

平成27年度 主要事業等年間計画【福祉企画課】

| 課 | 担当係 | 業 務 | 担当者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | |
|--------|--------|------------------------------------|----------------|---|--------------------|-----------|-----------------------|----|----|--------------------------------|-----|-------|-----------------------|---|----------|--|------|
| 福祉企画課 | 指導支援担当 | 社会福祉法人設立認可・変更等支援【食中毒予防研修会の開催のみ】 | 井田 | | | ・食中毒予防研修会 | | | | | | | | | | | |
| | | 日本赤十字社中部地区事務 | 井田 | ・役員異動報告 ・新任担当者研修会(4/17) | | | | | | | | | | ・地区長、事務担当者会議 (分区分務担当者会議) | | | |
| | | ハートフル駐車場利用証交付 | 井田 | 交付申請があったとき随時 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ハートフル駐車場協定施設依頼 | 井田 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 土砂災害要援護者施設対策、津波対策 | 山田、川崎 | | | ・土砂注意喚起通知 | | | | ・津波については、今後の県庁の動きに応じて | | | | * 監査時に「避難訓練」の項目で、津波・土砂災害・水害に対する避難訓練の有無・対策を確認する。 | | | |
| | | 児童福祉行政指導監査、立入調査(保育所、届出保育施設、児童館、市町) | 川崎、井田 | | ・社会福祉事業指導監査等連絡調整会議 | ・実施計画策定 | | | | ・監査実施、監査結果通知、改善報告書受理、書面監査 | | | | ・改善確認 | | | |
| | | 児童福祉行政指導監査(母子生活支援施設) | 川崎 | | ・社会福祉事業指導監査等連絡調整会議 | ・実施計画策定 | | | | ・監査実施 | | | ・改善報告所受理 | ※学校の夏季休暇中は、監査調査の作成、監査実施を避けること。 | | | |
| | | 児童福祉行政指導監査(障害児入所施設等) | 乗本、井田 | | ・社会福祉事業指導監査等連絡調整会議 | ・実施計画策定 | | | | ・監査実施、監査結果通知、改善報告書受理、書面監査 | | | | ・改善確認 | | | |
| | | 障害福祉サービス事業者等実地指導 | 乗本、井田 | | ・社会福祉事業指導監査等連絡調整会議 | ・実施計画策定 | ・管内市町との打合せ(立会い事業所の決定) | | | ・監査実施、監査結果通知、改善報告書受理 | | | | ・集団指導 ・改善確認 | | | |
| | | 児童福祉施設(障害児入所施設等)指定申請等事務、変更届等受理事務 | 井田 | 指定申請書、変更届等が提出されたときは、随時 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 障害福祉サービス事業者等指定申請等事務 | 井田 | 指定申請書が提出されたときは、随時 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 更新1件 | | | | | | | | | | | | | 更新2件 |
| | | 障害福祉サービス事業者等変更届出受理事務 | 井田 | 変更届等が提出されたときは、随時(4月は、届出数が多い。) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 福祉・介護職員処遇改善加算 | 井田 | 新規申請・変更届随時受付 | H27計画書審査 | H26実績報告受理 | H26実績内容確認 | | | | | | | | | | |
| | | 喀痰吸引等事業者の登録 | 井田 | 随時受付 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 障害福祉サービス事業者等業務管理体制の整備及び変更届出 | 乗本 | 随時受付 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 障がい福祉共同生活住宅に関する事項 | 乗本 | 協議書(建築基準法適合)が提出された時は随時特定行政庁に通知、その後実地指導等で特定行政庁と連携して建築基準法適否を確認する。 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 障害保健福祉行政事務指導監査【臨】 | 乗本 | | | | | | | ・実施時期未定(前回H25年度は、10/8~10/11実施) | | | | | | | |
| | | 人口動態調査 | 井田 | 毎月実施 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 平成26年度 地域保健・健康増進事業報告 | 井田 | ・とりまとめ後、本課提出(5/31期限) | | | | | | | | | | | | | |
| 局衛生委員会 | 川崎 | ・衛生管理者任免 | | | | | | | | | | | | | ・衛生委員会開催 | | |
| 局内庶務事務 | 山田、川崎等 | ・調書集約(4/10) | ・事務監査(5/11,12) | | ・本監査 | ・局人権研修 | | | | | | ・備品照合 | ・簿冊廃棄 ・個人情報保護方針の点検 | ・事務処理権限の点検 | | | |

平成27年度 主要事業等年間計画【福祉企画課】

| 課 | 担当係 | 業 務 | 担当者 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------|---------|----------------------------|----------|--|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 福祉企画課 | 高齢者支援担当 | 介護保険市町支援(地域密着型サービス支援含む) | 川本、清水 | 介護保険事業計画推進委員会出席(随時) 市町からの問い合わせ(随時) | | | | | | | | | | | |
| | | 地域包括支援センター支援 | 川本、清水 | 運営協議会出席(随時) | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険サービス提供事業者等指定申請事務 | 清水 | 随時受付 | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険サービス提供事業者等変更等届出事務 | 三谷 | 随時受付 | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険サービス提供事業者指定更新事務 | 三谷 | 更新周知の通知、申請・立入検査、更新通知 1件 1件 1件 5件 5件 | | | | | | | | | | | |
| | | 特定事業所集中減算届出(年2回:9/15,3/15) | 三谷 | 届出受理、通知 | | | | | | | | | | | |
| | | 事業所評価加算に関する事務処理(予防関係) | 三谷 | 通知 | | | | | | | | | | | |
| | | 介護職員処遇改善加算 | 渡邊 | 新規申請・変更届随時受付 ←H27計画書審査→ H26実績報告受理 H26実績内容確認 → | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険事業者業務管理体制整備及び変更届出 | 清水 | 随時受付 | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険事業者からの問い合わせ対応 | 川本、清水、三谷 | 随時受付 | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険事業者等実地指導 | 清水 | ・県担当者会議 ・市町との調整・実施計画策定 ← 実施・報告等 → 報告確認 | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険事業者集団指導 | 清水 | ・介護保険施設 ・居宅介護支援(ケアマネ協共催) | | | | | | | | | | | |
| | | 介護保険審査会 | 川本 | 必要時開催 | | | | | | | | | | | |
| | | 中部地区民生児童委員協議会 | 川本 | ・代議員会、全員研修会(4/20) ・補助金申請、実績報告 ・民生委員の日(12日) ・会長・事務担当者連絡会議 ・会長・副会長・主任児童委員情報交換会 ・理事会 | | | | | | | | | | | |
| | | 民生児童委員の任命・解任等 | 川本 | ・手当支払(H26後期) ・任命等随時 ・手当支払(H27前期) | | | | | | | | | | | |
| | | 老人ホーム入所調整委員会 | 清水 | 委員選任事務 随時 | | | | | | | | | | | |
| | | 老人福祉施設指導監査 | 三谷 | ・県担当者会議 ← 実施・報告等 → 報告等 | | | | | | | | | | | |
| | | 喀痰吸引等事業者の登録 | 清水 | 随時受付 | | | | | | | | | | | |
| 支え愛(見守り等) | 川本 | ← 市町との連絡調整、支援 → | | | | | | | | | | | | | |

計13件

計画:60件程度

平成27年度 年間業務計画(福祉支援課・母子支援担当)

| 番号 | 業 務 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|----------------------|----------------|----------------|------------|----------------|------------------|---------|-----------|-----|-----|-------|--------|-----------|
| 1 | 児童福祉行政指導監査(福祉企画課が主管) | | | | | ← 実施 → | | | | | | | |
| 2 | 母子父子寡婦福祉資金制度周知 | | | | | 制度周知(高校訪問・中学校長会) | | | | | | | |
| 3 | 母子父子寡婦福祉資金償還事務 | 毎月:償還会議 | | | | | | | | | 償還前面接 | | → |
| 4 | 子育て支援事業推進 | 広域調整、情報収集・提供 | | | | | | | | | | | → |
| 5 | 保育所補助金交付事務 | 前年度分実績報告 | → | 実施協議・交付決定 | | → | | | | | | 変更交付決定 | |
| 6 | 保育所運営費事務 | | | 所長設置保育単価承認 | 前年度分実績報告・民改費承認 | | | | | | | | |
| 7 | 不妊治療費等支援事業 | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| 8 | 母子父子寡婦福祉資金貸付事務 | 修学資金等支払 | 相談・貸付事務随時 | | | → | 修学資金等支払 | 相談・貸付事務随時 | | | | | → |
| 9 | 母子父子寡婦福祉資金償還事務 | 通年:償還事務 | 現年度分繰越処理 | | | | | | | | | | 過年度分繰越処理 |
| 10 | ひとり親家庭自立支援給付金事業 | 在学証明を確認し、支給額決定 | 毎月:在学確認し、給付金支給 | | 支給額決定 | | | | | | | | 在学証明提出依頼 |
| 11 | ひとり親家庭相談(来所・出張) | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| 12 | 母子生活支援施設及び助産施設事務 | 毎月:委託料支払等 | 相談随時 | | 負担金決定 | | | | | | | 入所者面接 | → 委託契約 |

平成27年度 主要事業等年間計画【障がい者支援課】

| 課 | 事業名 | 協力医師・担当者等 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----------------------|---|----------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|----------|----------------|--------------------|-----|-----|-----|------------------|
| 【障害者の自立支援】 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 農福連携推進事業 | 農林局、振興センター | マッチング等(農業者、事業所訪問指導)、PT連絡会 | | | | | | | | | | | → |
| | 中部圏域障がい者地域自立支援協議会への参加・協力 | 各市町・支援センター等関係者 | 求めに応じて対応する | | | | | | | | | | | → |
| 【DV関係】 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中部圏域「女性に対する暴力防止」相談機関担当職員ネットワーク会議(偶数月第1金) | | 24日 ※第4金 | | 5日 | | 7日 | | 2日 | | 4日 | | 5日 | |
| | 配偶者暴力相談支援センター業務研究会(1回/3か月、第3金) DV予防啓発支援員連絡会(月1回) | | | 15日 | | 21日 | | | 20日 | | | | 19日 | |
| | DV・デートDV啓発活動 | | 随時 | | | | | | | 暴力をなくす運動 12～25日 | | | | → |
| | DV被害者カウンセリング [第3水(グループ)、第4週曜日未定(事例検討)] | 心理職 | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| | DV被害者相談 | | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| | 女性法律相談(第3水曜日) | 弁護士 | 15日 | 20日 | 17日 | 15日 | 19日 | 16日 | 21日 | 18日 | 16日 | 20日 | 17日 | 16日 |
| 【ひきこもり対策推進事業】 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 個別相談 | | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| | ひきこもり家族のつどい(第3木) | | | 14日 | 18日 | 16日 | 20日 | 17日 | 15日 | 19日 | 17日 | 21日 | 18日 | 17日 |
| | 精神科医の専門相談(第2木)*2月のみ第3木 | | 9日 | 14日 | 11日 | 9日 | 13日 | 10日 | 8日 | 12日 | 10日 | 14日 | 18日 | 10日 |
| | ひきこもり支援機関連絡会(第2木) | | 23日 | 14日 | 11日 | 9日 | 13日 | 10日 | 8日 | 12日 | 10日 | 14日 | 10日 | 10日 |
| 【自殺対策関係】 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 睡眠キャンペーン・街頭キャンペーン等 | | | | | | | | 自殺予防週間街頭キャンペーン | | | | | 自殺対策強化月間街頭キャンペーン |
| | 学校祭等での普及啓発 | | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| | 職場メンタルヘルス出前講座 | | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| | ゲートキーパー研修 | | 随時 | | | | | | | | | | | → |
| | 市町村担当者連絡会 | | 担当者連絡会 | | | | | 担当者連絡会 | | | | | | 担当者連絡会 |
| | 窓口担当者連絡会 | | | | | | | 窓口担当者連絡会 | | | | | | 窓口担当者連絡会 |

障
が
い
者
支
援
課

平成27年度 主要事業等年間計画【健康支援課】

| 課室 | 担当係 | 業 務 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
|-------|---------------------|--|-------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|----------|------------|----------|------------------------|-----------------|----------|---------------|--|
| 健康支援課 | 文化創造・進取 | 健康づくり応援団・施設認定事業(運動、食事、禁煙) | 施設認定随時 | | | | | | | | | | | | |
| | | 世界禁煙デーイベント関係事業 | 標語・ポスター作品募集 | 標語・ポスター作品選考 | 6/1イベント | 県民局ギャラリー 市町巡回展示 | 作品返却 | | | | くらし喫煙問題 | コンクール作品募集 | 養護教諭部会依 | | |
| | 歯科保健事業 | 中部地域歯科保健推進協議会 | | | | | | 第1回協議会開催 | 協議会開催 | | | 第1回協議会開催 | | 第2回協議会開催【必要時】 | |
| | | 中部地域歯科保健関係者研修会 | | | | | | | 研修会の開催(1回) | | | | | | |
| | | 職域歯科保健教育(歯周病予防教室) | | | チラシの作成・配付 | 労働基準協会を通してチラシの配布・依頼のあった際に随時対応 | | | | | | | | | |
| | | 中部圏域親子のよい歯のコンクール | 市町へ推薦依頼 | 中部圏域コンクール | コンクールへの出席 | | | | | | | | | | |
| | | フッ化物洗口事業(歯科医師会委託事業への協力) | モデル園の選定事務等 | | | フッ化物洗口事業実施(歯科医師会委託県)への支援 | | | | | | | | | |
| | | 歯と口腔の健康づくり推進事業(デンタルプロフェッショナル)(集団検診パイロット) | 実施施設の選定 | | | | | | | | 状況に合わせて実施(各施設毎に年に2~3回) | | | | |
| | | 団体等からの依頼による歯科保健教育 | 依頼により随時対応 | | | | | | | | | | | | |
| | | 栄養改善・食育推進事業 | 圏域食育推進ネットワーク強化事業 | | | 意見交換会 | 意見交換会 | 交流会(1回目) | | | | | 交流会(2回目) | | |
| | 食品表示及び広告に関する相談指導 | | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| | 特定給食施設等指導・専門的栄養指導 | | 計画に従い実施 | | | | | | | | | | | | |
| | 地区組織(食生活改善推進員)育成 | | | | | | 倉吉支部教育講座 | | 倉吉支部教育講座 | | | | | | |
| | 行政栄養士業務検討会 | | | | | 行政栄養士業務検討会 | | | 行政栄養士業務検討会 | | | | | 行政栄養士業務検討会 | |
| | 女性の健康づくり | 児童虐待防止対策事業(母子保健事業関係機関連絡会) | | | | | 関係機関連絡会 | | | | | | | | |
| | | 乳幼児健康診査体制整備検討会 | | | | | 検討会 | | | | | 検討会 | | | |
| | | 女性の健康づくり支援事業 | 相談随時 | | | | | | | | | | | | |
| | | 思春期健康問題プロジェクト事業 | 若者「心と体の相談窓口」 | | ネットワークスマイルカード印刷・配付 | | 第1回思春期ワーキング | | | | | 第2回思春期ワーキング・研修会 | | | |
| | 免許 | 免許等申請受付事務(栄養士、管理栄養士) | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| | | 認知症対策事業 | 疾患医療センター事業への支援(企画会への参画) | 随時 | | | | | | | | | | | |
| | がん対策推進事業関係 | がん検診推進パートナー企業募集 | 企業訪問随時 | | 従業員への受診勧奨ちらし作成 | ニュースレター発送 | | | | | 5がん検診受診状況報告 | | | ニュースレター発送 | |
| | | 禁煙治療費助成事業(申請受付・交付決定・追跡調査) | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| | がん対策推進事業関係 | 出張がん予防教室(学校・企業等への講師調整派遣・支払事務) | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| | | がん先進医療費利子補給事業(申請受付・進達・利子補給金確定・交付事務) | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| | | 乳がん検診推進キャンペーン | | | | | キャンペーン準備・他機関との打ち合 | | | キャンペーン実施 | | | | | |
| 健康支援課 | 糖尿病予防対策連携強化事業 | | ケーブルTV企画提案・ワーキングレポート依頼 | | | | | | | | | | 糖尿病研修会 | | |
| | 保健師現任教育 | 担当者連絡会 | 中部研修会 初任者研修会 | | 局研修会 | 中部保健師研 | 担当者連絡会 初任者研修 | | 中部研修会 | 局研修会 | | 地区診断発表会 | 担当者連絡会 | | |
| | 実習指導(公衆栄養、公衆衛生看護関係) | | 看護 | 看護 | 看護 | 栄養 | | | 看護 | 看護 | 看護 | | | | |

がん対策・健康づくり支援担当