



令和3年 月 日

事業報告書

鳥取県知事 平井 伸治 様

指 定 管 理 者

団体名 株式会社 TKSS

代表者 鳥取県米子市米原 8-11-49

代表取締役 田中富士夫



鳥取県立障害者体育センターの管理運営に関する協定書第10条に基づき、別添のとおり事業報告します。

1. 指定管理者として指定された施設の名称
鳥取県立障がい者体育センター
2. 指定管理者団体名 株式会社 TKSS
所在地 鳥取県米子市米原 8-11-49
3. 事業報告する対象期間
令和2年4月1日から令和3年3月31日

以 上

(1) 管理業務の実施状況

1 (ア) 清掃業務(定期清掃)

清掃箇所	業者名	契約金額	実施日	実施日	実施日
体育室ワックス清掃		136,500円 (税抜)	令和2年7月27日	令和2年11月16日	令和2年3月29日
ロビー・事務室ワックス、男女ロッカー		16,000円 (税抜)	—	令和2年11月16日	—
窓ガラスクリーニング		29,000円 (税抜)	—	令和2年11月16日	—
トイレ清掃		10,000円 (税抜)	令和2年7月27日	—	—
ライン貼り替え		20,000円 (税抜)	—	—	令和2年3月29日
カーテン清掃		12,000円 (税抜)	—	令和2年10月24日	—

1 (イ) 清掃業務(日常)

清掃箇所	実施区分	頻度又は実施日	内容
館内 (ロビー、トイレ、更衣室等)	管理員	1日に1~2回	掃除機及びモップ掃除、ロッカー内のチェック、タイル水まきブラシ清掃等
しらはまグラウンド	管理員	1週間に1~2回	グラウンドの見回り(ゴミ拾い等)
駐車場	管理員	毎日	駐車場及びスロープの点検及びゴミ拾い、除草

2 消防設備点検

	業者名	契約金額	実施日	指摘箇所
消防設備点検		35,000円 (税抜)	令和2年7月28日	
消防設備点検			令和3年2月20日	誘導灯ランプ交換時期の指摘あり

3 浄化槽保守管理及び点検

	業者名	契約金額	実施日	所見
浄化槽清掃 (年3回)		154,800円 (税抜)	令和2年6月29日	
			令和2年10月21日	
			令和3年2月5日	
浄化槽保守点検 (年6回)			令和2年5月21日	ブローモーター運転音高くなっています。消毒剤補充。ブローメンテナンス実施。
			令和2年7月21日	ブローモーター運転音高くなっています。消毒剤補充。排水ポンプ作動確認実施
			令和2年9月24日	ブローモーター運転音高くなっています。ブローオイル補充。Vベルト交換。
			令和2年11月20日	ブローモーター運転音高くなっています。(新品交換時期です) 処理水良好です。
			令和3年1月21日	処理水良好です。消毒剤補充。
			令和3年3月23日	消毒剤補充。排水ポンプ作動確認異常なし。

4 警備業務

	業者名	契約金額	実施日	内容
警備業務		96,000円(税抜)	毎日	開館時間外、休館日に警備を依頼した。

5 ごみ処理

	業者名	契約金額	実施日	内容
一般廃棄物収集運搬		3,400円(税抜)	週1回(火)	廃棄物の収集運搬(処理費含む)
産業廃棄物収集運搬		1,500円(税抜)	月2回(第1.3火)	

6 グラウンドの除草作業 今年度より年3回実施しました。

	実施日	実施日	実施日	実施日
グラウンド	令和2年6月24日	令和2年8月25日	令和2年10月28日	
いこいの杜前県有地道路				

7 スポレク教室

毎月第1金曜日、第3金曜日に実施（4月は第3金曜日のみ・1月は無し。4.5月は緊急事態宣言により休館）

	実施内容	
第1金曜日（年9回）	ミュージック・ケア	ミュージック・ケア、風船バレーボールどちらも障がいの程度に関係なく、誰でも楽しむことができる
第3金曜日（年9回）	ミュージック・ケア	
	風船バレーボール	

総参加人数 250人

8(ア) 購入備品： 自動体外式除細動器（AED）入替
(イ) 廃棄備品： なし

9 その他 修繕 誘導灯ランプ交換実施
排煙窓の開閉装置修繕
バスケット車（タイヤ、チューブ交換他）
バスケットゴールネット取替
浄化槽ブロワー取替
体育室消火器ケース入替
玄関内外の照明器具取替（LED化）
天井扇の寄贈（山陰パナソニック）

自動販売機の設置状況 契約期間平成31年4月1日から1年間、その後自動更新
清涼飲料水をロビーに1台設置、尚売り上げの一部を鳥取県障がい者バスケットボール協会に寄付した。

PR情報発信 HP上の利用状況を毎日更新し利便性を高め、インターネット、電話、FAXでの受付をし利用促進を図った。
令和3年2月21日より、『とっとり施設予約サービス』の運用開始。

事故防止の措置と緊急対応

9月、3月に防火訓練を実施し緊急時の対応の確認と、消火器の使用方法を再度確認した。
緊急体制図を作成し、会社名、電話番号を記した用紙を作成し、壁に貼ることにより緊急対応を迅速に行う事にした。
AEDの使用法、人工呼吸法の教育は新型コロナウイルス拡大防止のため今年度は中止した。

個人情報の保護

ISO 27001により個人情報保護に対する教育を実施し、ISOに基づいた対応をした。

環境整備点検の実施

毎月一回指定管理施設の点検を行い、グループの指定管理施設6か所を点検し、点数をつけ、優秀施設に賞状賞金を贈り、施設の魅力度を上げるとともに、誰もが使いやすい施設になるようにした。

点検項目の中に「ここが変わったでしょう」という項目があり、毎月一か所変える仕組みを作り、お越しいただく人にいい印象が持てるよう取り組む。

障がい者体育センターに勤務する社員も年1回点検に回り、ほかの施設のいいところを持ち帰り真似る。(今年度は新型コロナウイルス拡大防止のため中止。)

情報公開への対応

今年度は県民、および利用者からの情報公開請求はなし。

障がい者の優先利用の確保促進状況

前年度同様の取り組みを行いました。特に当日のキャンセルが多く、利用団体に早めのキャンセルの連絡をお願いし、他の障がい者団体、一般の方が利用できるようにした。

(別紙2) 利用者の利用状況 (令和2年度 鳥取県立障害者体育センター)

1. 利用者別の利用延べ人員

利用区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延べ利用者数	専用	194	311	546	506	375	503	494	554	466	459	602	549	5,559	
	一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
内訳	障がい者	専用	56	52	184	145	77	134	153	154	96	104	99	119	1,373
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	高齢者	専用	62	67	123	135	93	122	105	104	103	121	149	121	1,305
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	要介護者	専用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1/2以上使用 (介助者)	専用	13	18	53	37	24	43	39	53	27	35	36	45	423
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	福祉目的	専用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般(減免扱い)	専用	41	58	108	111	96	122	109	174	119	89	189	121	1,337
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	専用	22	116	78	78	85	82	88	69	121	110	129	143	1,121
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		194	311	546	506	375	503	494	554	466	459	602	549	5,559

2. 利用目的別の利用延べ人員

利用目的	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
フライングディスク	9	13	20	9	0	22	21	15	8	0	0	19	136
バスケットボール	31	51	94	62	53	67	89	173	102	88	106	125	1,041
バレーボール	21	41	44	42	13	19	18	9	3	0	0	0	210
バドミントン	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
卓球	86	116	191	213	169	230	167	187	166	177	183	194	2,079
アーチェリー	20	27	32	57	56	53	79	109	82	68	90	95	768
テニス	0	2	0	2	2	0	0	2	11	22	8	4	53
フットサル	0	53	75	68	73	76	87	28	94	63	92	101	810
その他	27	8	90	53	9	33	33	31	0	41	123	11	459
合 計	194	311	546	506	375	503	494	554	466	459	602	549	5,559

(別紙3) 利用料金等実績表 (令和2年度 鳥取県立障害者体育センター)

1 利用料金

料金区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延べ収入利用者数	22	116	78	78	85	82	88	69	121	110	129	143	1,121	
徴収料金	利用料金(照明用具料込み)	6,245	17,030	12,410	15,220	17,375	11,500	13,425	18,695	24,300	29,120	31,055	28,640	225,015
	ロッカー利用料	1,400	9,800	4,800	8,600	6,200	5,600	5,600	4,200	11,400	66,800	5,000	3,400	132,800
														0
利用料金合計	7,645	26,830	17,210	23,820	23,575	17,100	19,025	22,895	35,700	95,920	36,055	32,040	357,815	

2 障害者等減免額

減免区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
障害者	30,990	32,987	59,818	67,502	58,148	79,011	98,316	89,699	67,564	72,683	69,145	85,409	811,272
本人	26,054	24,420	46,967	53,971	42,317	59,637	70,642	62,479	48,748	49,091	48,081	55,855	588,262
	介護者	4,936	8,567	12,851	13,531	15,831	19,374	27,674	27,220	18,816	23,592	21,064	29,554
高齢者	6,515	11,161	22,984	25,948	18,787	27,045	26,093	23,003	25,445	26,862	25,678	27,483	267,004
要介護者等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	介護者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障害者等の社会参加促進 目的利用者(福祉目的利用 等)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障がい者及び高齢者と 同時使用した一般者	14,890	12,992	24,958	31,600	28,000	33,904	38,546	45,803	43,761	31,735	36,972	36,068	379,229
減免額合計	52,395	57,140	107,760	125,050	104,935	139,960	162,955	158,505	136,770	131,280	131,795	148,960	1,457,505
減免者延べ数	172	195	468	428	290	421	406	485	345	349	473	406	4,438

令和2年度 障がい者体育センター委託事業収支状況

収入

科目	金額	説明
利用料金収入	1,682,520	利用料、減免利用料
その他(ロッカー他)	132,800	ロッカー利用料他
その他(雑収入)	34,181	振込手数料戻り他
県委託料	8,577,000	
収入合計	10,426,501	

支出

科目	金額	説明	
人件費	4,314,643	給料、法定福利費	
業務委託費	183,000	スポレク講師	
施設維持管理費	1,100,140	自動ドア保守点検料、ゴミ処理代、保安業務料他	
修繕費	236,499	排煙窓装置修理他	
光熱水費	688,204	電気代、ガス代、水道、灯油	
広告宣伝費	0		
福利厚生費	14,791	健康診断他	
研修費	0		
事務費	1,086,148		
事務費内訳	通信費	169,069	電話代他
	消耗品	118,015	消毒液、卓球用品他
	事務用品費	157,170	トナー他
	リース料	581,904	コピー機、LED
	保険料	59,990	賠償責任保険、レクリエーション保険
その他の経費	653,799		
その他経費内訳	雑費	54,722	振込手数料、お茶他
	租税公課費等	571,957	消費税他
	新聞図書費	27,120	購読料
寄付金	0		
予備費	0		
一般管理費	2,149,277		
支出合計	10,426,501		

令和2年度 障がい者体育センター 委託事業収支状況

収入

科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用料金収入	58,640	74,170	120,170	140,270	122,310	151,460	176,380	177,200	161,070	160,400	162,850	177,600	1,682,520
その他(ロッカー)	1,400	9,800	4,800	8,600	6,200	5,600	5,600	4,200	11,400	66,800	5,000	3,400	132,800
その他(自販機等)	1,848	650	2,653	4,431	2,315	2,720	2,290	3,704	1,976	3,058	3,880	4,656	34,181
指定管理料	2,202,000	0	0	2,125,000	0	0	2,125,000	0	0	2,125,000	0	0	8,577,000
収入合計	2,263,888	84,620	127,623	2,278,301	130,825	159,780	2,309,270	185,104	174,446	2,355,258	171,730	185,656	10,426,501

支出

科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
人件費	363,228	366,697	398,456	366,872	356,371	356,963	374,122	345,499	335,278	342,114	334,626	374,417	4,314,643	
スポーツ指導料	0	0	21,000	21,000	18,000	21,000	21,000	21,000	21,000	0	21,000	18,000	183,000	
施設維持管理費	20,350	14,190	177,760	75,240	156,090	56,760	148,390	113,740	14,190	56,760	120,260	146,410	1,100,140	
内訳	機械警備	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	105,600	
	可燃物清掃	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	44,880	
	産業廃棄物処理	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	19,800	
	消防設備点検	0	0	0	0	20,900	0	0	0	0	0	0	17,600	38,500
	簡易水道検査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	電気保安業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	貯水槽清掃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	しらはまグラウンド除草整備	0	0	121,000	0	121,000	0	121,000	0	0	0	0	0	363,000
	体育館床清掃	0	0	0	61,050	0	0	0	99,550	0	0	0	50,050	210,650
	浄化槽維持管理料	0	0	42,570	0	0	42,570	0	0	0	42,570	0	42,570	170,280
その他	6,160	0	0	0	0	0	13,200	0	0	0	106,070	22,000	147,430	
福利厚生費	0	0	1,960	0	0	0	0	0	0	8,151	0	4,680	14,791	
光熱水費	29,835	52,865	32,508	61,409	51,495	64,815	35,296	63,163	67,820	92,784	64,762	71,452	688,204	
研修費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
通信費	13,675	15,320	14,374	13,780	15,637	13,254	14,528	13,166	13,527	13,616	14,560	13,632	169,069	
雑費	1,826	2,088	55	4,268	605	0	1,990	275	42,900	0	0	715	54,722	
修繕費	0	16,500	0	11,000	0	7,700	2,100	0	0	59,840	0	139,359	236,499	
事務用品費	0	10,565	37,290	440	440	440	440	70,994	440	440	1,720	33,961	157,170	
消耗品費	15,136	7,854	1,842	24,712	20,536	0	10,059	1,960	2,476	25,157	0	8,283	118,015	
リース料	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	581,904	
租税公課費等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
保険料	59,990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,990	
広告宣伝費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
新聞図書費	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	27,120	
消費税	0	0	128,776	0	0	148,870	0	0	161,392	0	0	132,919	571,957	
一般管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,149,277	2,149,277	
支出合計	554,792	536,831	864,773	629,473	669,926	720,554	658,677	680,549	709,775	649,614	607,680	3,143,857	10,426,501	

(4) 職員に係る雇用条件および労働状況

担当職員の詳細

職種	雇用関係	賃金	月勤務日数	担当業務
所長 (株)山陰管財・兼務	非常勤	無給		施設統括・他機関との調整等
事務員 (株)TKSS・兼務	非常勤	月 5 万円		出納関係・予算の執行管理・給料関係・ 月次報告 決算書類作成
管理員 専任	常勤 1 常勤 2	900 円 870 円	21 日 16 日程度	利用受付・案内・窓口対応・施設管理・ 環境整備 防火管理・スポレク事業の実施

管理員の標準配置時間 (変動有)

職員	勤務時間
日勤 (A)	9:00~17:45
遅番 (B)	17:15~21:15
早番 (C)	9:00~13:00 (日勤 A が休みの勤務) 平日・夏
遅番 (D)	13:00~21:15 (日勤 A が休みの勤務) 平日
夏季遅番 (E)	13:00~21:45
夏季遅番 (F)	17:15~21:45

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤職員	
2 契約期間	【有】（令和2年4月1日～令和3年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1) 始業9時00分 終業17時45分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
	(2) 休憩時間 60分	
	(3) 所定時間外労働 【無】 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる週休2日)	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 11 日	
	(2) その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1) 基本賃金 日給 7,200 円	
	(2) 諸手当の額及び計算方法 ・ 通勤手当 2,200 円 (当社規定による:上限15,000円) ・ 円	
	(3) 賃金締切日 末日	
	(4) 賃金支払日 翌10日	
	(5) 賞与 【無】	
	(6) 昇給 【有】	
9 退職金	【無】	
10 健康診断	健康診断を年1回行う	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】（令和2年4月1日～令和3年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)始業9時00分 終業17時45分 (4)始業13時00分 終業21時15分	
	(2)始業17時15分 終業21時45分(夏季) (5)始業13時00分 終業21時45分(夏季)	
	(3)始業9時00分 終業13時00分 (6)始業17時15分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 8 日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 870 円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・ 役付手当 円	
	・ 通勤手当 2,400 円 (当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【有】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】（令和2年4月1日～令和3年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)始業9時00分 終業17時45分 (4)始業13時00分 終業21時15分	
	(2)始業17時15分 終業21時45分(夏季) (5)始業13時00分 終業21時45分(夏季)	
	(3)始業9時00分 終業13時00分 (6)始業17時15分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 8 日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 870 円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・ 役付手当 円	
	・ 通勤手当 2,400 円 (当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【有】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		