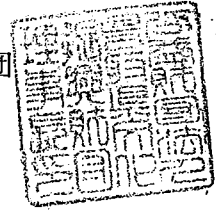




文振財第22号
令和2年4月25日

鳥取県知事 平井伸治様

公益財団法人鳥取県文化振興財団
理事長 三田清人



令和元年度事業報告書について

このことについて、平成31年3月26日に締結した鳥取県立倉吉未来中心の管理運営に関する協定書第10条第1項及び第2項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

※別添資料のとおり

[添付内容]

1 管理業務及び文化芸術事業の実施状況

- (1) 修繕等の実施状況
- (2) 第三者への業務委託状況
 - ア 保守点検等業務
 - イ レストラン業務
- (3) 自動販売機等の設置状況
 - ア 自動販売機の設置状況
 - イ 公衆型充電器の設置状況
- (4) 文化芸術事業の実施状況

2 利用率及び利用者数の実績

- (1) 施設別利用状況
- (2) 催物別利用状況 (大ホール)
- (3) 催物別利用状況 (小ホール)
- (4) 利用者数

3 利用料金の収入の実績

- (1) 施設別利用料徴収状況
- (2) 施設別減免額実績

4 委託業務に係る経費の収支

- (1) 管理業務に係る経費の収支状況
- (2) 文化芸術事業実施に係る経費の収支状況

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

7 その他管理の実態を把握するために甲が必要と認める事項

- (1) 舞台技術支援実施状況
- (2) イベント相談窓口実施状況

令和元年度

鳥取県立倉吉未来中心
事業報告書

公益財団法人鳥取県文化振興財団

1 管理業務及び文化芸術事業の実施状況

(1) 修繕等の実施状況

区分	主 な 内 容	支払金額(円)	業 者 名	備 考
4 月	実施なし	0		
5 月	レストラン用室外機部品取替	140,400		
6 月	パイプオルガン用専用プレーヤー修理 外2件	207,684		
7 月	業務用電子レンジ修理 外2件	164,743		
8 月	ミキシング室空調機運転不能修理 外1件	81,972		
9 月	アトリウム1階女子トイレ扉修繕 外5件	712,800		
10 月	空調機(練習室1)全熱交換器部品取替 外1件	183,106		
11 月	大ホール2階客席扉修繕 外2件	103,400		
12 月	冷却水ポンプ達成計交換 外4件	282,174		
1 月	階段下パンチカーペット貼 外3件	240,284		
2 月	第2駐車場案内看板設置 外5件	1,557,820		
3 月	手動式スクリーン取付 外6件	1,435,874		
合 計 (42件)		5,110,257		

(2) 第三者への業務委託状況

ア 保守点検等業務

業 務 名	再委託先	契約期間	契約額(円)	予定価格(円)	R元年度未来中心負担額(円)	備 考
自家用電気工作物保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	5,390,000	5,417,500	872,426	※
消防用設備保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	8,235,000	10,087,326	1,323,206	※
冷温水発生機設備保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	26,747,280	26,901,000	2,327,006	※※
運転監視保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	77,738,400	80,399,952	12,491,064	※
昇降機設備保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	39,191,040	39,225,762	3,233,664	※※
自動扉・排煙設備保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	6,148,800	6,148,800	987,994	※
情報・通信設備保守点検業務		H31.4.1~R2.3.31	850,200	862,190	688,067	※
舞台機構設備保守点検業務		H31.4.1~R2.12.31	15,959,520	16,900,000	9,850,120	
舞台音響設備保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	21,740,400	22,465,080	4,316,400	
舞台照明設備保守点検業務		H31.4.1~R2.12.31	5,051,200	5,774,000	3,357,200	
ピアノ(ハーゼントルファー)保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	1,493,800	1,540,000	149,380	※※
ピアノ(スタインウェイ)保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	547,800	547,800	109,560	
ピアノ(ヤマハ)保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	2,247,680	2,248,763	448,960	
清掃業務		H31.4.1~R6.3.31	131,760,000	137,526,696	18,685,080	※
移動観覧席点検業務		H31.4.1~R2.3.31	432,000	445,905	432,000	
建築物環境衛生管理業務		H31.4.1~R6.3.31	4,611,600	5,241,852	740,996	※
修景施設管理業務		H31.4.1~R6.3.31	14,823,000	15,044,796	2,381,770	※
機械警備業務		H31.4.1~R6.3.31	11,751,674	12,652,254	1,888,266	※
常駐警備業務		H31.4.1~R6.3.31	28,526,040	28,526,040	4,583,586	※
電話交換機設備保守点検業務		H31.4.1~R6.3.31	919,026	1,212,192	147,669	※
館内ネットワークソフトウェア保守管理業務		H31.4.1~R6.3.31	2,816,000	2,816,000	291,500	※※
舞台技術業務(音響・舞台サブ)		R1.5.1~R2.3.31	101,304	27,000 (人/8h・税抜)	101,304	単価契約金額21,200円 (人/8h・税抜)
舞台技術業務(照明・舞台サブ)		R1.5.1~R2.3.31	27,000	27,000 (1/8h・税抜)	27,000	単価契約金額25,000円 (人/8h・税抜)
舞台技術業務(舞台)		R1.5.1~R2.3.31	0	30,000 (1/8h当り)	0	単価契約金額28,000円 (人/8h・税抜)

駐車場構内警備業務		R1.6.1～R6.6.2	54,000	54,000	54,000	
駐車場構内警備業務		R1.6.22～R6.6.23	48,600	48,600	48,600	
駐車場除雪業務		R1.12.9～R2.3.31	0	通常28,329 深夜33,079 (台/1h当り)	0	単価契約金額(台/1h) 通常27,280円 深夜30,800円
建築物(設備)定期点検業務		R1.12.24～R2.3.31	539,000	550,000	539,000	
合 計			407,750,364	—	70,075,818	

契約額、予定価格は、倉吉未来中心負担分のみ記載

※印の業務は、倉吉未来中心が一括委託し、各施設(倉吉未来中心、鳥取二十世紀梨記念館、鳥取県男女共同参画センター)の按分による経費負担

※※印の業務は、財団が一括委託し、各施設(県民文化会館、倉吉未来中心)の按分による経費負担

イ レストラン業務

業務内容	委託先	年間利用者数計(人)	年額使用料(円)	委託期間	備 考
アトリウム喫茶	福祉の店コーヒーショップ大きな樹	6,582	57,552	H31.4.1～R2.3.31	
売店	(株)石谷精華堂	21,540	871,868	H31.4.1～R2.3.31	
レストラン	光信 宏	11,984	586,123	H31.4.1～R2.3.31	
合 計		40,106	1,515,543		

(3) 自動販売機等の設置状況

ア 自動販売機の設置状況

設置場所	委託先	年間販売金額	年間取扱手数料(円)		委託期間	備 考
1F梨館側コインロッカー-A		996,040	13.0%	130,502	H31.4.1～R6.3.31	
1F梨館側コインロッカー-B		738,210	44.2%	328,665	H31.4.1～R6.3.31	
大ホール楽屋通路C		256,470	32.0%	82,802	H31.4.1～R6.3.31	
1Fエントランス休憩コーナー-D		1,075,070	43.0%	466,487	H31.4.1～R6.3.31	
1Fエントランス休憩コーナー-E		1,294,980	47.3%	617,995	H31.4.1～R6.3.31	
1Fエントランス休憩コーナー-F		1,776,470	52.2%	934,375	H31.4.1～R6.3.31	
1Fエントランス休憩コーナー-G		903,400	15.0%	136,357	H31.4.1～R6.3.31	
2Fセミナー棟休憩コーナー-H		493,390	43.0%	214,021	H31.4.1～R6.3.31	
2Fセミナー棟休憩コーナー-I		710,800	46.3%	332,029	H31.4.1～R6.3.31	
合 計		8,244,830		3,243,233		

イ 公衆型充電器の設置状況

機器名称	委託先	売上金額(円)	年間取扱手数料(円)		委託期間	備 考
公衆型充電器	(株)WORLD AID	9,200	40.0%	3,680	H31.4.1～R2.3.31	

(4) 文化芸術事業の実施状況

【倉吉未来中心自主事業「未来つながるプロジェクト」】

事業名	開催日	開催場所	入場者数等	出演・出展・講師
みらい楽演祭 ①体験EXPO in Kurayoshi	R1.4.29(日)	アトリウム	2,187名	鳥取県立博物館、鳥取短期大学 鳥取県建築連合会、クリエイティブア rtawarissing、KYCケンダマ部、倉吉未来中 心
②朗読劇「銀河鉄道の夜」	R1.7.7(日)	大ホール ホワイト	138名	木村美言、田中苑希 劇創西社OHKUS キッズ劇団きのこたけノコ
③オペライブ	R1.8.3(土)	鳥取二十世 紀梨記念館	133名	藤田俊介 UNA
④超初心者限定！きちんと写真ワーク ショップ	R2.3.9(月)	セミナー ルーム7	6名	立木 昌光
ハッピースマイルコンサート ①2月はハピスマ！鳥取市男性保育士会 じゃんぐる☆じむといっしょにたのしんじゃお う♪	R2.2.8(土)	リハーサル室	99名	鳥取市男性保育士会 じゃんぐる☆じむ
②2月はハピスマ！ブラック・ボトム・ブラス・ バンドとホールで遊ぼう！	R2.2.23(日)	小ホール	189名	ブラック・ボトム・ブラス・バンド
施設見学ツアー	R1.6.2(日)	大ホール	19名	
ホール探検ツアー2020	R2.1.12(日)	大ホール 小ホール	45名	鳥取短期大学 幼児教育保育学部
みらいアートギャラリー 〈企画展〉 ①「親の年金をつかってキャバクラ SWING EXPO展」 ②高田啓一写真展「ともに生きる」 ③「PICFA EXHIBITION」 ④「KAIYODO北斗の拳フィギュアワールド・ラウ 像展示」 ⑤「ハワイアンフラ展」 ⑥「写真展 鳴り石の浜」 ⑦「時の響」 ⑧「PATH OF ART」 ⑨「ここから～菊池恵楓園絵画クラブ金陽会 作品展」	①R1.4.6(土) ～5.6(月・祝) ②R1.5.12(月) ～6.23(日) ③R1.6.27(木) ～7.28(日) ④R1.7.20(土) ～9.23(月・祝) ⑤R1.8.6(火) ～9.3(火) ⑥R1.9.10(火) ～10.10(木) ⑦R1.10.14(月・ 祝) ⑧R1.11.1(金) ～R2.1.13(月・祝) ⑨R2.1.18(土) ～3.1(日)	(1階) ・アートギャ ラリー ・エントラン ス ・アトリウム	—	①⑧⑨あいサポート・アートセン ター ②高田啓一、鳥取壺学校写真部 ③PICFA(医療法人清明会障害福 祉サービス事業所) ④株式会社円形劇場 ⑤鳥取県中部総合事務所地域振 興局 ⑥鳴り石の浜プロジェクト ⑦倉吉未来中心
〈一般展示〉 たい妖 毛筆アート「楽想書展」	①R1.4.16(火) ～5.16(木) ②R1.9.12(木) ～10.10(木)	(2階) セミナー棟 廊下	—	たい妖(井原純子)
館内インスタレーション ①七夕笹飾り	R1.6.28(日) ～7.7(日)	アトリウム	—	倉吉幼稚園 デイケアひまわり

②LEDキャンドルによる天の川づくり	R1.7.7(日)	アトリウム	—	
③クリスマスイルミネーション	R1.11.30(土) ~12.25(水)	アトリウム	—	[点灯式参加] 鳥取短期大学付属子ども園 [デザイン] 鳥取短期大学生生活学科住居・デザイン 専攻
舞台技術講座	①R1.7.15(月・祝) ②R1.9.16(月・祝)	大ホール	13名	対象:中部地区高校演劇部員
施設訪問コンサート ①母子生活支援施設編	R2.2.27(木)	倉明園	41名	小林圭子、神庭智子 稲毛麻紀
②[中止]子ども食堂編	R2.3.23(月)	こども食堂 テラハウス	—	新田恵理子、佐々木まゆみ
合 計			2,870名	

【県内全域を対象とした鑑賞型事業】

事業名	開催日	開催場所	入場者数等	出演者
広上淳一×京都市交響楽団 倉吉スペシャル演奏会 ※	R1.10.14(月・祝)	大ホール	643名	指揮:広上淳一 ヴァイオリン独奏:南 紫音 管弦楽:京都市交響楽団
劇団四季2019年度全国公演 浅利慶太追悼公演「エビータ」※	R1.11.30(土)	大ホール	1,427名	劇団四季
[中止]春風亭一之輔 独演会 ※	R2.3.6(金)7(土)	小ホール	—	春風亭一之輔 三遊亭ふう丈
[特別共催事業(マスコミ)] 水谷千重子 ありがとうコンサート ※	R1.9.23(月・祝)	大ホール	1,420名	水谷千重子
[特別共催事業(マスコミ)] 辻井伸行 日本ツアー2020“バラード” ※	R2.2.16(日)	大ホール	1,439名	辻井伸行
合 計			4,929名	

※文化振興財団の自己財源により実施。

2 利用率及び利用者数の実績

(1) 施設別利用状況

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
大ホール	開館日数 (日)	27	26	28	25	26	23	26	27	26	19	21	28	302
	利用日数 (日)	10	6	13	17	19	9	13	14	10	7	7	8	133
	利用率 (%)	37.0	23.1	46.4	68.0	73.1	39.1	50.0	51.9	38.5	36.8	33.3	28.6	44.0
小ホール	開館日数 (日)	28	28	28	26	29	21	29	28	18	23	23	28	309
	利用日数 (日)	15	13	21	18	17	15	24	21	12	15	15	3	189
	利用率 (%)	53.6	46.4	75.0	69.2	58.6	71.4	82.8	75.0	66.7	65.2	65.2	10.7	61.2
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
リハーサル室	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	18	23	23	26	22	22	26	24	22	24	21	24	275
	利用率 (%)	64.3	79.3	82.1	92.9	75.9	81.5	89.7	85.7	84.6	92.3	77.8	85.7	82.6
第1練習室	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	27	25	28	27	27	23	26	22	24	23	22	23	297
	利用率 (%)	96.4	86.2	100.0	96.4	93.1	85.2	89.7	78.6	92.3	88.5	81.5	82.1	89.2
第2練習室	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	26	331
	利用日数 (日)	15	18	19	16	15	19	19	20	13	13	16	11	194
	利用率 (%)	53.6	62.1	67.9	57.1	51.7	70.4	65.5	71.4	50.0	50.0	59.3	42.3	58.6
セミナールーム1	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	13	17	23	25	19	19	21	26	12	15	18	9	217
	利用率 (%)	46.4	58.6	82.1	89.3	65.5	70.4	72.4	92.9	46.2	57.7	66.7	32.1	65.2
セミナールーム2	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	20	15	24	24	19	21	25	25	20	14	19	17	243
	利用率 (%)	71.4	51.7	85.7	85.7	65.5	77.8	86.2	89.3	76.9	53.8	70.4	60.7	73.0
セミナールーム3	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	16	20	24	25	24	23	28	27	19	20	17	10	253
	利用率 (%)	57.1	69.0	85.7	89.3	82.8	85.2	96.6	96.4	73.1	76.9	63.0	35.7	76.0
セミナールーム4	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	19	23	27	25	24	20	27	25	17	16	18	14	255
	利用率 (%)	67.9	79.3	96.4	89.3	82.8	74.1	93.1	89.3	65.4	61.5	66.7	50.0	76.6
セミナールーム5	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	13	18	22	20	20	19	23	22	15	14	18	4	208
	利用率 (%)	46.4	62.1	78.6	71.4	69.0	70.4	79.3	78.6	57.7	53.8	66.7	14.3	62.5
セミナールーム6	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	25	19	23	22	22	21	27	25	21	20	19	18	262
	利用率 (%)	89.3	65.5	82.1	78.6	75.9	77.8	93.1	89.3	80.8	76.9	70.4	64.3	78.7
セミナールーム7	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	14	17	22	20	17	17	20	23	13	15	19	7	204
	利用率 (%)	50.0	58.6	78.6	71.4	58.6	63.0	69.0	82.1	50.0	57.7	70.4	25.0	61.3
セミナールーム8	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	10	11	15	11	15	12	13	15	9	8	12	10	141
	利用率 (%)	35.7	37.9	53.6	39.3	51.7	44.4	44.8	53.6	34.6	30.8	44.4	35.7	42.3
セミナールーム9	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	16	23	20	17	17	16	15	23	9	12	8	8	184
	利用率 (%)	57.1	79.3	71.4	60.7	58.6	59.3	51.7	82.1	34.6	46.2	29.6	28.6	55.3
アトリウム	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	27	27	28	334
	利用日数 (日)	14	24	13	22	22	25	18	17	8	13	23	7	206
	利用率 (%)	50.0	82.8	46.4	78.6	75.9	92.6	62.1	60.7	30.8	48.1	85.2	25.0	61.7
団体事務局 サロン	開館日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用日数 (日)	28	29	28	28	29	27	29	28	26	26	27	28	333
	利用率 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
大ホール楽屋のみ	利用日数 (日)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	5
小ホール楽屋のみ	利用日数 (日)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
開館日数 (合計)		483	476	513	529	538	489	539	519	469.1	467.1	476.6	429.3	4,766
利用日数 (合計)		277	311	340	335	321	305	346	350	246.0	257.0	281.0	218.0	3,587
利用率 (平均)		57.4	65.4	66.2	63.3	59.7	62.4	64.2	67.5	52.4	55.0	59.0	50.8	75.3

注1) ただし、ホールについては舞台、音響、照明の保守点検日および全停作業日を開館日数に含まない。

注2) リハーサル室、練習室の開館日数には、ピアノ保守点検日含まない。

注3) 大ホール利用日数には、大ホール2階ホワイエ単独利用を含む。

注4) 2月～3月は、新型コロナウイルス感染症に起因した施設利用辞退あり。

(2) 催物別利用状況 (大ホール)

大ホール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間	構成比
音 楽	クラシック	1	1	3	14	11	1	1	1	1	1	1	1	37	
	ポピュラー	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	4	
	邦楽	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	その他の音楽	-	-	2	1	-	1	4	1	1	-	-	-	10	
	計	2	1	6	15	12	3	5	2	2	1	2	1	52	49.1%
芸 能	ミュージカル	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	
	オペラ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	演劇	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	
	演芸	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	
	映画	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	古典芸能	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	民俗芸能	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	
計	0	0	1	0	0	0	1	3	0	0	0	3	8	7.5%	
舞 踊	洋舞	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3	
	日舞	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
計	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	3.8%	
集 会	大会・式典	2	-	1	-	1	1	4	1	1	2	3	1	17	
	講演会	-	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4	
	計	2	2	2	0	1	1	4	2	1	2	3	1	21	19.8%
その他	2	1	2	2	-	2	2	3	4	2	-	1	21	19.8%	
合計	8	4	11	17	14	7	12	10	7	5	5	6	106	100.0%	

(3) 催物別利用状況 (小ホール)

小ホール		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間	構成比
音 楽	クラシック	3	2	1	2	4	2	1	2	3	2	1	1	24	
	ポピュラー	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
	邦楽	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
	その他の音楽	-	2	9	3	1	5	3	3	6	-	1	-	33	
	計	3	4	10	5	5	7	5	5	10	2	2	1	59	35.3%
芸 能	ミュージカル	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	オペラ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
	演劇	-	-	1	-	-	1	1	-	1	1	1	-	6	
	演芸	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	映画	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2	
	古典芸能	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	民俗芸能	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
計	0	0	1	0	0	1	3	1	1	1	2	0	10	6.0%	
舞 踊	洋舞	2	1	1	2	1	-	-	-	1	1	-	-	9	
	日舞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
計	2	1	1	2	1	0	0	0	1	1	0	0	9	5.4%	
集 会	大会・式典	3	4	6	4	5	4	9	11	2	3	5	2	58	
	講演会	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	計	3	4	7	4	5	4	9	11	2	3	5	2	59	35.3%
その他	3	2	5	4	3	2	4	3	-	2	2	-	30	18.0%	
合計	11	11	24	15	14	14	21	20	14	9	11	3	167	100.0%	

(4) 利用者数

見込・実績 施設	利用者数見込 (人)	利用者数実績 (人)	備 考
大 ホ ー ル	56,300	55,390	楽屋のみ利用含む
小 ホ ー ル	31,900	25,224	楽屋のみ利用含む
リ ハ ー サ ル 室	6,200	8,445	
第 1 練 習 室	2,300	2,451	
第 2 練 習 室	2,800	4,227	
セミナールーム1	8,800	7,968	
セミナールーム2	4,100	4,065	
セミナールーム3	24,500	21,147	
セミナールーム4	4,100	3,355	
セミナールーム5	3,200	3,429	
セミナールーム6	4,700	4,224	
セミナールーム7	6,700	4,848	
セミナールーム8	1,200	1,350	
セミナールーム9	2,100	1,463	
ア ト リ ウ ム	45,000	30,115	
団体事務局サロン	2,000	1,691	
合 計	205,900	179,392	

3 利用料金の収入の実績

(1) 施設別利用料徴収状況

単位：円

施設区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間	
施設利用料	大ホール	329,410	599,310	442,240	561,610	1,935,400	241,260	620,420	299,700	776,650	302,680	188,690	524,760	6,822,130
	小ホール	201,470	430,340	223,740	213,030	219,220	207,950	168,950	207,300	147,430	98,150	146,810	67,790	2,332,180
	リハールーム	61,690	263,920	163,320	77,740	150,160	159,090	124,100	89,980	73,830	121,760	204,460	64,230	1,554,280
	練習室1	32,130	42,570	32,180	38,820	40,580	49,190	31,640	21,210	36,280	20,000	28,240	22,460	395,300
	練習室2	30,040	25,550	54,810	34,730	45,480	31,360	71,270	22,980	37,130	23,530	38,500	9,410	424,790
	セミナールーム1	303,700	359,120	179,070	115,730	187,440	169,190	127,880	84,410	144,220	149,750	59,700	98,230	1,978,440
	セミナールーム2	183,340	129,980	63,060	85,560	92,460	103,720	127,130	66,030	104,400	106,550	41,580	69,200	1,173,010
	セミナールーム3	901,030	671,640	485,610	355,450	495,150	404,120	295,750	449,180	302,100	357,730	230,190	258,810	5,206,760
	セミナールーム4	125,270	142,570	51,410	84,930	146,030	38,190	74,710	47,840	47,710	57,660	42,420	27,460	886,200
	セミナールーム5	43,640	90,870	46,720	120,610	62,820	76,170	72,580	53,420	62,840	61,430	43,560	23,810	758,470
	セミナールーム6	89,030	89,580	65,660	67,370	107,160	71,740	84,290	66,900	102,060	84,700	34,960	49,110	912,560
	セミナールーム7	148,580	200,110	49,920	96,490	85,800	70,320	92,970	106,230	53,110	86,350	59,090	54,290	1,103,260
	セミナールーム8	41,060	90,040	34,800	47,930	66,120	41,990	43,420	34,770	31,290	39,330	40,050	48,580	559,380
	セミナールーム9	63,100	40,000	50,800	35,520	39,120	26,990	31,620	42,750	22,830	32,940	11,390	21,340	418,400
	アトリウム	165,720	174,460	44,120	15,500	195,120	39,080	132,400	4,400	29,500	67,220	36,500	0	904,020
	団体事務局サロン	372,640	0	0	0	73,440	0	75,060	3,300	0	75,060	0	0	599,500
計	3,091,850	3,350,060	1,987,460	1,951,020	3,941,500	1,730,360	2,174,190	1,600,400	1,971,380	1,684,840	1,206,140	1,339,480	26,028,680	
設備利用料	669,640	298,200	1,494,940	1,523,170	1,578,560	1,609,370	1,512,210	1,249,190	1,309,130	473,080	862,120	828,400	13,408,010	
小計	3,761,490	3,648,260	3,482,400	3,474,190	5,520,060	3,339,730	3,686,400	2,849,590	3,280,510	2,157,920	2,068,260	2,167,880	39,436,690	
30年度前受額	2,808,350												2,808,350	
元未収額												285,360	285,360	
還付額	△ 2,030	△ 139,420	△ 4,320	△ 2,420	△ 7,020		△ 8,390				△ 10,130	△ 771,620	△ 945,350	
利用年度変更額		△ 4,920									△ 2,320	△ 34,380	△ 41,620	
合計	6,567,810	3,503,920	3,478,080	3,471,770	5,513,040	3,339,730	3,678,010	2,849,590	3,280,510	2,157,920	2,055,810	1,647,240	41,543,430	
30年度	未収金	508,560	85,620										594,180	
	合計	508,560	85,620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	594,180	
2年度	前受額	29,840	85,820	64,510	71,940	308,410	15,480		83,640	673,880	235,170	350,830	420,580	2,340,100
	30年度	71,450												71,450
	還付額												△ 7,170	△ 7,170
	利用年度変更額		4,920									2,320	34,380	41,620
	合計	101,290	90,740	64,510	71,940	308,410	15,480	0	83,640	673,880	235,170	353,150	447,790	2,446,000
3年度	前受額													0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総計	7,177,660	3,680,280	3,542,590	3,543,710	5,821,450	3,355,210	3,678,010	2,933,230	3,954,390	2,393,090	2,408,960	2,095,030	44,583,610	

注1) 大ホールの徴収額には、楽屋1から楽屋7及び楽屋事務室、スタッフルームの利用料を含む。

注2) 小ホールの徴収額には、楽屋8から楽屋10の利用料を含む。

(2) 施設別減免額実績

施設区分	4月				5月				6月			
	文化活動団体		学校		障がい者		文化活動団体		学校		障がい者	
	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免
利用料	大ホール	148,890	143,640			24,400	358,610			183,360		
	小ホール	19,590				14,090	105,740			39,500	39,750	6,160
	リハ-サル室	38,200				49,560	40,280			46,990	16,520	6,190
	第1練習室	15,680				12,320	12,510		2,560	15,680		
	第2練習室	9,300				14,700	23,390			12,900		
	セミナー-ム1											
	セミナー-ム2				3,450							
	セミナー-ム3						21,140					
	セミナー-ム4						19,950					
	セミナー-ム5				1,920		22,400					5,760
	セミナー-ム6				2,850		19,950					3,420
	セミナー-ム7											
	セミナー-ム8								2,610			2,610
	セミナー-ム9											
	アトリウム						15,600					
団体事務局												
減免理由別計	231,660	143,640		8,220	115,070	639,570		5,170	298,430	56,270		24,140
同上計	383,520				759,810				378,840			
設備利用料減免額		253,790				391,660				56,880		
合計	637,310				1,151,470				435,720			

施設区分	7月				8月				9月			
	文化活動団体		学校		障がい者		文化活動団体		学校		障がい者	
	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免
利用料	大ホール	27,160	197,640			388,670			230,740	143,640		
	小ホール	27,180	34,760		22,120	18,460			63,810			
	リハ-サル室	43,360	6,190			25,290			39,240	16,520		
	第1練習室	11,840	5,100			16,160			14,400			
	第2練習室	19,500	7,160			11,400			12,000			
	セミナー-ム1		10,160									
	セミナー-ム2		5,520									
	セミナー-ム3		24,160	7,550	21,140							7,550
	セミナー-ム4		4,560		3,990				3,420			
	セミナー-ム5		5,120	960	5,120				1,280			
	セミナー-ム6		4,560		5,130							
	セミナー-ム7		6,240		5,460							9,360
	セミナー-ム8		6,960		2,610							
	セミナー-ム9		5,920		5,920							2,960
	アトリウム		25,200		4,200							
団体事務局												
減免理由別計	129,040	349,250	8,510	75,690	459,980		1,280	3,420	360,190	160,160	7,550	12,320
同上計	562,490				464,680				540,220			
設備利用料減免額		165,150								206,360		
合計	727,640				464,680				746,580			

施設区分	10月				11月				12月									
	文化活動団体		学校		障がい者		文化活動団体		学校		障がい者		文化活動団体		学校		障がい者	
	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免
利用料	大ホール	150,860	284,400	25,700		96,050	648,920			40,850	324,530							
	小ホール	75,240	16,920		18,960	35,700	19,200		37,210	56,930								
	リハーサル室	45,770	12,620			41,040	43,120			46,320								11,560
	第1練習室	14,910				14,460	4,870			19,330								
	第2練習室	11,620	3,650		5,490	6,110	28,660		3,650	13,750								
	セミナールーム1																	18,060
	セミナールーム2				1,420													5,680
	セミナールーム3				18,480				55,440									46,200
	セミナールーム4								1,160	5,220								4,640
	セミナールーム5				4,950	3,300			1,320	5,940								5,280
	セミナールーム6				2,320	2,320				5,220								4,640
	セミナールーム7				4,740					7,110								13,430
	セミナールーム8									8,010								7,120
	セミナールーム9																	6,160
アトリウム						16,800		10,800									7,200	
団体事務局 サロ ン																		
減免理由別計	298,400	317,590	34,390	53,290	193,360	761,570	2,480	138,600	177,180	324,530							129,970	
同上計	703,670				1,096,010				631,680									
設備利用料減免額		360,860				581,880				406,250								
合計	1,064,530				1,677,890				1,037,930									

施設区分	1月				2月				3月				年間				単位：円 年間合計			
	文化活動団体		学校		障がい者		文化活動団体		学校		障がい者		文化活動団体		学校			障がい者		
	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免	1/2減免	全額減免		1/2減免	全額減免	
利用料	大ホール	56,860	18,960			67,870			66,470	141,950			1,482,180	2,262,290	25,700			3,770,170		
	小ホール	18,840			93,770	10,620	27,220		13,460	7,420			387,380	243,590		191,680		822,650		
	リハーサル室	46,850	6,310			38,950				60,550			522,120	141,560		17,750		681,430		
	第1練習室	8,570				14,780				13,130			171,260	22,480		2,560		196,300		
	第2練習室	8,860	3,050		4,880	10,690				8,870			139,700	65,910		14,020		219,630		
	セミナールーム1														2,580	10,160		30,800		
	セミナールーム2													5,520	1,420	9,130		16,070		
	セミナールーム3								24,640					45,300	15,100	165,900		226,300		
	セミナールーム4								4,640					24,510	1,160	21,910		47,580		
	セミナールーム5								5,280					27,520	8,510	32,600		68,630		
	セミナールーム6													24,510	2,320	23,580		50,410		
	セミナールーム7													6,240		40,100		46,340		
	セミナールーム8				2,670				2,670					6,960		28,300		35,260		
	セミナールーム9				10,780				2,480					5,920		28,300		34,220		
アトリウム				78,000		110,400							168,000		100,200		268,200			
団体事務局 サロ ン																				
減免理由別計	139,980	28,320		190,100	142,910	137,620		53,170	156,440	141,950		2,580	2,702,640	3,060,470	54,210	696,670	6,513,990			
同上計	358,400				333,700				300,970				6,513,990				—			
設備利用料減免額		61,450				72,090				111,200				2,667,570			2,667,570			
合計	419,850				405,790				412,170				2,702,640				5,728,040	54,210	696,670	9,181,560

注1) 大ホールの減免額には、楽屋1から楽屋7及びスタッフルーム、楽屋事務室の利用料を含む。(学校・障がい者利用の場合)

注2) 小ホールの減免額には、楽屋8から楽屋10の利用料を含む。(学校・障がい者利用の場合)

4 委託業務に係る経費の収支

(1) 管理業務に係る経費の収支状況

【収入項目】

(単位:円)

区 分	当初計画額	決算予定額	執行予定額の内訳			差引増減	備 考
			県委託料	市委託料	利用料収入等		
利用料収入	46,000,000	41,543,430	-	-	-	4,456,570	
手数料収入	3,270,000	3,248,539	-	-	-	21,461	自販機、公衆電話、ゴミ回収
使用料収入	1,660,000	1,712,703	-	-	-	▲ 52,703	テナント使用料、団体サロンの共益費
入場料・参加料収入	70,000	47,500	-	-	-	22,500	
公衆電話通話料収入	27,000	17,220	-	-	-	9,780	
複写機利用収入	182,000	113,910	-	-	-	68,090	
充電器利用料収入	6,000	3,680	6,037.52	-	-	2,320	
有価証券利息収入	78,000	78,000	-	-	-	0	
雑 収 入	0	982,200	-	-	-	▲ 982,200	
県委託収入	127,339,000	127,339,000	-	-	-	0	
市委託収入	55,319,000	55,319,000	-	-	-	0	
合 計	233,951,000	230,405,182	-	-	-	3,545,818	

【支出項目】

(単位:円)

区 分	当初計画額	決算予定額	執行予定額の内訳			差引増減	備 考
			県委託料	市委託料	利用料収入等		
給料手当支出	76,954,000	64,061,762	42,707,841.3	21,353,920.7	-	12,892,238	
賞与引当金繰入	0	4,286,683	2,857,788.7	1,428,894.3	-	▲ 4,286,683	
福利厚生費支出	14,880,000	12,970,016	8,646,677.3	4,323,338.7	-	1,909,984	
旅費交通費支出	816,000	660,060	440,040.0	220,020.0	-	155,940	
消耗什器備品費支出	500,000	638,253	425,502.0	212,751.0	-	▲ 138,253	
消耗品費支出	3,235,000	4,640,028	3,093,352.0	1,546,676.0	-	▲ 1,405,028	
食料費支出	54,000	61,285	40,856.7	20,428.3	-	▲ 7,285	
印刷製本費支出	297,000	473,759	315,839.3	157,919.7	-	▲ 176,759	
燃料費支出	138,000	74,518	49,678.7	24,839.3	-	63,482	
光熱水料費支出	45,630,000	43,698,729	30,383,175.7	13,315,553.3	-	1,931,271	アトリウム経費 3,752,069円
修繕費支出	4,600,000	5,110,257	3,406,838.0	1,703,419.0	-	▲ 510,257	
通信運搬費支出	668,000	483,025	322,016.7	161,008.3	-	184,975	
手数料支出	524,000	782,765	521,843.3	260,921.7	-	▲ 258,765	
保険料支出	395,000	354,170	236,113.3	118,056.7	-	40,830	
臨時雇賃金支出	0	1,826,079	1,217,386.0	608,693.0	-	▲ 1,826,079	
諸謝金支出	280,000	305,032	203,354.7	101,677.3	-	▲ 25,032	
賃借料支出	6,499,000	6,439,527	4,293,018.0	2,146,509.0	-	59,473	
委託費支出	71,883,000	70,515,818	20,452,277.3	2,316,358.7	47,747,182	1,367,182	アトリウム経費 6,638,000円 学校減免 5,728,040円 障害者減免 750,880円 文化団体減免 2,702,640円
負担金支出	99,000	147,950	98,633.3	49,316.7	-	▲ 48,950	
租税公課支出	6,499,000	6,518,950	4,345,966.7	2,172,983.3	-	▲ 19,950	
合 計	233,951,000	224,048,666	124,058,199.0	52,243,285.0	47,747,182	9,902,334	アトリウム経費 10,390,069円 減免 9,181,560円

区 分	鳥取県	倉吉市	計
委託契約額(当初)	127,339,000	55,319,000	182,658,000
決 算 額	124,058,199	52,243,285	176,301,484
差 引 額	3,280,801	3,075,715	6,356,518

※保守点検委託業務の複数年契約に係る予定価格と契約額との差額(協定(県)並びに契約(市))に基づく返納額

鳥取県	倉吉市	計
2,104,000	932,000	3,036,000

(2) 文化芸術事業実施に係る経費の収支状況

【収入の部】

単位:円

区分	予算額(A)	決算額(B)	増減(B)-(A)	決算額内訳	
入場料収入	70,000	47,500	△ 22,500	未来につながるプロジェクト	47,500
				ハッピースマイルコンサート	47,500
合計	70,000	47,500	△ 22,500	合計	47,500

【支出の部】

科目	予算額(A)	決算額(B)	増減(B)-(A)	決算額内訳	
臨時雇賃金	0	0	0	未来につながるプロジェクト	0
					0
旅費交通費支出	0	0	0	未来につながるプロジェクト	0
					0
通信運搬費支出	71,000	1,444	△ 69,556	未来につながるプロジェクト	1,444
				みらい楽演祭	280
				ハッピースマイルコンサート	660
				共通経費	504
消耗品支出	230,000	152,545	△ 77,455	未来につながるプロジェクト	152,545
				みらい楽演祭	1,230
				ハッピースマイルコンサート	11,311
				ホール探検ツアー	35,506
				共通経費	104,498
印刷製本費支出	20,000	187,444	167,444	未来につながるプロジェクト	187,444
				みらい楽演祭	41,895
				ハッピースマイルコンサート	23,968
				ホール探検ツアー	12,100
				舞台技術講座	101,520
				共通経費	7,961
食糧費支出	32,000	37,447	5,447	未来につながるプロジェクト	37,447
				みらい楽演祭	26,050
				ハッピースマイルコンサート	7,868
				ホール探検ツアー	3,529
賃借料支出	651,000	522,218	△ 128,782	未来につながるプロジェクト	522,218
				みらい楽演祭	54,330
				施設訪問コンサート	3,500
				ハッピースマイルコンサート	106,130
				施設見学ツアー	43,540
				ホール探検ツアー	136,338
				みらいアートギャラリー	4,400
				舞台技術講座	173,980
保険料支出	15,000	16,260	1,260	未来につながるプロジェクト	16,260
				みらい楽演祭	9,000
				舞台技術講座	7,260
諸謝金支出	280,000	305,032	25,032	未来につながるプロジェクト	305,032
				みらい楽演祭	145,893
				施設訪問コンサート	72,274
				ハッピースマイルコンサート	33,411
				ホール探検ツアー	31,180
				舞台技術講座	22,274
租税公課支出	0	200	200	未来につながるプロジェクト	200
				ハッピースマイルコンサート	200
委託費支出	400,000	440,000	40,000	未来につながるプロジェクト	440,000
				ハッピースマイルコンサート	440,000
手数料支出	85,000	16,500	△ 68,500	未来につながるプロジェクト	16,500
				施設訪問コンサート	16,500
合計	1,784,000	1,679,090	△ 104,910		1,662,830

	収入	支出	差額
予算額(当初)	70,000	1,784,000	△ 1,714,000
決算額	47,500	1,679,090	△ 1,631,590
差額	△ 22,500	△ 104,910	82,410

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

労働条件等報告書

項目	条件等	備考																										
1 職 種	常勤正職員（12名）																											
2 契約期間	無																											
3 就業の場所	鳥取県立倉吉未来中心																											
4 労働条件の提示書面	就業規則、労働条件通知書 ※職員労働組合との労働協約の締結有り																											
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 就業 17時15分 ・始業 10時45分 就業 19時30分 ・始業 12時30分 就業 21時15分 ・始業 13時15分 就業 22時00分 (2) 休憩時間 45分 (3) 所定労働時間を越える労働 有 (4) 労働時間に係る協定 有 ※「時間外労働・休日労働に関する協定」																											
6 休日	・非定例日の場合 ・概ね4週間当たり8日間の週休日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日数（土曜日と重複する日を除く） ・年末年始（12/29～1/3）	別途作成する月毎の勤務編成表による。																										
7 休暇	(1) 年次有給休暇 ・暦年で与え1年について20日 ※2月以降において新たに採用された職員 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>採用月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> </tr> <tr> <td>休暇日数</td> <td>18</td> <td>17</td> <td>15</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>10</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>採用月</td> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> </tr> <tr> <td>休暇日数</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> (2) その他の休暇 ・有給：病気休暇、特別休暇、子の看護休暇 ・無休：育児・介護休暇、海外随伴休暇	採用月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	休暇日数	18	17	15	13	12	10	採用月	8月	9月	10月	11月	12月	休暇日数	8	7	5	3	2	
採用月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																						
休暇日数	18	17	15	13	12	10																						
採用月	8月	9月	10月	11月	12月																							
休暇日数	8	7	5	3	2																							
8 賃金	(1) 賃金 月給 134,000円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙1のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 1.25%（22:00以降1.50%） ・休日 1.35%（22:00以降1.60%） (4) 賃金締切日 毎月 末日 (5) 賃金支払日 毎月 21日 (6) 賞与 有（別紙1のとおり） (7) 昇給 有（時期：毎年4月1日（勤務評定結果による）） (8) 平均給与月額 306,470円																											
9 退職金	中小企業退職金共済制度 月額16,000円																											
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う																											
11 その他	8欄の「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当（期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当）を合計したものの平均月額である。																											

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	嘱託職員（1名）	
2 契約期間	契約期間は1年とし、65歳を限度とする。	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉未来中心	
4 労働条件の提示書面	非常勤職員就業規則、労働条件通知書	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	<p>(1) 次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 始業 8時30分 就業 17時15分 ・ 始業 10時45分 就業 19時30分 ・ 始業 12時30分 就業 21時15分 ・ 始業 13時15分 就業 22時00分 <p>(2) 休憩時間 45分</p> <p>(3) 所定労働時間を越える労働 有</p> <p>(4) 労働時間に係る協定 有</p> <p style="padding-left: 20px;">※「時間外労働・休日労働に関する協定」</p>	
6 休日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非定例日の場合 ・ 概ね4週間当たり8日間の週休日 ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日数（土曜日と重複する日を除く） ・ 年末年始（12/29～1/3） 	
7 休暇	<p>(1) 年次有給休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間で与え1年について11日 <p>(2) その他の休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 有給：特別休暇、子の看護休暇 ・ 無休：育児・介護休暇 	
8 賃金	<p>(1) 賃金 月給 181,000円</p> <p>※勤務日数が20日に満たない場合は日割り計算</p> <p>(2) 諸手当の額及び計算方法 別紙2のとおり</p> <p>(3) 割増賃金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定労働時間外 1.25%（22:00以降1.50%） ・ 休日 1.35%（22:00以降1.60%） <p>(4) 賃金締切日 毎月 末日</p> <p>(5) 賃金支払日 毎月 21日</p> <p>(6) 賞与 有（別紙2のとおり）</p> <p>(7) 昇給 無</p> <p>(8) 平均給与月額 187,141円</p>	
9 退職金	無	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	非常勤職員（事務）（3名）	
2 契約期間	契約期間は1年とし、勤務評定結果により5年を限度とする。	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉未来中心	
4 労働条件の提示書面	非常勤職員就業規則、労働条件通知書 ※職員労働組合との労働協約の締結有り	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 次の勤務時間の組み合わせによる。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 始業 8時30分 就業 17時15分 ・ 始業 10時45分 就業 19時30分 ・ 始業 12時30分 就業 21時15分 ・ 始業 13時15分 就業 22時00分 (2) 休憩時間 45分 (3) 所定労働時間を越える労働 有 (4) 労働時間に係る協定 有 ※「時間外労働・休日労働に関する協定」	
6 休日	・ 非定例日の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 概ね4週間当たり8日間の週休日 ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日数（土曜日と重複する日を除く） ・ 年末年始（12/29～1/3） 	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間で与え1年について11～17日 (2) その他の休暇 <ul style="list-style-type: none"> ・ 有給：特別休暇、子の看護休暇 ・ 無休：育児・介護休暇 	
8 賃金	(1) 賃金 月給 153,000円 ※勤務日数が20日に満たない場合は日割り計算 (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙3のとおり (3) 割増賃金 <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定労働時間外 1.25%（22:00以降1.50%） ・ 休日 1.35%（22:00以降1.60%） (4) 賃金締切日 毎月 末日 (5) 賃金支払日 毎月 21日 (6) 賞与 有（別紙3のとおり） (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 164,464円	
9 退職金	無	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他	8欄の「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当（割増報酬以外の手当）を合計したものの平均月額である。	

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	臨時的任用職員（事務）（1名）	
2 契約期間	契約期間は1年とし、勤務評定結果により5年を限度とする。	
3 就業の場所	鳥取県立倉吉未来中心	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	<p>(1) 次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 始業 8時30分 就業 17時15分 ・ 始業 10時45分 就業 19時30分 ・ 始業 12時30分 就業 21時15分 ・ 始業 13時15分 就業 22時00分 <p>(2) 休憩時間 45分</p> <p>(3) 所定労働時間を越える労働 有</p> <p>(4) 労働時間に係る協定 有</p> <p>※「時間外労働・休日労働に関する協定」</p>	
6 休日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非定例日の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 概ね4週間当たり8日間の週休日 ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日数（土曜日と重複する日を除く） ・ 年末年始（12/29～1/3） 	
7 休暇	<p>(1) 年次有給休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間で与え1年について10日 <p>(2) その他の休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 有給：なし ・ 無休：館長が認めるとき 	
8 賃金	<p>(1) 賃金 日給 7, 110円</p> <p>(2) 諸手当の額及び計算方法 別紙4のとおり</p> <p>(3) 割増賃金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定労働時間外 1.25%（22:00以降1.50%） ・ 休日 1.35%（22:00以降1.60%） <p>(4) 賃金締切日 毎月 10日</p> <p>(5) 賃金支払日 毎月 21日</p> <p>(6) 賞与 無</p> <p>(7) 昇給 無</p> <p>(8) 平均給与月額 143, 538円</p>	
9 退職金	無	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他	8欄の「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当（割増報酬以外の手当）を合計したものの平均月額である。	

諸手当の詳細（常勤正職員）

扶養手当（県の規定に準ずる）

対象職員：扶養親族として配偶者、子等を有する職員

支給月額	
ア 配偶者	6,500円
イ 子	9,200円
ウ 配偶者以外の扶養親族	6,500円
15歳に達する日後の最初の4月1日から 22歳に達する日以後の最初の3月31日まで	1人につき5,000円を加算

住居手当（県の規定に準ずる）

対象職員：住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員

支給月額	
ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、最高27,000円まで支給
イ 単身赴任手当受給者 配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例による場合の額の2分の1相当額

通勤手当（県の規定に準ずる）

対象職員：交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員

支給月額	
ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000円>
イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額2,200円から46,400円の範囲内で支給
ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の2分の1の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
エ 駐車料金を負担している場合（パークアンドライド）	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金の相当する額を支給（1ヶ月あたり3,000円を上限とする。）
オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給

単身赴任手当（県の規定に準ずる）

対象職員：配偶者と同居できないと認められる者

支給月額 30,000円	乙の組合員の住居から配偶者の住居までの距離	月額
	100km以上300km未満	8,000円
	300km以上500km未満	16,000円
	500km以上700km未満	20,000円
	700km以上900km未満	26,000円
	900km以上1,100km未満	33,000円
	1,100km以上1,300km未満	38,000円
	1,300km以上1,500km未満	43,000円
	1,500km以上2,000km未満	48,000円
	2,000km以上2,500km未満	53,000円
2,500km以上	70,000円	

時間外勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、次の表により時間外労働手当を支給する。

勤務1時間当りの額	
下 記 以 外	勤務1時間当りの給与額 × 125/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当りの給与額 × 150/100

休日勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：休日に勤務した全時間に対し、次の表により休日勤務手当を支給する。

勤務1時間当りの額	
下 記 以 外	勤務1時間当りの給与額 × 135/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当りの給与額 × 160/100

管理職手当

対象職員：一定の管理または監督の地位にある職員（職務区分に応じて定額を支給）

支 給 月 額	
常務理事	10,000 円
事務局長	5,000 円
総合プロデューサー	5,000 円
館長	55,000 円
部長、室長（級給6～10）	45,000 円
部長、室長（級給1～5）	35,000 円
副部長	35,000 円
課長	30,000 円

賞 与

対象職員：6月1日及び12月1日（以下「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員

※基準日に在職する職員のうち、無給休職者、刑事休職者、停職者、育児休業職員（基準日にそれぞれ育児休業している職員のうち、基準日以前6月以内の期間において勤務した期間がある職員を除く。）以外の職員とする。

賞与の額は、基準日の給料月額に次の上表左欄に定める割合を乗じて得た額に同表右欄に定める割合を当該基準日における扶養手当に応じて得た額を加算した額に、基準日以前6月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、次の下表に定める割合を乗じて得た額とする。

基準日	給料月額に乗じる割合	扶養手当に乗じる割合
6月1日	100分の165	100分の107
12月1日	100分の170	100分の116

在職期間	割 合
6月	100分の100
5月以上6月未満	100分の80
3月以上5月未満	100分の60
3月未満	100分の30

基準日	支給日
6月1日	6月30日
12月1日	12月10日

諸手当の詳細（嘱託職員）

通勤手当（県の規定に準ずる）

対象職員：交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員

支給月額	
ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000円>
イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額2,200円から46,400円の範囲内で支給
ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の2分の1の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
エ 駐車料金を負担している場合（パークアンドライド）	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金を相当する額を支給（1ヶ月あたり3,000円を上限とする。）
オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給

時間外勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、次の表により時間外労働手当を支給する。

勤務1時間当たりの額	
下記以外	勤務1時間当たりの給与額 × 125/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当たりの給与額 × 150/100

休日勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：休日に勤務した全時間に対し、次の表により休日勤務手当を支給する。

勤務1時間当たりの額	
下記以外	勤務1時間当たりの給与額 × 135/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当たりの給与額 × 160/100

賞与

対象職員：6月1日及び12月1日（以下「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員

賞与の額は、基準日の給料月額に次の上表左欄に定める割合を乗じて得た額に、基準日以前6月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、次の下表に定める割合を乗じて得た額とする。

基準日	給料月額に乘じる割合
6月1日	100分の116
12月1日	100分の119

在職期間	割合
6月	100分の100
5月以上6月未満	100分の80
3月以上5月未満	100分の60
3月未満	100分の30

基準日	支給日
6月1日	6月30日
12月1日	12月10日

諸手当の詳細（非常勤職員）

通勤手当（県の規定に準ずる）

対象職員：交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員

支給月額	
ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000円>
イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額2,200円から46,400円の範囲内で支給
ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の2分の1の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
エ 駐車料金を負担している場合（パークアンドライド）	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金を相当する額を支給（1ヶ月あたり3,000円を上限とする。）
オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給

時間外勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、次の表により時間外労働手当を支給する。

勤務1時間当りの額	
下 記 以 外	勤務1時間当りの給与額 × 125/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当りの給与額 × 150/100

休日勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：休日に勤務した全時間に対し、次の表により休日勤務手当を支給する。

勤務1時間当りの額	
下 記 以 外	勤務1時間当りの給与額 × 135/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当りの給与額 × 160/100

賞 与

対象職員：6月1日及び12月1日（以下「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員

賞与の額は、基準日以前6月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、次の下表に定める割合（期間率）を乗じて得た額とする。

基準日	非常勤職員（事務）	非常勤職員（技師）
6月1日	153,000円	173,760円
12月1日	153,000円	173,760円

在職期間	割合（期間率）
6月	100分の100
5月以上6月未満	100分の80
3月以上5月未満	100分の60
3月未満	100分の30

諸手当の詳細（臨時的任用職員）

通勤手当（県の規定に準ずる）

対象職員：交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員

支給月額	
ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000円>
イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額2,200円から46,400円の範囲内で支給
ウ 特別急行列車等利用	1か月の特別急行料金等の2分の1の額を加算（高速自動車国道等特別料金等については2万円を限度）
エ 駐車料金を負担している場合（パークアンドライド）	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金の相当する額を支給（1ヶ月あたり3,000円を上限とする。）
オ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給

時間外勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、次の表により時間外労働手当を支給する。

勤務1時間当りの額	
下 記 以 外	勤務1時間当りの給与額 × 125/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当りの給与額 × 150/100

休日勤務手当（県の規定に準ずる）

対象職員：休日に勤務した全時間に対し、次の表により休日勤務手当を支給する。

勤務1時間当りの額	
下 記 以 外	勤務1時間当りの給与額 × 135/100
午後10時から翌朝5時	勤務1時間当りの給与額 × 160/100

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期	調達物品名称	調達先の名称	調達数量	調達金額(円)	備考
R1.8.27	ペットボトルお茶	福祉の店コーヒーショップ 大きな樹	11本	1,650	
R1.12.25	セミナールーム9 襖・障子張替	(公社)倉吉市シルバー 人材センター	45枚	94,954	
R2.3.4	ペットボトルお茶	福祉の店コーヒーショップ 大きな樹	9本	1,350	

(注) 調達金額は税込み

7 その他管理の実態を把握するために甲が必要と認める事項

(1) 舞台技術支援実施状況

支援項目	支援件数累計
施設利用者(予定者)への支援	0件
教育機関・公共施設等への支援	1件
文化団体、一般県民への支援	3件
その他の支援	0件
合計	4件

【支援内容】

〈教育機関への支援〉・・・1件

- ・鳥取短期大学生活学科住居・デザイン専攻の1年生の授業として会館に受入れ、劇場の建築計画における舞台、舞台裏及び客席の構成等基本的な事項を説明した。

〈文化団体への支援〉・・・3件

- ・福祉団体が運営する保育園にて、LED照明器具の設定及び使用方法に関するアドバイスをを行った。
- ・福祉法人が経営する保育園にて、ステージ照明に関するアドバイ及び照明設備を施工する業者の紹介を行った。
- ・文化施設職員へ音響の資格に関するアドバイスをを行った。

(2) イベント相談窓口実施状況

相談項目	相談件数累計
施設利用に関すること	2件
舞台技術に関すること	1件
企画に関すること	0件
合計	3件(※2件)

※1回の相談で複数の相談項目があり、実際の相談者は2件

【相談内容】

- ・アトリウム有料公演開催時のレイアウト方法について(文化活動者)
- ・ステージ背景、周波数増設、会場レイアウト、映像設備使用について(自治体実行委員会)