

## 県費外会計個表（米子南高等学校）

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
1	1年ビジネス情報科クラス費	適正	1,203,257	2,834,017	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
2	1-4環境文化クラス費	適正	206,262	436,003	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
3	1-4調理クラス費	適正	292,564	484,452	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
4	1-4環境文化フードデザイン実習費	適正	35,443	90,011	入学時集金した環境文化コース調理実習費を取り扱う会計	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
5	1-4調理費	適正	328,604	700,141	入学時集金した調理コース実習費を取り扱う会計	調理実習に必要な経費であり、授業担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
6	1年美術教材会計	適正	0	75,600	美術用教材費を取り扱う会計	美術教材を購入する会計であり、授業担当者が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	現金
7	2年ビジネス情報科クラス費	適正	161,383	2,195,482	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
8	2-4環境文化クラス費	適正	78,606	385,257	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
9	2-4調理クラス費	適正	213,276	493,862	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
10	2-4調理費	適正	499,810	941,731	2年調理コース実習を行なうための会計	調理実習に必要な経費であり、授業担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
11	2-4環境文化家庭科実習費	適正	37,768	125,192	環境文化コース調理実習費会計	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
12	2年家庭総合実習費	適正	78,567	169,517	2年家庭科総合実習に係る経費を取り扱う会計	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
13	3年ビジネス情報科クラス費	適正	0	2,432,256	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
14	3-4環境文化クラス費	適正	0	404,643	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
15	3-4調理クラス費	適正	0	521,277	問題集、検定料、模試代等を目的として徴収するクラス会計	クラス生徒に関わる経費であり、担任が窓口となって取り扱うことが効率的であるため	通帳
16	3年商業科食文化実習費	適正	0	28,000	3年商業科食文化実習費会計	食文化実習に必要な経費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
17	3-4調理費	適正	0	1,137,000	3年調理コース実習、テーブルマナーを行なうための会計	調理実習に必要な経費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
18	3-4環境文化家庭科実習費	適正	0	163,362	環境文化コース調理実習費会計	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
19	3-4環境文化生活教養実習費	適正	0	11,000	環境文化コース生活文化実習費会計	生活教養実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
20	3年家庭総合実習費	適正	0	126,876	保育実習、被服実習等を行なうための会計	家庭科実習に必要な経費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
21	学校家庭クラブ会計	適正	72,737	177,930	講習会、廃油キャンドル、フラワーアレンジメント、クッキー製作等活動を行なうための会計	1年1組～1年3組を除く生徒参加で放課後授業を生かした活動をするため、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
22	学校家庭クラブ特別会計	適正	28,728	91,938	全国大会派遣等のための会計	全国大会派遣と研究発表研究を行なうための経費であり、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため	通帳
23	PTA会計	適正	1,195,464	3,582,607	PTA活動に係る経費を取り扱う会計	学校教育に関係する団体であり、学校に常駐していない保護者が会計処理を行なうことは困難なため	通帳
24	PTA模試検定会計	適正	92,221	210,287	校外模擬試験検定に係る経費を取り扱う会計	学校教育に関係する団体であり、学校に常駐していない保護者が会計処理を行なうことは困難なため	通帳
25	クラブ後援会会計	適正	5,994,691	10,794,751	部活動中国大会以上の大会派遣等部活動の支援に係る経費を取り扱う会計	学校教育に関係する団体であり、学校に常駐していない同窓会員や保護者が会計処理を行なうことは困難なため	通帳
26	クラブ後援会基金会計	適正	1,155,694	1,155,694	部活動の支援に係る基金会計	学校教育に関係する団体であり、学校に常駐していない同窓会員や保護者が会計処理を行なうことは困難なため	通帳
27	高体連会計	適正	0	0	鳥取県高等学校体育連盟から振り込まれる経費を取り扱う会計	大会等への生徒派遣費の会計であるため	通帳
28	高文連会計	適正	0	0	鳥取県高等学校文化連盟から振り込まれる経費を取り扱う会計	大会等への生徒派遣費の会計であるため	通帳
29	校長名義(合銀)	適正	0	0	地域おこしプロジェクト等の振り込みを取り扱う会計	学校教育に必要な経費会計であるため	通帳
30	校長名義(鳥銀)	適正	0	0	鳥取県産業教育振興会、高等学校教育振興会から振り込まれる経費を取り扱う会計	学校教育に必要な経費会計であるため	通帳
31	学校徴収金(合銀)	適正	0	0	PTA会費、生徒会費、クラブ後援会費、研修旅行費、調理実習費を取り扱う会計	学校教育に必要な経費会計であるため	通帳
32	学校徴収金(信金)	適正	0	1,961,365	入学時集金した鳥取県教育振興会費、鳥取県高等学校文化連盟会費、鳥取県高等学校体育連盟負担金、スポーツ振興センター掛金、研修旅行費、同窓会入金金等を取り扱う会計	学校教育に必要な経費会計であるため	通帳
33	総合振込口座(鳥銀)	適正	0	0	生徒への学校徴収金返金を取り扱う会計	学校教育に必要な経費会計であるため	通帳

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
34	環境教育会計	適正	9,056	11,456	第2回エネルギー教育賞優秀賞賞金を取り扱う会計	環境教育にかかる会計であるため	通帳
35	強化事業費	適正	0	290,002	鳥取県競技力向上対策事業費の振込みを取り扱う会計	部活動振興にかかる会計であるため	通帳
36	卒業記念積立金	適正	42,610	242,950	卒業記念品にかかる経費を取り扱う会計	生徒や保護者が会計処理を行なうことは困難なため	通帳
37	生徒会費	適正	475,198	4,004,701	生徒会活動にかかる経費を取り扱う会計	学校教育の一環であり、生徒が会計処理を行うことが困難であるため	通帳
38	吹奏楽部費	適正	75,574	389,479	吹奏楽部定期演奏会、楽器にかかる消耗品経費等を取り扱う会計	部活動に必要な経費であるため。貴重品管理上取り扱う	通帳
39	バスケット部費	適正	1,566	566,000	バスケット部大会参加費、遠征費、ユニフォーム代を取り扱う会計	部活動に必要な経費であるため。貴重品管理上取り扱う	現金
40	バドミントン部費	適正	121	397,096	登録費、シャトル等購入費を取り扱う会計	部活動に必要な経費であるため。貴重品管理上取り扱う	通帳
41	高体連弓道専門部(事務局)	適正	428,553	2,381,770	弓道部大会事業費、運営費等を取り扱う会計	学校教育の一環である部活動に係わる経費であり、加盟校が持ち回りで担当しているため	通帳
42	高体連アーチェリー専門部(事務局)	適正	113,093	437,303	アーチェリー部大会事業費、運営費等を取り扱う会計	学校教育の一環である部活動に係わる経費であり、加盟校が持ち回りで担当しているため	通帳
43	高体連ソフトボール専門部(事務局)	適正	1,856	1,567,064	ソフトボール部大会事業費、運営費等を取り扱う会計	学校教育の一環である部活動に係わる経費であり、加盟校が持ち回りで担当しているため	通帳
44	高文連かるた専門部(事務局)	適正	57,637	127,844	かるた部大会運営費、会議費等を取り扱う会計	学校教育の一環である部活動に係わる経費であり、加盟校が持ち回りで担当しているため	通帳
45	全国高等学校家庭科被服製作食物調理技術検定料(検定実施校)	適正	0	64,894	高等学校家庭科技術検定料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
46	全国高等学校家庭科保育技術検定料(検定実施校)	適正	0	3,040	高等学校家庭科技術検定料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
47	全商簿記実務検定試験会場校会計(検定実施校)	適正	0	148,898	簿記実務検定試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
48	全商珠算・電卓実務検定試験会場校会計(検定実施校)	適正	0	31,197	珠算・電卓実務検定試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
49	全商パソコン入力スピード認定試験会場校会計(検定実施校)	適正	0	11,046	パソコン入力スピード試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
50	全商商業経済検定試験会場校会計(検定実施校)	適正	0	82,332	商業経済検定試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
51	全商ワープロ実務検定試験場校会計(検定実施校)	適正	0	71,712	ワープロ実務検定試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
52	全商情報処理検定試験場校会計(検定実施校)	適正	0	173,165	情報処理検定試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
53	全商英語検定試験場校会計(検定実施校)	適正	0	122,540	英語検定試験会場の受験料を取り扱う会計	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため	通帳
54	県産業教育振興会地区会会計	適正	142,506	184,824	西部地区産業教育振興会経費を取り扱う会計	西部地区産業教育振興会に係わる経費であり、学校が持ち回りで担当しているため	通帳
55	県高等学校家庭科教育研究会会計	適正	354,139	629,257	県高等学校家庭科教育研究会経費を取り扱う会計	県高等学校家庭科教育研究会に係わる経費であり学校が持ち回りで担当しているため	通帳
合 計			13,376,984	43,668,821			

※1 平成25年3月31日現在の保有額

※2 平成24年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)