様式第１号（第４条、第７条関係）

○○年度 スーパーボランティア活動計画（報告）書

１　土木施設を利活用した活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 活　動　の　内　容 | 参加者数 | 土木施設の維持管理内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）活動報告書には、活動状況が確認できる書類（写真等）を添付すること。

２　伐開除根、簡易な施設の設置

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 |  |
| 場　　所 |  |
| 事業内容 |  |
| 事 業 費  （内訳） |  |

（注）１　活動計画書には、事業内容が分かる図面等を添付すること。

２　活動報告書には、事業内容が分かる写真等を添付すること。

３　やむを得ず県内事業者からの材料等の購入が困難な場合は、その理由を記したもの。

様式第２号（第４条、第７条関係）

○○年度 スーパーボランティア収支予算（決算）書

収支予算（決算）

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 備　考 |
| 本交付金 |  |  |  |

（注）１　申請時には、予算額（申請額）のみ記載し、実績報告時には予算額、決算額を記載すること。

　　　 ２ 備考欄には「＠４０円／㎡×　㎡＝　円」など、交付金の算出根拠を記載すること。

他の交付金等の受給の有無　　　有　　・　無

受給内容

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支給元団体名 | 内容 | 支給額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）１　別表第３欄に掲げる活動内容と同種同様の活動に対して、本事業以外の事業（市町村等他の団体が行うものも含む。）により資金を受給（予定含む。以下同じ）する場合、交付金、補助金、委託料等の種類を問わず、「有」を丸で囲み、その内容等について表内に記載すること。

２　本事業以外の事業で資金を受給する場合は、本事業の交付対象としない場合がある。

様式第３号（第５条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

申請者

団体名

代表者住所

代表者氏名　　　　　　　　　　　　様

職　氏名　　　　　　　印

令和　　年度スーパーボランティア支援事業交付金交付決定通知書

　　　年　　月　　日付の申請書で申請のあったスーパーボランティア支援事業交付金については、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。）第６条第１項の規程に基づき、下記のとおり交付することに決定したので、規則第８条第１項の規程により通知します。

記

１　交付事業の名称

２　交付決定額　　　金　　　　　　　　　円

３　交付額の確定

　　交付金の額の確定は、スーパーボランティア支援事業交付金交付要綱（平成31年３月　22日付第201800352301号鳥取県県土整備部長通知。以下「要綱」という。）第７条による実績報告の内容を審査した上で行う。

４　交付規程の遵守等

　　交付事業の実施に当たっては、規則、スーパーボランティア支援事業実施要領（平成26年３月27日付第201300197734号鳥取県県土整備部長通知）及び要綱の規定に従わなければならない。