

適正な経理処理の確保に向けた現状点検結果報告書(県費外会計関係)

所属名:米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成25年度末保有額(※1)	平成25年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
1	米子工業高校PTA会計	適正	2,133,617	5,011,094	PTA活動に伴う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
2	米子工業高校PTA特別会計	適正	1,200,643	1,200,643	PTA活動に伴う会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
3	米エクラブ振興会会計	適正	652,722	4,537,467	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
4	米エクラブ振興会特別会計	適正	3,257,932	3,257,932	各クラブの活動に伴う会計 部活動に伴う派遣費の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
5	米工山小屋会計 (所管PTA)	適正	1,609,623	1,623,643	米子工業高校が保有している山小屋の管理に係る会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、又学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難である。
6	米工 高体連	適正	0	2,142,127	鳥取県高等学校体育連盟関係の生徒の運動部大会派遣費等の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、生徒の派遣費を取り扱うため。
7	米工会創立90周年	適正	1,708,605	1,708,605	米子工業高等学校創立90周年記念事業の会計	通帳	学校教育に深く関係する団体であり、職員が会計役員になっているため。
8	平成24年度入学生研修旅行積立金	適正	0	7,855,294	平成24年度入学生の研修旅行の積立金	通帳	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。
9	米子工業高校学校徴収金会計	適正	0	0	学校徴収金の会計(元通帳)利息	通帳	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため
10	米子工業高等学校 学校徴収金	適正	0	23,805,259	平成18年度以降の学校徴収金会計(各会計(生徒会、家庭科実習費会計等)への振り分け通帳)	通帳	生徒用の学用品等、準公金を取り扱うため
11	卒業記念品会計	適正	0	0	卒業記念品の会計 (平成16年度卒業生から積立)	通帳	校舎改築に伴う卒業記念品の積立金であるため。

所属名：米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成25年度末保有額(※1)	平成25年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
12	米子工業高校 校長	適正	0	573,616	工業校長会、鳥取県高等学校文化連盟、 その他学校関連事業の入金専用会計	通帳	学校教育に深く関係する団体の会計、処理を行うため。
13	駐車料金 代表納付者	適正	0	63,002	教職員の駐車料金を収納しておく会計	通帳	職員の駐車料金を徴収し、一時保管しておく通帳のため事務職員が取り扱うのが適当である。
14	平成23年度入学生 機械科会計	適正	0	205,400	機械科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
15	平成23年度入学生 電気科会計	適正	0	309,155	電気科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
16	平成23年度入学生 情報電子科会計	適正	0	188,339	情報電子科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
17	平成23年度入学生 都市環境科会計	適正	0	91,887	都市環境科2年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
18	平成23年度入学生 建築科会計	適正	0	154,818	建築科21年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
19	平成24年度入学生 機械科会計	適正	334,032	426,310	機械科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
20	平成24年度入学生 電気科会計	適正	310,238	356,812	電気科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
21	平成24年度入学生 情報電子科会計	適正	294,374	377,312	情報電子科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
22	平成24年度入学生 都市環境科会計	適正	305,906	394,064	都市環境科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
23	平成24年度入学生 建築科会計	適正	240,821	343,584	建築科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。

所属名：米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成25年度末 保有額(※1)	平成25年度 決算額(※2)	会計の内容	管理 方法	教職員が取り扱っている理由等
24	平成24年度入学生 家庭科実習費会計	適正	0	92,664	家庭科実習に関わる会計。 調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	通帳	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。
25	生徒会	適正	1,208,644	7,915,838	生徒会活動経費。部活動遠征費、備品費等	通帳	生徒会担当(教員)が取り扱うのが適当であるため。
26	鳥工研 工業化学系部会 会計	適正	7,583	7,583	工業化学系部会の会計 研究会等の会計	現金	鳥取県では化学系は、本校だけとなったため、支出なし。
27	国語科会計	適正	38,317	38,317	原稿用紙等消耗品の会計。	通帳	教材等に必要のため、教員が取り扱うのが適当である。
28	鳥取県バレーボール協会 一般会計	適正	1,921,188	6,921,879	鳥取県バレーボール協会の運営費。 大会運営費、負担金、事業費等を支出	通帳	教員が役員のため取り扱っている。
29	鳥取県バレーボール協会 特別会計	適正	3,004,600	3,003,600	鳥取県バレーボール協会の運営費。 特別会計として使用。	通帳	教員が役員のため取り扱っている。
30	鳥取県ボート協会会計	適正	255,152	1,208,277	鳥取県ボート協会の会計 協会の運営費(H20.1.1から取扱、会計年度 暦年)	通帳	教員が役員のため取り扱っている。
31	米工生徒指導部会計	適正	58,310	97,710	生徒自転車ステッカー代金の徴収、支払、 生徒指導の図書代金として支出	通帳	生徒指導に関する会計のため、教員が取り扱うのが適当である。
32	米工会(同窓会)一般会 計	適正	1,450,367	1,557,304	同窓会の一般会計 同窓会の活動・運営費	通帳	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。
33	米工会(同窓会)年会費 会計	適正	847,380	2,630,297	同窓会の一般会計 同窓会の活動・運営費	通帳	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。
34	米工会(同窓会)年会費 特別会計	適正	2,016,062	2,016,062	同窓会の特別会計 同窓会の活動・運営費	通帳	現況、米工同窓生教員が担当することになっている。
35	テニス部会計	適正	43,935	152,365	テニス部会計 遠征費、消耗品等の会計	通帳 現金	テニス部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。

所属名：米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成25年度末保有額(※1)	平成25年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
36	弓道部会計	適正	145,811	177,282	弓道部会計 遠征費、消耗品費等の会計	通帳	弓道部部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
37	茶道部会計	適正	7,487	28,515	茶道部会計 お茶お菓子代金	通帳 現金	茶道部部活の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
38	グラフィックデザイン技術 検定問題集購入会計	適正	0	35,200	問題集の購入会計 (都度精算)	現金	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
39	グラフィックデザイン技術 検定受験料	適正	0	20,800	検定受験料 (都度精算)	現金	資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
40	クレペリン検査	適正	0	6,800	就職生徒に係る検査料(都度精算)	現金	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
41	SPI模試会計	適正	0	3,600	就職希望者のSPI模試にかかる経費(都度精算)	現金	進路対策の模試代金のため教員が担当するのが適当である。
42	パソコン利用技術検定受験料	適正	0	60,500	検定受験料 (都度精算)	現金	生徒資格試験のため教員が取り扱うのが適当である。
43	パソコン利用技術検定問題集購入会計	適正	0	49,000	問題集の購入会計 (都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
44	情報技術検定受験料	適正	0	107,200	検定受験料 (都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
45	リスニング英語検定受講料	適正	0	86,400	検定受験料 (都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。
46	バドミントン部会計	適正	33,385	336,338	部活動会計	通帳 現金	バドミントン部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
47	ラグビー部会計	適正	13,222	96,531	部活動会計	通帳	ラグビー部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。

所属名：米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成25年度末保有額(※1)	平成25年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
48	剣道部会計	適正	21,643	21,643	部活動会計	現金	剣道部の運営費のため、教員が取り扱うのが適当である。
49	米子市人権同和教育推進協議会需用費会計	適正	4,520	26,000	米子市人権同和教育推進協議会の補助金(図書購入費)	現金	人権教育に関する図書購入費のため教員が担当するのが適当である。
50	基礎小論文テスト会計	適正	0	23,200	テスト受験料(都度精算)	現金	進路対策のテスト代金のため教員が担当するのが適当である。
51	高文連文芸専門部会計	適正	92,556	728,601	鳥取県高等学校文化連盟事業費に係る会計	通帳	教員が専門委員長のため取り扱っている
52	平成25年度入学生研修旅行積立金	適正	6,715,617	6,715,617	平成25年度入学生の研修旅行の積立金	通帳	修学旅行の積立金のため、事務職員が取り扱っている。
53	平成25年度入学生機械科会計	適正	71,129	237,116	機械科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
54	平成25年度入学生電気科会計	適正	81,080	238,531	電気科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
55	平成25年度入学生情報電子科会計	適正	145,482	249,397	情報電子科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
56	平成25年度入学生都市環境科会計	適正	47,766	166,656	都市環境科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
57	平成25年度入学生建築科会計	適正	65,605	223,518	建築科1年のクラス会計 学校祭、生徒用消耗品等を取り扱う。	通帳	クラスの運営費用のため担任等が担当するのが適当である。
58	平成25年度入学生家庭科実習費会計	適正	36,718	429,305	家庭科実習に関わる会計。 調理実習食材、保育実習消耗品等に支出	通帳	家庭科の実習費のため教員が取り扱うのが適当である。
59	計算技術検定受験料	適正	0	185,900	検定受験料(都度精算)	現金	生徒資格試験のための会計であるので、教員が取り扱うのが適当である。

所属名：米子工業高等学校

番号	会計等の名称	点検結果	平成25年度末保有額(※1)	平成25年度決算額(※2)	会計の内容	管理方法	教職員が取り扱っている理由等
60	実力判定テスト会計	適正	0	36,000	実力判定テストに係る会計 (都度精算)	現金	進路対策に係る会計のため教員が担当するのが適当である。
		合計	30,382,072	90,557,909			

※1 平成26年3月31日現在の保有額

※2 平成25年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)