

令和3年度  
森林公園とっとり出合いの森  
事業報告書

鳥取市杉崎字大政 470 番地 1

株式会社 谷尾樹楽園

代表取締役 谷尾 壽嗣

- (1) 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況
- (2) 管理施設の管理に係る経費の状況
- (3) 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
- (4) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの  
物品、役務の調達実績



(1) 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況

- ・年間利用者数
- ・年間維持管理の実施業務一覧
- ・修繕等の実施状況
- ・利用促進策等の実施状況
- ・その他管理及び利用促進策の対応

- 年間利用者数

とっとり出会いの森

月	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		2019年度		令和2年度		令和3年度		2021/2020	
	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月人数	年累計	月計	累計
4月	20,596	20,596	18,706	18,706	18,581	18,581	14,015	14,015	15,164	15,164	5,382	5,382	13,635	13,635	2.53	2.53
5月	22,553	43,149	20,744	39,450	23,545	42,126	20,395	34,410	21,521	36,685	9,000	14,382	13,860	27,495	1.54	1.91
6月	6,580	49,729	6,551	46,001	9,031	51,157	9,360	43,770	8,195	44,880	8,618	23,000	8,641	36,136	1.00	1.57
7月	7,006	56,735	5,492	51,493	5,708	56,865	5,829	49,599	6,557	51,437	6,790	29,790	7,269	43,405	1.07	1.46
	6,175	55,904	4,969	50,970	4,996	56,153	5,267	49,037	6,283	51,163	6,517	29,517	6,884	43,020	1.06	1.46
8月	5,667	62,402	5,124	56,617	5,590	62,455	5,129	54,728	5,497	56,934	7,410	37,200	6,748	50,153	0.91	1.35
	5,120	61,024	4,534	55,504	4,862	61,015	4,399	53,436	5,020	56,183	6,747	36,264	6,300	49,320	0.93	1.36
9月	7,910	70,312	5,521	62,138	7,358	69,813	5,637	60,365	6,132	63,066	8,256	45,456	9,276	59,429	1.12	1.31
10月	11,150	81,462	11,024	73,162	9,484	79,297	10,039	70,404	9,012	72,078	10,184	55,640	9,854	69,283	0.97	1.25
11月	6,553	88,015	6,310	79,472	6,200	85,497	7,500	77,904	7,975	80,053	9,422	65,062	8,576	77,859	0.91	1.20
12月	3,581	91,596	3,063	82,535	4,004	89,501	3,766	81,670	3,937	83,990	4,236	69,298	4,216	82,075	1.00	1.18
1月	3,257	94,853	2,368	84,903	2,856	92,357	4,549	86,219	5,363	89,353	3,285	72,583	3,942	86,017	1.20	1.19
2月	3,838	98,691	2,793	87,696	4,113	96,470	5,520	91,739	6,457	95,810	8,527	81,110	3,830	89,847	0.45	1.11
3月	9,411	108,102	8,704	96,400	12,400	108,870	7,442	99,181	12,203	108,013	10,072	91,182	10,313	100,160	1.02	1.10
月平均	9,009		8,033		9,073		8,265		9,001		7,599		8,347			

- ・年間維持管理の実施業務一覧





- ・修繕等の実施状況

・修繕等の実施状況（R3.4月～R4.3月）

実施日	修 繕 内 容
6月11日	中央監視盤端末器(湿性植物園トイレ)交換
6月30日	飲用水滅菌機 ボールバルブほか取替
7月26日	水遊びの広場 噴水フート弁交換
8月2日	管理棟換気扇フード、通気口カバー交換
9月8日	第1電気室床板張替え修繕(～9/10)
11月2日	駐車場多目的トイレ呼出しブザー修繕
11月9日	ベビーカー入れ替え
11月29日	管理棟女子トイレ手洗い排管修繕
1月11日	汚水処理施設 汚水ポンプガイドフック取替
1月26日	管理棟男トイレ小便器洗浄装置修理
1月31日	管理棟多目的トイレフラッシュ弁修理
2月17日	除雪機(ホンダ)オーガーベルト他修理
2月19日	消火器3本取替
2月19日	水遊びの広場トイレ呼出しブザー装置取替修繕
3月11日	管理巡回用三輪電動自転車整備
3月15日	出合いの広場高木(モミジ)補植作業
3月16日	水遊びの広場(出合いの水辺)水路側溝転落防止柵設置
3月24日	トイレ外壁木部塗装(駐車場、水遊びの広場、緑の大すり鉢)
3月24日	水遊びの広場屋外用3面時計撤去
3月24日	緑の大すり鉢つり橋床板吊ワイヤー金具修繕
3月31日	木製丸太階段25段整備

- ・利用促進策等の実施状況

## イベント等の実施報告

「わらべうた、おはなしの会」	4月	2日	参加者 8人
ノルディックウォーク		上旬	コロナ感染拡大防止のため中止
ノルディックエクササイズ		下旬	コロナ感染拡大防止のため中止
野鳥観察会		25日	参加者 6人
「わらべうた、おはなしの会」	5月	7日	参加者 7人
春の剪定講習会		28日	雨天のため中止
魚のつかみ取り		下旬	コロナ感染拡大防止のため中止
「わらべうた、おはなしの会」	6月	4日	参加者 0人
春の森の学習会		27日	参加者 6人
「わらべうた、おはなしの会」	7月	2日	参加者 0人
間伐材で木工作		4日	参加者 9人
ノルディックウォーク		中旬	コロナ感染拡大防止のため中止
真夏の虫さがし		25日	参加者 31人
「わらべうた、おはなしの会」	8月	7日	コロナ感染拡大防止のため中止
山の日森の大掃除		8日	コロナ拡大防止のため自社のみ対応
木工作をしよう	8月10日～	8月25日	参加者 22人
小さな水遊び場	8月10日～	8月31日	参加 期間中随時
「わらべうた、おはなしの会」	9月	3日	コロナ感染拡大防止のため中止
家族対抗トンボ取りレース		26日	参加者 25人
「わらべうた、おはなしの会」	10月	1日	参加者 11人
秋の自然観察会		3日	参加者 15人
ノルディックウォーク		上旬	コロナ感染拡大防止のため中止
ノルディックエクササイズ		下旬	コロナ感染拡大防止のため中止
「わらべうた、おはなしの会」	11月	5日	参加者 14人
おちばの中の虫さがし!		6日	参加者 11人
秋の森の学習会		13日	参加者 11人
木を植えよう		27日	参加者 6人
「わらべうた、おはなしの会」	12月	3日	参加者 17人
クリスマスリースを作ろう		5日	参加者 19人
竹を使ってミニ門松づくり		18日	参加者 22人
竹を使ってミニ門松づくり		19日	参加者 26人
凧をつくろう		9日	参加者 9人
ノルディックウォーク	2月	上旬	コロナ感染拡大防止のため中止
冬のストーブクッキング		下旬	コロナ感染拡大防止のため中止
「わらべうた、おはなしの会」	3月	4日	参加者 13人
シイタケの植菌を体験しよう		15日	参加者 19人
写真、絵などの展示会 (出合いの森に関する内容)			随時

- ・その他管理及び利用促進策の対応

## その他管理及び利用促進策の対応

- コロナウイルス感染拡大防止のため手指消毒剤設置、注意喚起告知をHP、園内看板にて実施（継続中）した。また、一部施設の利用禁止措置を行い、各種自主イベントでは開催方法変更や状況に応じて中止措置を行った。

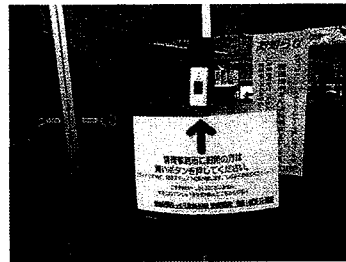
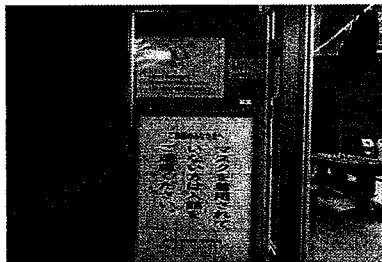
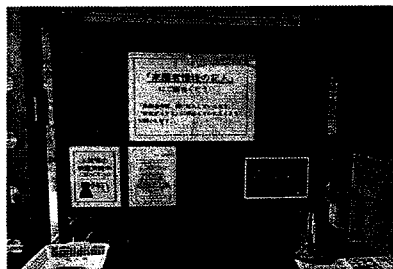
### 対応等実施内容

- 管理棟ホール（鳥取県版コロナ特別警報期間中、館内の利用禁止）  
（R3年度：4/1～7/30 開館、7/31～9/12 閉館、9/13～1/23 開館、1/24～現在閉館）
  - 森の展示館（令和2年度より利用中止継続中）
  - トイレ等ドアノブのふき取り除菌実施（開園前清掃時）
  - 密を避けるため、管理棟ホール周辺木製テーブル、ベンチを分散し設置
  - イベント開催時の参加者全員の検温実施及びマスク着用の徹底
  - イベント募集人数を10～15名、もしくは15組までに制限 等
- 強風のため臨時閉園措置を実施し、（8月9日午後、3月26日終日）強風後の巡回パトロールを実施し、散策路などの枝折れ、倒木等の撤去を実施した。
  - 杭10本、一輪車1台、ロープ50m1巻、照明器具2台、ブルーシート3枚、発電機、番線1巻、腰道具（ハサミ、のこぎり等）、チェーンソー1台、スコップ2丁を準備した。
  - 芝刈（仕様書年間4回）5～8回実施、園内高木剪定の実施（プロムナード、駐車場周辺）
  - 閉園時間午後5時を1時間延長し午後6時として対応した。（7月20日～8月20日まで）
  - 開閉園時の点検、必要に応じてパトロールでごみの回収、故障箇所、不審物の有無など利用者が安心、安全に利用できるように心がけた。

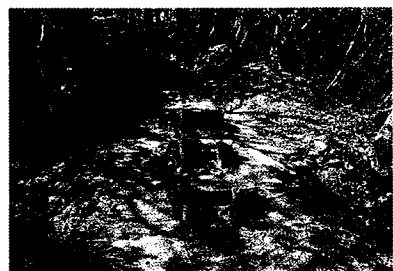
### 対応等実施内容

- 入口ゲートへ防犯カメラ設置（鳥取県対応）
  - 巡回パトロール用電動自転車の配備
  - 各トイレ施設入口に監視カメラを設置（令和4年度より順次実施）
  - 管理棟裏の駐車場の利用の呼びかけ実施。（車イス、体の不自由なかなど）
- 湖山消防署、鳥取県消防防災航空隊及び鳥取県立中央病院合同救助訓練（9/27 実施）に参加し、緊急時の対応等の確認、情報共有に努めた。（当日午前中を臨時閉園し訓練実施）  
また、21年度、22年度に設置した緊急時連絡用看板（46箇所）及び緊急時連絡用看板設置位置と現在地を示す配置図看板（20箇所）を湖山消防署、鳥取県消防防災航空隊と共同で位置座標を収集し、鳥取県危機管理局との情報共有とし災害や有事の際の危機防災管理向上に活用した。
  - 水遊びの広場（出合いの水辺）西側水路に転落防止柵（L=20m内外）を設置した。

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対応として管理棟を閉館としていたが R3. 4/1 より一般利用を再開。  
(R4. 1/24 鳥取県版新型コロナ警報発令のため現在は再び管理棟を閉館中)



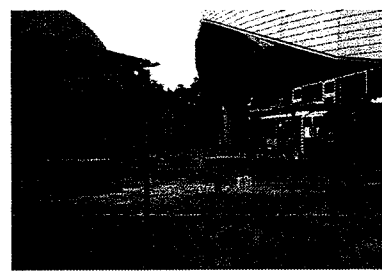
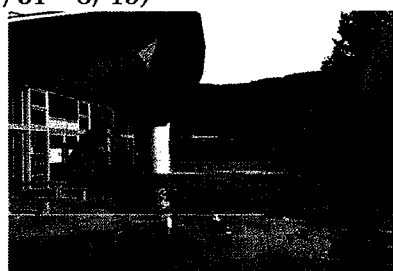
- ・尾根の道散策路内の木製階段改修及び撤去



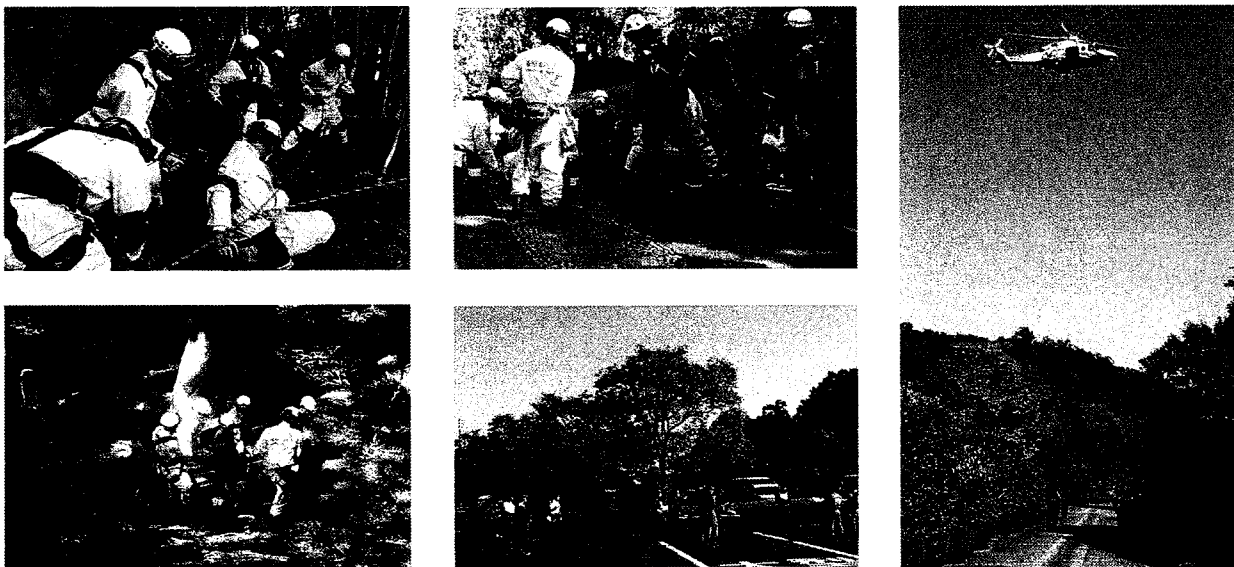
- ・園内枯枝、折れ枝、倒木除去作業



- ・コロナウイルス感染拡大防止による管理棟利用禁止中のため、よしずを利用したテントを設置。  
(7/31~8/15)



・湖山消防署、鳥取県消防防災航空隊及び鳥取県立中央病院合同救助訓練



・「みんなで作るドングリの森」植樹会



・落ち葉アート作成



・遊びの道階段デッキ眺望改善のため支障木伐採





とっとり出合いの森行為許可等

許可年月日	許可の申請者	許可の内容	期 間
令和3年4月23日	日本海ケーブルネットワーク	森林浴ウォーキング大会事前収録用VTR作成のためドローン及びカメラでの撮影	令和3年4月23日から 令和3年4月23日まで
令和4年1月31日	日本海ケーブルネットワーク	自主制作番組「自然はともだち」収録のためドローン及びカメラでの撮影	令和4年1月31日から 令和4年1月31日まで

副産物届け

月 別	届出件数	届出内容
令和3年4月	225	タケノコ
令和3年5月	22	タケノコ
令和3年6月	2	キノコ（鳥大研究）、竹
令和3年7月	2	キノコ（鳥大研究）
令和3年9月	1	竹
令和3年10月	3	キノコ類（鳥大研究）、竹ほか
令和3年11月	2	キノコ類（鳥大研究）
令和4年1月	1	キノコ類（鳥大研究）
令和4年3月	89	タケノコ、キノコ（鳥大研究）



(2) 管理施設の管理に係る経費の状況

- ・令和3年度委託業務収支報告書

- ・令和3年度修繕費用一覧

・令和3年度委託業務収支報告書

## 令和3年度委託業務収支報告書

(単位：円)

項目	細別	事業計画	事業実績		差額	適要
			収入	支出		
人件費	常勤	8,800,000		8,800,000	0	施設管理に係る人件費
	非常勤	3,570,000		3,259,840	310,160	同上
管理費	消耗品	600,000		851,062	△ 251,062	施設管理運営上必要用品代
	通信運搬費	230,000		234,870	△ 4,870	電話(加入、公衆)、インターネット回線
	保険料	850,000		790,140	59,860	施設賠償保険、軽トラック保険
	森林整備	2,470,000		2,470,000	0	森林の維持管理費
	植栽管理	11,360,000		11,360,000	0	植栽樹木、芝生等の維持管理費
	遊具施設塗料	650,000		650,000	0	遊具、木製階段、展望デッキ等塗装
	池清掃業務	1,250,000		1,250,000	0	水遊び広場、二十世紀梨の故郷池清掃
	使用料及び賃借料	4,000		2,455	1,545	公衆電話リース料、その他使用料
	負担金	11,000		11,000	0	体育施設協会会費
	公課金	10,000		7,381	2,619	印紙代等
委託費	汚水処理施設保守点検	990,000		1,003,200	△ 13,200	汚水処理施設維持管理費
	電気設備	320,000		304,293	15,707	電気工作物維持管理費
	建物、水槽点検	290,000		287,100	2,900	建物、水槽の清掃、保守
	ポンプ施設点検	1,300,000		1,232,000	68,000	ポンプ及び配管等の維持管理
	遊具施設保守点検	600,000		523,600	76,400	遊具施設等の保守、点検
	センター施設警備	210,000		184,800	25,200	施設等の警備
	消防設備保守	210,000		207,900	2,100	消防施設の保守、点検
	展示物保守	330,000		328,350	1,650	展示館内剥製等の燻蒸
	滅菌装置保守点検	170,000		159,500	10,500	飲用水滅菌装置の保守点検
	中央監視設備点検	320,000		319,000	1,000	中央監視設備の保守点検
	ホームページ管理	430,000		396,000	34,000	出合いの森ホームページ維持管理費
光熱費	電気代	3,200,000		2,487,699	712,301	電気代
	水道代	310,000		361,837	△ 51,837	水道代
	ガス代(灯油代含む)	100,000		67,616	32,384	ガス代(灯油代含む)
修繕費	修繕費	3,800,000		2,695,971	1,104,029	250万円未満の修繕費用
その他経費	ホームページ修正	20,000		0	20,000	新規ページ追加更新
	除雪機リース	390,000		390,000	0	積雪時の除雪用機器リース料
	手数料、雑費	43,000		24,670	18,330	手続代行料、その他事務手数料、ゴミ処分料等
イベント経費	イベント経費	267,000		123,365	143,635	各種イベントに係る講師料、材料費
	広告宣伝費	203,000		205,700	△ 2,700	イベント等に係る広告宣伝費
委託料	鳥取県委託料	33,912,000	33,912,000		0	鳥取県からの委託料
	鳥取市委託料	8,478,000	8,478,000		0	鳥取市からの委託料
雑収入	自動販売機等収入	918,000	826,680		△ 91,320	口座利息及び販売手数料等
合計			43,216,680	40,989,349	2,227,331	

・令和 3 年度修繕費用一覧

令和3年度修繕費用一覧

(単位：円)

修繕実施日	修繕内容	支払金額
6月11日	中央監視盤端末器(湿性植物園トイレ)交換	74,800
6月30日	飲用水滅菌機 ボールバルブほか取替	55,000
7月26日	水遊びの広場 噴水フート弁交換	63,800
8月2日	管理棟換気扇フード、通気口カバー交換	74,800
9月8日	第1電気室床板張替え修繕(～9/10)	168,300
11月2日	駐車場多目的トイレ呼出しブザー修繕	22,000
11月9日	ベビーカー入れ替え	51,700
11月29日	管理棟女子トイレ手洗い排管修繕	28,600
1月11日	汚水処理施設 汚水ポンプガイドフック取替	78,980
1月26日	管理棟男トイレ小便器洗浄装置修理	13,200
1月31日	管理棟多目的トイレフラッシュ弁修理	15,400
2月17日	除雪機(ホンダ)オーガーベルト他修理	51,293
2月17日	除雪機(フジイ)Vベルト他修理	20,548
2月19日	消火器3本取替	63,990
2月19日	水遊びの広場トイレ呼出しブザー装置取替修繕	302,500
3月11日	管理巡回用三輪電動自転車整備	209,660
3月15日	出合いの広場高木(モミジ)補植作業	165,000
3月16日	水遊びの広場(出合いの水辺)水路側溝転落防止柵設置	391,600
3月24日	トイレ外壁木部塗装(駐車場、水遊びの広場、緑の大すり鉢)	422,400
3月24日	水遊びの広場屋外用3面時計撤去	93,500
3月24日	緑の大すり鉢つり橋床板吊ワイヤー金具修繕	81,400
3月31日	木製丸太階段25段整備	247,500
	合 計	2,695,971

合計額 2,695,971

予算額 3,800,000

差額 1,104,029





(3) 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

- ・労働条件等報告書

## 労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	森林公園とっとり出会いの森	
4 労働条件の提示書面	就業規則	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)始業 8 時 00分 終業 17時 15分 ※夏季 7/20～8/20 終業 18時 15分 (2)休憩時間 90 分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	・非定例日の場合 月当たり 7～8 日 (月毎のシフト表作成) 年末年始休園日 (12/29～1/3)	
7 休暇	・年次有給休暇等 就業規則第 5 章による	
8 賃金	・賃金 月給 225,000 円以上 日給 円以上 時間給 円以上 ・諸手当の額及び計算方法 職務手当、通勤手当、皆勤手当 ・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35% ・賃金締切日 毎月 15 日 ・賃金支払日 毎月 25 日 ・賞与 有 (時期 8 月、12 月) ・昇給 有 (時期 4 月 ) ※就業規則第 6 章および賃金規程による	
9 退職金	建設業退職金共済制度	
10 健康診断	健康診断を毎年 1 回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

## 労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤職員	
2 契約期間	有(1年)	
3 就業の場所	森林公園とっとり出会いの森	
4 労働条件の提示書面	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就業規則</li> <li>・労働条件通知書</li> </ul>	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時 00分 終業 17時 15分 (夏季7/20～8/20 終業 18時 15分) (2)休憩時間 90分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非定例日の場合                週当たり1～2日(月毎のシフト表作成)                年末年始休園日(12/29～1/3)</li> </ul>	
7 休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇等                労働条件通知書による</li> </ul>	
8 賃金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金 月給 円以上                日給 8,000円以上                時間給 円以上</li> <li>・諸手当の額及び計算方法                通勤手当</li> <li>・割増賃金                所定労働時間外 25%                休日 35%</li> <li>・賃金締切日 毎月 15日</li> <li>・賃金支払日 毎月 25日</li> <li>・賞与 無</li> <li>・昇給 有</li> </ul> ※就業規則第6章および賃金規程による	
9 退職金	労働条件通知書による	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

## 労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤職員	
2 契約期間	有(1年)	
3 就業の場所	森林公園とっとり出合いの森	
4 労働条件の提示書面	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就業規則</li> <li>・労働条件通知書</li> </ul>	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)始業 8時 30分 終業 15時 30分 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 無 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例日の場合 毎週 土曜、日曜、祝日 年末年始休園日 (12/29~1/3)</li> </ul>	
7 休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇等 労働条件通知書による</li> </ul>	
8 賃金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金 月給 円以上 日給 4,950 円以上 時間給 円以上</li> <li>・諸手当の額及び計算方法 通勤手当</li> <li>・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35%</li> <li>・賃金締切日 毎月 15日</li> <li>・賃金支払日 毎月 25日</li> <li>・賞与 無</li> <li>・昇給 無</li> </ul>	
9 退職金	労働条件通知書による	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

## 労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考 (※記載上の注意)
1 職 種	非常勤職員	
2 契約期間	有 (1年)	
3 就業の場所	森林公園とっとり出合いの森	
4 労働条件の 提示書面	・就業規則 ・労働条件通知書	
5 始業・終業時 刻、休憩時間等	(1)①始業 8時00分 終業 15時00分 ②始業 8時30分 終業 11時45分 (2)休憩時間 ① 60分 ② 15分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 無 (4)労働時間に係る協定の有無 無	
6 休日	・非定例日の場合 ①月当たり 12～15日 ②週当たり 1～2日 年末年始休園日 (12/29～1/3)	
7 休暇	・年次有給休暇等 労働条件通知書による	
8 賃金	・賃金 月給 円以上 日給 円以上 時間給 825円以上 ・諸手当の額及び計算方法 通勤手当 ・割増賃金 所定労働時間外 25% 休日 35% ・賃金締切日 毎月 15日 ・賃金支払日 毎月 25日 ・賞与 無 ・昇給 無 労働条件通知書による	
9 退職金		
10 健康診断		
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。



(4) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの  
物品、役務の調達実績

- ・ 調達実績一覧

・調達実績一覧

調達年月日	調達先施設等	内 容	実 施 期 間
特になし			