前年の反省を活かして販売数や当日の対応など見直したところ、収容人数は制限したため下回ったものの、駐車場等大きな混乱なく終えることが出来た。
- ・11月1日に南部町・南部町観光協会主催で「鳥取かぐや祭 in とっとり花回廊」を開催。当日展示をした「竹あかり」については、一部を地元の方や来園者にも制作してもらい、みんなで作り上げたイベントとなった。南部町観光協会が主催する富有の里マルシェも同日に花回廊で開催され、夜間のみで1,500名以上来園し賑わった。
- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、鳥大病院の定期的な花壇の植え替えをボランティアと行った。また、花回廊進入路の草刈などを実施した。

- ・地元で取引のある園芸店と協力し、共同仕入れや在庫の交わし合い、売れ筋商品の情報共有、メーカー主催の展示会への合同参加などで連携することにより、過剰仕入れの軽減や売上向上など win-win の関係を築いた。引き続き連携を行う。
- ・地元の小中学校へ卒業式用の鉢花の手配をはじめ、学校花壇・プランター用の花苗等、困りごと等の相談も受け付けながらより良い提案をすることで、地域に根差した花回廊となるよう働きかけを行った。これまでもお菓子の壽城など地元企業への提案実績があり、今後も継続、拡大を図っていく。
- ・前年に引き続き、広島マツダスタジアムで行われたプロ野球の会場において、米子市、米子市観光協会、地元関連企業とともに、県西部の PR を目的とした「わがまち魅力発信隊」に参加し牛骨ラーメンを販売。施設および周辺観光等の魅力発信を行った。
- ・リニューアルした阪神競馬場で開催された「米子城ステーキス観光・物産展」に米子市観光協会、皆生温泉旅館組合とともに参加し、花回廊を含む米子市周辺の観光 PR と特産品販売を行った。
- ・包括連携協定を締結している米子高専とは、学生製作のオリジナルベンチの寄贈、イルミネーションの共同研究、デジタル教室の開催など幅広い分野で連携した。
- ・南部町による 3 歳が対象の誕生祝い事業に協力し、花回廊一日ゆっくり体験コースとして、ギフト入園券や売店及びレストランで利用できる商品券を提供した。
- ・元鳥取県交流人口拡大本部本部長、現皆生温泉旅館組合理事及び江府町奥大山アドバイザーの細羽氏にとっとり花回廊アドバイザーを委嘱し、住民、行政及び観光事業者目線での花回廊の運営に関するアドバイスや有識者としての幅広い知見を活かした花回廊活性化のための助言をいただいた。

## (6) 県内花き園芸の振興

### ① 県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託している JA 全農や JA 鳥取西部担当員及び鳥取県改良普及員と共に生産者指導を行った。

栽培農家の目的意識の向上、生産や栽培技術の向上を促すことを目的とした生産者の圃場巡回を年間 19 回行い、さらに、8 月には生産者をとっとり花回廊に招いての視察会及び研修会（サルビア目合わせ会）を開催した。

令和 7 年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗のうち、県内購入苗の割合は 100% だった。

県内全域からの苗供給を目指すため、各機関と協議をして、中部生産者から苗の購入と植栽をした。

県内生産者より、イベントや販売用の花苗仕入れを実施。4 月の花回廊感謝祭、秋イベントの「多肉パラダイス」、早春のパンジー・ビオラ展においても、県内生産者から買い付けを行い、県産花きの PR を行った。

「多肉パラダイス」においては、県内の多肉植物生産者と協力し販売会を実施し盛況だった。園芸人口の裾野を広げることを意識して展示、販売、広報に取り組み、期間中の展示物やショップでの販売用として県産の多肉苗をふんだんに使用し、生産者と協力関係を築いた。

#### 【資料 1】 令和 7 年度植替え花壇用苗購入一覧

### ② 学習・普及啓発活動

花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室などの開催、及び県内園芸愛好家(団体)の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

県内産の苗を使用した寄せ植え体験を実施し、自然豊かな地元の良さや花や緑に触れる機会を提供した。

子供たちに種から植物を育てる楽しみを知ってもらう花はなクラブを全8回の講座で実施したほか、地元児童がバイテクで増殖した自生ササユリを園内に植え付ける花育活動を継続している。

クリスマスローズ、宿根草など各分野において全国的に有名な園芸家、育種家等を招き、植物の育て方、それにまつわる花き園芸の話の聞き、学ぶ場を設けた。

#### 【資料 4】 「花\*はな\*カレッジ」実施状況

### (7) 施設の利用促進状況

#### ① 営業

##### ○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へイベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。

##### ○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。
- ・県観光連盟、大手旅行会社が主催する会議や商談会に参加し、個人客と団体客の誘客及びセールス活動を行った。多数の送客実績がある阪急交通社広島支店のツアー企画として、花回廊のバックヤードツアーを盛り込んだ提案を行った。企画内容はメインフラワーのユリを「年中咲かせる秘密」とし、担当者の熱意を直接届ける内容に参加者の満足度も高く、その結果、2月末～翌年度4月頭までで8本の催行、計195名が来園し、端境期を特別なプランでカバーする実績作りができた。

##### ○教育旅行、学校利用の促進

- ・花回廊の植栽や施設の特性を活かした自主企画「フラワーロゲイニング」を考案し、チームビルディングや地域産業を学ぶ学習プログラムとして教育委員会へ提案を行った。徐々に利用実績が増えつつあり、今後も学校関係者ならびに教育旅行を企画する旅行会社へ積極的な提案を行う。

##### ○インバウンド対策

- ・年々増加している外国人観光客の受け入れのため、FAM ツアー等関係者の現地視察対応や外国人観光客を対象にした企画への参加のほか、地元観光関係団体との誘客活動を行った。7月には台湾、10月にはベトナムでの現地商談会に参加し旅行会社へセールスを積極的に行った。台湾便を利用した観光客の実績は昨対183%と、セールス効果も表れつつある。個人利用も増えており、年間で対前年度131%の来園者数となった。

クルーズ関係の商談にも積極的に参加し、旅行会社から直接ニーズを聞き取るとともに、南部町観光協会や町内施設と連携したセットプランを作成し、共同で商談を実施した。旅行会社のFAM ツアーにおいても同プランをもとに誘致し、船社や旅行会社に向けて効果的にPRができた。

##### ○オンラインチケット販売

- ・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携し公式ホームページやインターネットを通じて入園券販売を実施しており、今年度新たに一社追加し、個人客の集客拡大を図った。あわせて、繁忙時の券売混雑時に案内して混雑緩和の一助として柔軟に活用した。

## ○エレクトリックカーの導入

- ・フラワートレインと同時運行する車両として、最大20人以上乗車できる環境に配慮した電気自動車（エレクトリックカー）の運行を開始し、繁忙時のキャパシティの拡大に貢献した。

## ②催 事

年間を通して、気軽に参加できる寄せ植え体験など季節の花にまつわるイベントを行った他、県産品種や珍しい品種が集まる花の展示会も開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

春にはプロムナード橋においてパーゴラのハンギング展示を「空中庭園」とうたい華やかに演出して誘客を図った。ゆりまつり期間中は期間限定で秘密の花園のユリ畑をご覧いただき、その後の体験型イベントとして植え替え時期のユリの抜き取り体験を行なった。

夏休み期間には小中学生の入園料を無料にし、来園へ繋がるよう夏休みの宿題応援メニューと称して子どもの自由研究に役立つガイドや観察会などを開催したほか、昨今の猛暑を踏まえて、前年に引き続き、縁日や星空観察、マスコットキャラクターのゲームなどを、夜間営業日に集中させて誘客を図った。

10月に実施した地元および近隣生産者と連携した多肉植物販売会の実施と、観葉植物などとの親和性の高いコーヒーイベント「COFFEE JAM」を初併催した。地元の珈琲店やロースター10店舗に加え、音楽も絡めたことにより、満足度の高いイベントとなった。

年間展示テーマ「ディスカバリー」にちなみ、大山町在住の朝倉弘平氏による野外アート展・みんなの壁画プロジェクト「はっけんの丘」を実施。地元の小学生とともに園内でモチーフ探しをし、それを加えた壁画を公開制作として完成する過程も楽しめるものとした。色鮮やかで遠方からでも目を惹き、イラストとともに花回廊の新たな魅力発見に繋がった。

11月14日から56日間にわたって「フラワーイルミネーション」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。スタッフが手掛けたデザインと米子高専の学生による音楽と連動して光る演出や AI 技術を取り入れた体験型イルミネーションに加え、11月1日に南部町・南部町観光協会主催で実施した「竹あかり」を継続して展示した。煌びやかなイルミネーションとはまた雰囲気異なる、柔らかな明かりが楽しめる新たなスポットとして評判も良く、竹あかりを目的に来園したとの声も複数聞かれた。またフラワースタートレインの毎日運行、土日祝日及び年末年始に打ち上げる恒例の冬花火などのイベントも開催し、魅力向上に努めた。

また、季節の花のガイドツアーなど、花回廊らしさと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。

「花の日」として8月7日、9月12日の「鳥取県民の日」を無料開放の日とし、地域の方にサービスを還元するとともに園を知っていただく機会を設けた。

外部団体による駐車場利用でのイベント開催に協力し、その利用者にはギフト入園券の販売や入園割引を行いイベント参加者の入園につなげた。

フォトコンテストを WEB によるデータ応募に切り替えたことでスマートフォンからでも気軽に応募でき、より幅広い客層の参加に繋がった。

生物多様性への取組を踏まえ、外部講師を招いての昆虫観察会、生き物観察会などの体験型イベントを開催した。

友の会会員制度の改正及び会員管理システムの導入、また入園のみに特化した新たなフリーパスプランを作成し、新規会員の獲得と既会員の満足度や利便性の向上に取り組んだ。シ

システム導入により、会員自身の継続手続きの負担軽減に加え、職員の事務省力化に繋げるため、引き続き新制度への移行を促す。

レストランでは、「南部町産恩田さくら和牛カレー」の販売10周年を記念し、割引キャンペーンを行った。また、団体予約メニュー、VtuberのPR配信に合わせた新メニュー、季節感を味わえるスイーツなど魅力あるメニューの開発を行った。来年度も引き続き園内の企画と連動したメニューの開発を計画する。

軽食屋台ではイベントに合わせたコラボメニューを考案し提供することでイベントの一体感を演出した。

#### 【資料 5】 イベント実施状況

### ③広 報

春の繁忙期や冬季のイルミネーションの時期には TVCM の実施、番組誘致や新聞折込チラシを中心に、季節により対象エリアを設定しながら、イベント告知や花のみどころ情報の発信に努めた。加えて複雑化している各コンテンツの効果を測るため、ウェブのバナー広告や配信記事の実施、街頭ビジョンへの放映など、多様な方法でPRに取り組んだ。

TVCMについては例年と異なり、春はスマートフォンやタブレットといったTV以外の媒体でも視認しやすいことを目的とした内容、イルミでは放映期間と放送局を絞って短期間に集中的に流す方針にして実施したところ、特にイルミ期間前半は山陰の動きがよく、効果を感じられる反応が見られた。

イルミネーションやその後の来園のきっかけとなることを目的に、12月にそれぞれ約30万人のフォロワーをもつVTuber2名によるPR配信を実施した。レストランでは期間限定のコラボメニューを提供したところ、配信翌日以降それを目当てにしたファンが来園するなど反響が多く見られた。

11月に実施した南部町との連携事業「竹あかり」において、町内広報は南部町・観光協会が、近隣市町へは花回廊から広報するなど、広報においても連携して効率的な告知ができた。また、この事業によるメディア露出の増加、プロデュースを行ったCHIKAKENも取材協力に応じるなど、通常のイルミネーション広報に加えて弾みをつける広報となった。

ホームページやX・Facebook・Instagram・LINEなどのSNSを活用し、新聞無購読世帯やデジタル活用世代への情報発信に取り組んだ。公式YouTubeチャンネルにてケーブルテレビのコーナーを配信して集客促進を行った。また時期によってはドローンによる通常の視点とは異なる景色の動画撮影を行いSNS上で公開した。

地元ケーブルテレビの朝の情報番組に隔週で出演し、旬の見頃情報を発信した。

全国ネットの番組への季節の花々の写真提供、地元の新聞・情報誌へのコラム連載、JR沿線情報紙、高速道路情報紙、季刊フリーペーパーへの記事掲載など紙媒体に加え、ウェブ記事用に情報や素材提供も行い、無料のPR媒体を積極的に活用して情報発信の充実に取り組んだ。

#### 【資料 6】 広報実施状況

### (8) 開園時間の状況

4月～10月については 9：00開園 17：00閉園

12月～1月12日については 13：00開園 21：00閉園

11月、1月13日～3月については 9：00開園 16：30閉園

なお、夜間営業時は21：00閉園とした。

(9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日（8/12を除く）、12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。（但し12/23, 30, 3/17, 24, 31については開園とした。）

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 令和7年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和7年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和7年度 正味財産増減計算書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 令和7年度 正味財産増減計算書

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

## 【資料 1】令和7年度 植替え花壇用苗購入一覧

購入先		金額 (円:税込)		数量(鉢)		花壇植付時期	備考
		県内	県外	県内	県外		
委託生産	全農	26,550,123	0	289,350	0	4～3月	
購入	生産者	4,609,880		63,320		9月,11月,3月	中部生産者 花の丘
	市場、 小売店	111,936		320		5月下旬	花の谷サンパチェンス(メーカー苗) ランドサイエンスより購入
	合計	31,271,939	0	352,990	0		
	割合	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%		

## 【資料 2】令和7年度施設維持管理の実施状況

### 保守管理業務

項目	実施時期	点検結果(主なもの)	経費(委託料)	摘要
電気設備保安業務保守点検	毎月	景観照明絶縁不良他	1,429,681	
昇降機保守点検	毎月	異常はないが、各設備機器の耐用年数を過ぎている	2,798,400	
汚水処理施設保守点検	毎月	攪拌用ブローほか設備機器劣化傾向	2,706,000	
水道水水質検査	毎月	異常なし	593,890	
専用水道PFOS,PFOA検査	1回/年	異常なし	66,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし	26,300	
回廊ガラス保守点検	1回/年	異常なし	199,100	
空調機器・自動制御機器保守点検	10回/年	異常なし	7,040,000	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯バッテリー不良他	297,000	
造園工区保守点検	2回/年	各個所ポンプ、モーターなど劣化傾向	1,540,000	
自動ドア保守点検	2回/年	ドーム西左外ガイドレール歪み他	440,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	油圧ユニットカバー劣化傾向	249,700	
フラワードーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	ドーム外倒し窓駆動シャフトズレ発生他	548,460	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	異常なし	181,500	
栽培温室保守点検	1回/年	各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスずれ他	745,800	

### 管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費(委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常についての監視	1,297,998	
駐車場警備	4~1月	駐車場誘導警備	8,128,912	
廃棄物収集運搬処分業務	毎月	一般廃棄物、産業廃棄物の収集運搬処分	1,095,004	
GW委託業務	1回/年	GW期間のぼり取付け	22,392	
GW委託業務	1回/年	GW期間の園内清掃	27,148	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	1,005,840	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックスがけ等	887,832	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	145,200	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査(法定)	88,000	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	333,850	
汚水処理場・中継槽・小型合併浄化槽清掃	1回/年	汚水処理場の浄化槽、汚水中継槽の清掃	547,360	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	フラワードーム・南館内、外面ガラス清掃	1,573,000	
細菌検査	2回/年	異常なし	9,680	
ストレスチェック	1回/年	異常なし	54,685	
除雪機点検	1回/年	異常なし	198,000	

## 【資料 3】令和7年度 主な修繕工事内訳

(単位:円)

月	名 称	内 容	金 額
4月	冷温水二次ポンプインバータ修繕	冷温水二次ポンプインバータ修繕	429,000
	花卉センター試験室エアコン修繕	花卉センター試験室エアコン修繕	143,000
	発電設備修繕	発電設備修繕	264,000
	レストラン4月修繕	レストラン食洗器修繕	213,477
	公用車(1392)セルモータ修理	公用車(1392)セルモータ修理	33,000
5月	紙幣計算機の修繕	紙幣計算機の修繕	71,555
	管理棟男子小便器修繕	管理棟男子小便器取替	272,800
	エアコン・全熱交換器フィルター修繕	エアコン・全熱交換器フィルター修繕	177,430
	レストランリキッドディスペンサー修繕	レストランリキッドディスペンサー修繕	81,818
6月	水上花壇付近バルブ他修繕	水上花壇付近バルブ他修繕	51,700
	公用車ETC修理等	公用車ETC修理等	15,290
	水上花壇滝ポンプA漏水修繕	水上花壇滝ポンプA漏水修繕	75,900
	ハーブガーデンサークルベンチ改修工事	ハーブガーデンサークルベンチ改修工事	477,312
7月	ドーム内手摺り足元補強修繕	ドーム内手摺り足元補強修繕	77,000
	総合案内所ドアクローザー交換修繕	総合案内所ドアクローザー交換修繕	82,500
	レストラン冷凍庫冷媒充填	レストラン冷凍庫冷媒充填	22,000
8月	霧の庭園ピット排水ポンプ修繕	霧の庭園ピット排水ポンプ修繕	102,300
	回廊スピーカー取替	回廊スピーカー取替	61,600
9月	スクーター修理	スクーター修理	9,900
	公用車シートベルト交換整備	公用車シートベルト交換整備	27,830
	輪転機部品交換	輪転機部品交換	12,320
	花卉センターバックヤード散水栓修繕	花卉センターバックヤード散水栓修繕	113,300
	東館自動扉開閉装置修理	東館自動扉開閉装置修理	55,000
	被雷による非常リモコン通信異常修繕	被雷による非常リモコン通信異常修繕	119,900
	入口エジェクター噴水ポンプ分解整備	入口エジェクター噴水ポンプ分解整備	352,000
10月	花卉センター3号棟AB換気扇Vベルト交換改修	花卉センター3号棟AB換気扇Vベルト交換改修	83,600
	花卉センター3号棟AB換気扇Vベルト交換改修	花卉センター3号棟AB換気扇Vベルト交換改修	81,400
	公用車オイル交換	公用車オイル交換	4,290
	入口噴水ピット機械室排水ポンプ修繕	入口噴水ピット機械室排水ポンプ修繕	89,100
	放流ポンプ槽起動用フロート取替	放流ポンプ槽起動用フロート取替	44,000
11月	高所作業車アンテナ修繕	高所作業車アンテナ修繕	2,310
12月	除雪機修繕	除雪機修繕	58,960
1月	フラワードームトイレサイン取替	フラワードームトイレサイン取替	55,000
	公用車修理	公用車修理	222,156
	回廊硝子交換作業	回廊硝子交換作業	300,212
2月	南館温室照明の更新工事	南館温室照明の更新工事	573,100
3月	花卉センター倉庫シャッター修繕	花卉センター倉庫シャッター修繕	126,500
	フラワートレイン券売所給水管漏水修繕	フラワートレイン券売所給水管漏水修繕	185,900
	花卉センター内給水管及び止水弁廻り漏水取替修繕工事	花卉センター内給水管及び止水弁廻り漏水取替修繕工事	781,000
	汚水処理中継槽ガイドホルダー交換	汚水処理中継槽ガイドホルダー交換	242,000
	南館手摺り取り付け	南館手摺り取り付け	225,060
	ハスクパンク修理	乗用芝刈り機のパンク修理	80,850
	売店LANケーブル調査修繕	売店LANケーブル調査修繕	198,000

【資料 4】令和7年度 花＊はな＊カレッジ 実施状況

活動内容	令和7年度に実施の活動		
	回数	のべ参加者数	対象者
園内観察会(ガイド含む)	3回	41	一般
講演会	3回	140	一般
講座	12回	180	一般
講習会(実技を伴う教室)	52回	487	一般
団体教室(押し花)	1回	6	幼児
団体教室(球根植えつけ)	1回	8	一般
団体教室(講義)			一般
団体教室(花の万華鏡)	6回	81	小・中学生・一般
団体教室(ハンキングバスケット)	1回	6	一般・高校生
団体教室(フラワービンゴ)	5回	248	小・中学生・高校生
団体教室(寄せ植え)	17回	250	一般
合計	101回	1447人	

## 【資料 5】令和7年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月12日～ 5月6日 <b>【38,210人】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・桜ウィーク ペンギンのお散歩&amp;ふれあい、ぐりぷら、桜のガイドツアー、桜茶ふるまい、ええもん会屋台、遊具の無料貸し出し</li> <li>・スプリングフェスティバル 展示済チューリップ販売、オランダ衣装等無料貸出、チューリップガイド、ミネザキさん、アトリエ花回廊</li> <li>・春の感謝祭 寄せ植え体験、ゆるキャラ対抗イベント、大道芸&amp;マジックショー、ワークショップ、コンサート、県内産花苗販売、フラワーアート</li> <li>・GWイベント フラワーピクニック♪、寄せ植え体験、大道芸、ストリートオルガンの演奏、ふれあい動物園、シャボン玉タイム、大根島ボタン展、ボタンアレンジメントショー、フォトセッション、デジタルショー</li> <li>・展示 夢一輪展、フィッシュレリーフ展</li> </ul>
5月17日～ 6月1日 <b>【20,662人】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ばらまつり 花回廊バラ教室受講生バラ展示会、花回廊産バラ苗販売、バラのガーデンガイド、初夏の寄せ植え体験、クレマチスのガーデンガイド</li> <li>・多肉だヨ！全員集合</li> <li>・展示 Floating Flower</li> </ul>
6月7日～ 6月29日 <b>【12,392人】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆりまつり 希少な原種ユリのリレー展示、スカシユリの冷凍球根つかみ取り、ハーブ刈り取り体験、ユリガイドツアー、初夏のガーデンガイド(ハーブ編、宿根草編)、ゆり割キャンペーン 秘密の花園(ユリ)期間限定公開 クレマチス展示</li> <li>・展示 ヤマアジサイ展、植物画「花回廊の植物たち」</li> </ul>
7月19日～ 8月17日 <b>【10,403人】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サマーフェスティバル 食虫植物展、食虫植物展示ミニガイド、夏休み宿題応援メニュー「自由研究・自由工作おうえん隊」、食虫植物自由研究ガイド、生き物観察会、米子高専デジタル教室、木工工作、ユリの抜き取り体験、竹あかりをつくろう！、草木染和紙でうちわを作ろう！</li> <li>・ムーンライトフラワーガーデン 夜の生き物観察会、夜のかくれんぼ、移動プラネタリウム・星空観望会、ゲームコーナー、飲食屋台</li> <li>・8/7花の日全員入園料無料</li> <li>・展示 リサイクルアート展、ミディアムプリント展、公共交通を楽しもうDAY！バスのぬりえコンテスト</li> </ul>

## 【資料 5】令和7年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月20日～ 10月26日 <b>【24,970人】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オータムフェスティバル</li> <li>ハイビスカス展</li> <li>朝倉弘平野外アート公開制作「はっけんの丘」</li> <li>クリスマスローズ講演会</li> <li>ぐりぷらであそぼう、ぐりぷら一周回廊</li> <li>秋バラガイドツアー、燻製づくり体験</li> <li>ハロウィンイベント</li> <li>多肉パラダイス</li> <li>COFFEE JAM</li> <li>・グリーンフェスタ</li> <li>9/12 県民の日鳥取県民入園料無料</li> <li>・秘密の花園（コスモス）限定公開</li> <li>・菊のトピアリー展</li> <li>・県内産切り花展（シンテッポウユリ&amp;アスター）</li> </ul>
11月14日～ 1月12日 <b>【58,509人】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フラワーイルミネーションinとっとり花回廊</li> <li>オリジナルデザインのイルミネーション&amp;米子高専制作によるAI</li> <li>イルミネーション、竹あかり</li> <li>スウェーデントーチで焚火を楽しもう、アトリエ花回廊、米子高専</li> <li>デジタル教室、大道芸&amp;マジック、星空観望会、コンサート、大山</li> <li>青年の家イベント</li> <li>フラワースタートレイン</li> <li>アイスチューリップ展示</li> <li>花回廊冬花火</li> <li>・県内産切り花展（ストック）</li> <li>・なかのさくら作品展</li> <li>・11/1かぐや祭（夜間営業）、コスモス摘み取り体験、ガーデニング</li> <li>講座</li> </ul>
3月14日～ 4月26日 <b>【11,591人】</b> （3月31日現在）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スプリングフェスティバル</li> <li>らんまつり</li> <li>地域団体と連携した洋ランの展示会（米子洋らんの会）</li> <li>ランの特設販売コーナー＋スペシャル抽選会、ガイドツアー（早春</li> <li>の花、ラン）、米子高専デジタル教室、ビオラのプレスレット作り、</li> <li>パンジー・ビオラの即売会</li> <li>桜まつり</li> </ul>

## 【資料 6】令和7年度 とっとり花回廊 広報実施状況

区分	R7年度			R6年度			備考
	有料		無料	有料		無料	
	件数	金額 (単位:千円)	件数	件数	金額 (単位:千円)	件数	
1 TV	22	9,531	116	26	9,474	121	TVCM及び番組誘致を、春の繁忙期とイルミネーション時に実施したほか、ケーブルテレビでの情報番組での紹介コーナーや隔週での朝の情報番組に出演し、その時期の旬をPRした。そのうちイルミネーションのTVCMについては、これまでのような番組取り上げを不要とし、スポット放映だけに注力する方針に変更して実施した。
2 新聞	271	2,607	49	32	2,843	66	引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。また掲載日・サイズは各社任せとなる広告を北陸～四国の地元紙に実施した。
3 折込	6	6,791	1	7	7,147	1	各イベント時にターゲットのエリアへチラシの新聞折込もしくはポスティングを実施した。
4 ラジオ	9	143	1	10	143	5	コミュニティFM局を活用して、情報発信した。
5 雑誌等	28	2,683	67	54	3,185	72	地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)等紙媒体の広告に加え、デジタル活用世代へ向けてはウェブ広告や動画投稿サイトへの動画配信を実施した。なお無料分の簡易のものについてはウェブが増えており、それらの一部は把握しきれず、件数に含まれていない。
合計	336	21,755	234	129	22,792	265	

## 【資料 7】令和7年度入園者の状況

(単位:人)

	一般								減免						友の会	無料入園者	合計	前年入園者数	目標入園者数	友の会会員数	内容
	個人		小団体		団体		計		障害者		外国人		計								
	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人							
4月	14,891	961	483	29	2,251	252	17,625	1,242	4,084	130	2,803	59	6,887	189	5,939	1,999	33,881	40,422	49,600	6,234	桜へスプリングフェスティバルを中心に広報・営業をおこなった。取材時やSNS等で旬な情報をPRしたが、前年の25周年による露出に比べると報道での取り上げが減少したこともあり、対前年で個人76%、幼児69%と個人客の減少が特に大きく影響し、全体では84%、対目標では68%に止まった。その中で前年度に続き外国人は対前年166%と好調で、各種クルーズ船の立ち寄りが増加し、クルーズ船利用者のみで対前年158%となっている。
5月	22,456	1,212	774	87	3,605	195	26,835	1,494	4,367	173	1,699	38	6,066	211	5,493	2,305	42,404	42,216	54,800	6,151	スプリングフェスティバル、ばらまつりを中心に広報・営業をおこなった。GW期間中は対前年81%だったが、GW以降毎週末に前年開催のなかった外部イベントがあり、それらが大きく影響した結果、最終的には対前年で個人102%、小団体101%、団体105%で、全体としては100%となった。また4月に続きクルーズ船の立ち寄りも複数あり、外国人は130%と前年に引き続き好調だった。
6月	6,167	216	431	5	1,844	34	8,442	255	2,603	39	1,246	42	3,849	81	3,639	587	16,853	17,721	22,800	6,030	ゆりまつりを中心に広報・営業をおこなった。前半は前年より休日が1日少ない中でも対前年を上回っていたが、後半になると前年利用のあったSTEPトラベル分が特に影響し、最終的には個人102%、小団体112%に対して団体は55%と大幅な減少となった結果、対前年95%に留まった。その中で外国人は対前年196%と好調が続いており、なかでも5月下旬より定期便が就航となった台湾からの来園は、外国人全体の29%を占めた。
7月	5,839	241	94	0	551	1	6,484	242	880	19	766	40	1,646	59	2,009	234	10,674	15,200	14,600	5,860	サマーフェスティバルを中心に広報・営業をおこなった。昨年7月の入園者増に繋がった地元企業主催の大規模花火を今年も開催したが、昨年より1500名程度設定人数減としたこともあり、個人は対前年78%に留まった。また団体も24%と、6月に引き続きSTEPトラベル利用の有無の差が大きく表れた数字となった。このほか団体利用のキャンセルが入るなど入園者への直接の影響とともに、園内の植栽も猛暑の影響を受けて例年より広報が難しく、全体としては70%に留まった。
8月	3,805	737	115	2	549	18	4,469	757	791	24	696	19	1,487	43	1,870	510	9,136	9,458	14,900	5,827	サマーフェスティバルを中心に広報・営業をおこなった。ムーン営業日を5日間に短縮して各日にイベントを集めた結果、ムーンの入園者数は対前年100%と、前年9日間に対して日数の差はあったものの人数はほぼ変わらなかった。ただし1日を通しての前年9日間と同時期の入園者は1日休園日を設けた差もあり対前年86%となった。その影響もあり、小団体127%、団体137%等大半が対前年を上回ったものの、個人87%、幼児81%と個人客の部分が下回り、全体としては97%に留まった。
9月	3,725	172	168	2	462	181	4,355	355	1,219	42	865	11	2,084	53	2,576	575	9,998	11,465	13,800	5,845	オータムフェスティバル、ハイビスカス展を中心に広報・営業をおこなった。近年の気象や花の状況を踏まえてオータムフェスティバル開始を一週間遅らせた結果、花の状況としては開始時から多少秋の花をご覧いただけだったが、遅らせた分の空白の期間を補えず、対前年で個人87%、小団体68%、団体76%で全体としては87%、対目標72%となった。好調だった外国人も定期便就航の台湾は対前年157%と健闘したが、毎月前年超えをしていた香港が定期便休止に伴い大幅に減少した影響が大きく、外国人全体としては前年を下回る82%となった。
10月	9,577	291	553	19	2,659	228	12,789	538	3,196	73	1,349	26	4,545	99	3,862	1,001	22,834	21,323	24,400	5,892	オータムフェスティバル、ハイビスカス展、多肉パラダイスを中心に広報・営業をおこなった。人気の高い多肉植物の販売会を昨年の1日に対し、5月と同様2日で開催したことや300人規模の団体の利用、ステップトラベルの設定もあり、対前年で個人106%、小団体108%、団体116%となり全体としては107%だった。ただしその多肉販売会が両日も天候が優れなかったことも影響し、人数が伸び切らず、対目標は94%に留まった。外国人は前年なかったクルーズ利用の効果もあり、対前年140%と回復した。
11月	15,167	2,186	625	25	1,914	143	17,706	2,354	3,435	160	1,560	79	4,995	239	4,792	2,957	33,043	25,826	35,500	5,914	フラワーイルミネーションを中心に広報・営業をおこなった。11/22～24の三連休に向けてTVCM等広報にボリュームを持たせたこと、また週末の天候が安定していたこと、あわせて11/1の南部町や観光協会主催による夜間イベント開催による純増により、対前年で個人138%、小団体113%。団体に関しては前年グッドツウリストの送客があったため67%と減だったが、他の部門は前年超えとなり、全体としては128%となった。
12月	16,455	3,499	210	55	756	164	17,421	3,718	1,977	126	1,066	60	3,043	186	2,336	2,975	29,679	30,581	39,100	5,900	フラワーイルミネーションを中心に広報・営業をおこなった。対前年比で100%超えの部門もあったが、天候に左右された個人97%、STEPトラベル設定の有無による団体67%、9月から定期便休止になった香港が特に昨年に比べて激減した影響もあり外国人82%となった結果、全体としては97%に止まった。特に例年個人が多いクリスマス2日間とも悪天候だったことにより、この2日間の個人大人が対前年46%減だった影響は大きかった。
1月	2,391	497	14	2	121	47	2,526	546	773	25	790	31	1,563	56	1,741	728	7,160	15,255	17,400	5,828	フラワーイルミネーションを中心に広報・営業をおこなった。年末は帰省客と思われる来園もあり前年を上回る入園者数だったが、一転して年明け好天だった前年に対し今年は初日以降寒波に見舞われ、三が日の時点で対前年比27%と厳しい数字となった。それ以降も長期の寒波による降雪が続き、最終的に対前年比で個人32%、小団体9%、団体40%、全体としても47%となり前年を大きく下回る結果となった。
2月	1,351	83	36	1	134	16	1,521	100	503	11	898	38	1,401	49	2,384	382	5,837	3,229	5,300	5,778	クリスマスローズ展、バンジー・ピオラ展を中心に広報・営業をおこなった。上旬は大雪に見舞われ臨時休園の日もあったが、中旬以降特に三連休は季節外れの高温と天候に恵まれたこともあり、コロナ禍以降最高の入園者数となった。内訳としては小団体のみ対前年を下回る79%だったものの、それ以外は個人235%、団体113%、外国人236%等上回り、全体としても181%だった。
3月	5,179	377	184	11	871	74	6,234	462	1,420	27	1,544	7	2,964	34	3,709	1,073	14,476	13,111	22,800	5,848	らんウイーク、桜まつりを中心に広報・営業をおこなった。休日数としては前年より1日少なかったが、前年は下旬に雪が混じる天候だったのに比べ今年は天候に恵まれて出かけやすい気候になったこともあり、対前年110%となった。特に外国人は定期便効果による台湾・韓国からのツアー設定が入り、3月単独で173%、一年を通じて大半の月が100%超えとなり、着実に増加していった。
合計	107,003	10,472	3,687	238	15,717	1,353	126,407	12,063	25,248	849	15,282	450	40,530	1,299	40,350	15,326	235,975	245,807	315,000	71,107	

## 【資料 8】令和7年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
桜の広場でのBGMのボリュームを少し下げてもらいたい。 なぜなら鳥のさえずりが聞きたいから。 音楽も素敵なので、ボリュームを下げるのは少しで良いです。	次回対応する。全職員に共有済。
雨でしたが十分に楽しませていただきました。 いい思い出作りに元気の間にまた来たいと思います。	ご感想。全職員に共有済。
手品、音の芸のお兄さんがよかったです。 春の花回廊は色んな花がいっぱいで楽しかったです。	ご感想。全職員に共有済。
来年はネモフィラの丘をしてほしいです。 立派な丘があるのにネモフィラを植えないのはもったいないと思います。 あと、うつぎの花の苗を売ってほしいです。	令和8年度に実施予定。全職員に共有済。他にも植栽についてのご要望については共有の上、実施の可否を検討している。
シャトルバスの発車の際に声かけが欲しい。	委託先に共有し対応済み。他にもこういった委託先への要望については全て共有の上、検討いただいている。
バラ園の庭のところにある池に魚が泳いでいるといいです。	管理の都合上、魚を放すのは難しいが、デザインの参考として全職員に共有済。他にも園内デザインの要望については共有の上、実施の可否を検討している。
タイサンボクの木の名札がないのでどこかわからない。 回廊で見ているので、回廊から分かるようにしてもらえたらありがたいです。	名札は設置されているが、本数が多いため全視点から分かるようにするのは難しいとの判断で今回は対応を見送り。今後も名札設置のご意見には注視し、随時検討を行う。
ポイントカードのような、入園児に日付入りのスタンプを押して前回はいつ来園したかわかるものがあると良い。	担当課に共有の上、友の会デジタル会員にご要望の機能を設置済み。
ハチがたくさんいました。	ハチの巣は職員の毎日の巡回にて目視で確認をしその都度処理を行っている。他、報告があれば随時対応を行っている。
フラワードームのトイレについて、配置図の上の男女のマークが配置図と逆になっており、不自然に感じます。	修正済。
おむつを捨てられない授乳室は良くないと思う。	不特定のお客様の利用があるため、衛生面の観点から汚物入れの設置はしないものとした。近くにおむつ交換台付きの多機能トイレがあるためそちらを利用いただく。
トイレがきれいでもとても良かったです。 無料の車イスもありがとう。	ご感想。全職員に共有済。
いつもきれいな花樹をありがとうございます。 花回廊の大ファンです。	ご感想。全職員に共有済。
管理が行き届き、素晴らしく感動しました。ありがとうございます。 暑いおり、スタッフの方々お体に気を付けてくださいね。	ご感想。全職員に共有済。
本日久しぶりに来ました。ディスプレイがテーマやデザインに工夫がこらされ、今までとは少し違ったものになっていました。よかったです。	ご感想。全職員に共有済。
来園した本日は、とつともとても暑い一日でした。しかし、緑いっぱい森の中、木漏れ日の下を吹きぬくさわやかな風は最高でした。職員の方々の行き届いた手入れ、頭が下がります。春夏秋冬、様々な木樹花華たのしみにしています。	ご感想。全職員に共有済。
7月の暑い時期でしたが、マリーゴールドがとてもキレイでした。大山をバックに写真を撮れて良かったです。	ご感想。全職員に共有済。
植物の飾り方がかわいくて、ライトアップもきれいでした。 夜間営業の時間も建物内に入れて良かったです。	ご感想。全職員に共有済。
抜き取り体験をし、プランターに植えていたら新芽が出てきて見事な赤色のユリの花が咲きました。季節外れの出来事に嬉しくて、切花にして楽しませていただきました。	ご感想。全職員に共有済。
素晴らしいひと時をありがとうございました。フラワートレインに乗せていただき、真っ赤なサルビア畑の中から作業中のスタッフさんが手を振っていただいたことが嬉しくて思い出に残っています。	ご感想。全職員に共有済。
とても素晴らしい施設です。私の子供が大人になったころも変わらず残っていてほしいです。	ご感想。全職員に共有済。

## 【資料9】 令和7年度 正味財産増減計算書

税込  
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入	0	0	172,500	172,500
運営補助金収入	0	0	172,500	172,500
運営補助金収入	0	0	172,500	172,500
受託事業収入	0	0	531,545,000	531,545,000
管理運営受収入	0	0	531,545,000	531,545,000
管理運営受収入	0	0	531,545,000	531,545,000
収益事業収入	0	942,791	325,455,406	324,512,615
利用料金収入	0	247,020	136,487,366	136,240,346
利用料金収入	0	247,020	136,487,366	136,240,346
使用料収入	0	334,400	18,510,830	18,176,430
使用料収入	0	306,000	771,230	465,230
トレイン収入	0	28,400	17,739,600	17,711,200
参加料収入	0	21,000	18,086,350	18,065,350
参加料収入	0	0	696,850	696,850
友の会収入	0	21,000	17,389,500	17,368,500
売店営業収入	0	340,371	143,900,684	143,560,313
売店営業収入	0	206,281	82,831,811	82,625,530
飲食施設営業収	0	134,090	54,075,373	53,941,283
飲食屋台営業収	0	0	6,993,500	6,993,500
手数料収入	0	0	8,470,176	8,470,176
手数料収入	0	0	8,470,176	8,470,176
雑収入	0	0	1,379,699	1,379,699
雑収入	0	0	1,379,699	1,379,699
雑収入	0	0	1,379,699	1,379,699
経常収益計	0	942,791	858,552,605	857,609,814
(2) 経常費用				
事業費	0	884,393,367	18,936,494	865,456,873
職員人件費	0	359,628,155	44,000	359,584,155
報酬	0	94,000	44,000	50,000
給料	0	67,414,044	0	67,414,044
職員手当	0	52,409,001	0	52,409,001
福利厚生費	0	19,739,517	0	19,739,517
共済費	0	28,673,790	0	28,673,790
賃金	0	191,297,803	0	191,297,803
施設管理費	0	173,330,087	15,651	173,314,436
報酬	0	262,000	0	262,000
報償費	0	86,100	0	86,100
旅費交通費	0	149,636	0	149,636
交際費	0	10,421	0	10,421
消耗品費	0	9,406,447	15,651	9,390,796
燃料費	0	22,372,283	0	22,372,283
食糧費	0	85,000	0	85,000
印刷製本費	0	525,800	0	525,800
光熱水費	0	44,829,592	0	44,829,592
修繕費	0	6,813,804	0	6,813,804
通信運搬費	0	4,281,765	0	4,281,765
広告宣伝費	0	198,000	0	198,000
手数料	0	326,774	0	326,774
保険料	0	1,154,810	0	1,154,810
委託料	0	34,794,282	0	34,794,282
使用料及賃借料	0	5,220,493	0	5,220,493
負担金	0	1,884,700	0	1,884,700
租税公課	0	38,272,658	0	38,272,658
雑損失	0	97,900	0	97,900
減価償却費	0	753,622	0	753,622
コンソーム費	0	1,804,000	0	1,804,000
集客促進費	0	82,598,140	175,520	82,422,620
報償費	0	189,000	0	189,000
旅費交通費	0	1,114,036	67,400	1,046,636
交際費	0	168,659	0	168,659
消耗品費	0	4,050,490	69,608	3,980,882
燃料費	0	3,756,200	0	3,756,200
食糧費	0	82,940	0	82,940
印刷製本費	0	3,075,357	0	3,075,357
通信運搬費	0	2,639,229	9,802	2,629,427
広告宣伝費	0	21,753,897	0	21,753,897
手数料	0	4,345,763	27,500	4,318,263
保険料	0	3,480	0	3,480
委託料	0	27,389,706	0	27,389,706
使用料及賃借料	0	12,220,321	1,210	12,219,111
負担金	0	335,700	0	335,700
雑損失	0	16,992	0	16,992

減価償却費	0	1,456,370	0	1,456,370
-------	---	-----------	---	-----------

科目	前残	借方	貸方	残高
売店営業費	0	76,976,862	16,899,130	60,077,732
旅費交通費	0	214,904	0	214,904
消耗品費	0	1,269,927	0	1,269,927
印刷製本費	0	8,250	0	8,250
材料費	0	54,528,654	1,285,478	53,243,176
通信運搬費	0	1,579,101	0	1,579,101
手数料	0	726,093	0	726,093
委託料	0	1,005,675	0	1,005,675
使用料及賃借料	0	178,785	0	178,785
負担金	0	46,000	0	46,000
減価償却費	0	123,750	0	123,750
期首棚卸額	0	17,295,723	0	17,295,723
期末棚卸額	0	0	15,613,652	-15,613,652
植栽管理費	0	152,097,940	748,507	151,349,433
報償費	0	569,023	0	569,023
旅費交通費	0	586,511	0	586,511
交際費	0	12,143	0	12,143
消耗品費	0	82,542,490	608,217	81,934,273
食糧費	0	38,820	0	38,820
印刷製本費	0	103,950	0	103,950
修繕費	0	2,335,216	0	2,335,216
通信運搬費	0	3,602,897	33,440	3,569,457
手数料	0	13,800	0	13,800
委託料	0	53,281,330	0	53,281,330
使用料及賃借料	0	1,576,449	2,900	1,573,549
負担金	0	809,130	103,950	705,180
コンソシアム費	0	6,387,810	0	6,387,810
減価償却費	0	238,371	0	238,371
飲食施設営業費	0	29,326,756	1,039,016	28,287,740
消耗品費	0	1,519,147	0	1,519,147
印刷製本費	0	66,000	0	66,000
材料費	0	22,537,100	164,748	22,372,352
手数料	0	834,441	0	834,441
委託料	0	2,322,980	0	2,322,980
使用料及賃借料	0	569,866	0	569,866
減価償却費	0	639,056	0	639,056
期首棚卸額	0	838,166	0	838,166
期末棚卸額	0	0	874,268	-874,268
トレイン運営費	0	7,306,997	0	7,306,997
消耗品費	0	790,532	0	790,532
燃料費	0	542,644	0	542,644
印刷製本費	0	143,000	0	143,000
修繕費	0	2,683,516	0	2,683,516
通信運搬費	0	7,920	0	7,920
委託料	0	445,500	0	445,500
使用料及賃借料	0	270,974	0	270,974
減価償却費	0	2,422,911	0	2,422,911
飲食屋台営業費	0	3,128,430	14,670	3,113,760
消耗品費	0	346,792	9,240	337,552
燃料費	0	222,270	0	222,270
材料費	0	2,438,525	5,430	2,433,095
使用料及賃借料	0	58,473	0	58,473
減価償却費	0	62,370	0	62,370
現金過不足	0	29,628	29,628	0
経常費用計	0	884,422,995	18,966,122	865,456,873
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	-7,847,059	-7,847,059
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	-7,847,059	-7,847,059
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却額				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
他会計振替額	0	16,307,269	0	-16,307,269
当期一般正味財産増減額	0	0	-24,154,328	-24,154,328
一般正味財産期首残高	30,836,713	0	0	30,836,713
一般正味財産期末残高	30,836,713	0	-24,154,328	6,682,385
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	30,836,713	0	-24,154,328	6,682,385

【資料10】

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 183,800円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当他 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 280,892円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役職員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和7年4月1日～令和8年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②紙業 11時30分 就業 20時30分 ③始業 12時00分 終業 21時00分 ④始業 12時30分 終業 21時30分  ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 177,200 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 221,067 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和7年4月1日～令和8年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月 171,300 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 182,972 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

## 労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和7年4月1日～令和8年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示 書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日（各月の土日祝日日数等）	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 1,030 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月月末 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有（時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。） (7)昇給 無 (8)平均給与月額 131,212 円 (月労働時間平均 120時間)	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R7.4.1～ R8.3.31	植栽管理業務	3,667人役	29,964,024	
R7.4.1～ R8.3.31	植栽管理等業務	1,370人役	7,932,086	
R7.4.2～ R7.4.17	GWのぼり旗設置業務	2人役	22,392	
R7.4.2～ R7.5.5	GW園内清掃業務	3人役	27,148	
R7.6.1～ R8.3.31	施設ガラス清掃業務	120人役	1,005,840	
R7.4.1～ R7.6.30	レストラン洗い場・調理補助作業	121人役	724,960	
R7.9.12～ R7.9.30	レストラン洗い場・調理補助作業	10人役	80,353	
R7.10.1～ R7.12.31	レストラン洗い場・調理補助作業	93人役	614,555	
R8.3.1～ R8.3.31	レストラン洗い場・調理補助作業	13人役	110,638	

(注) 調達金額は税込

(参考様式3)

令和7年度 とっとり花回廊施設職員に係る処遇改善状況

(単位:円)

令和7年度処遇改善に係る指定管理料 A	前年度処遇改善計画上の処遇改善後人件費		令和7年度処遇改善計画		実績					処遇改善計画達成率 (E/C)	処遇改善に係る指定管理料の執行率 (E/A)	処遇改善に係る指定管理料の執行残額	
	年間人件費 B	平均給与月額 B'	処遇改善額 C	給与月額改善額 C'	年間人件費 D	平均給与月額 D'	処遇改善額 E (D-B)	処遇改善率 E' (E/B)	給与月額改善額 F (D'-B')				給与月額改善率 F' (F/B')
29,798,000	348,852,015	278,001	29,798,004	10,471	365,525,272	296,635	16,673,257	4.8%	18,635	6.7%	56.0%	56.0%	13,124,743

※B・D欄には、基本給、賞与、時間外手当等の各手当、事業者負担の社会保険料等の法定福利費を含む人件費総額を記入すること。

※B'・D'欄には、基本給、時間外手当等の各手当を含む1人あたりの平均給与月額を記入すること(賞与を除く)。

※初年度分については、「前年度処遇改善計画上の処遇改善後人件費」を「令和n年度収支計画」とする。